

Směrnice č.10

Vnitřní řád školní jídelny

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Školní jídelna při Obchodní akademii a Gymnáziu Bubeneč (dále jen „školní jídelna“) zajišťuje školní stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Školní jídelna poskytuje stravování v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (včetně novely č. 310/2025 Sb.),
- příslušnými hygienickými a bezpečnostními předpisy,
- nařízením (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky a zaměstnance školy.

Čl. 2 Rozsah poskytovaného stravování

Školní jídelna poskytuje:

- oběd, který se skládá z polévky, hlavního jídla a nápoje.

Každý strážník má nárok na jedno dotované jídlo denně v rámci školního stravování.

Dojde-li vlivem nepředpokládaných skutečností ke změně či zániku možnosti stravování, bude zajištěno náhradní plnění adekvátní formou

Čl. 3 Přihlášení ke stravování

Strážník je ke stravování přihlášen na základě podané přihlášky.

Objednávání stravy probíhá:

- prostřednictvím objednávkového systému,
- případně v kanceláři školní jídelny.

Stravu je možné objednat předem podle aktuální nabídky jídel.

Čl. 4 Přihlašování a odhlašování stravy

Stravu je možné přihlásit/odhlásit:

- prostřednictvím objednávkového systému, nejpozději do 14:30 hodin předcházejícího pracovního dne.
- V den přítomnosti/nepřítomnosti je možné využít tzv. burzu obědů

Čl. 5 Stravování v době nepřítomnosti

Školní stravování je určeno pro strávnický v době jejich pobytu ve škole.

Při **neplánované nepřítomnosti žáka** je možné první den nepřítomnosti oběd odebrat.

- Oběd se vydává v určeném čase.
- Vydává se do přinesených vhodných nádob.
- Po převzetí odpovídá za stravu zákonný zástupce nebo strávnický.

Další dny nepřítomnosti není nárok na dotované školní stravování. Student/zaměstnanec platí neodhlášený oběd v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani student v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro studenty platí v této době povinnost odhlášení z obědů.

Čl. 6 Organizace výdeje stravy

Výdej obědů probíhá:

- v době od 11:30 do 14:15 hodin.

Strávnický konzumují stravu v prostorách školní jídelny.

Po dobu výdeje je zajištěn pedagogický dozor.

Čl. 7 Úplata za školní stravování

Cena oběda je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Cena dotovaného oběda je 45,-- Kč

Plná cena oběda je vyhlášena na každý kalendářní rok a je vyvěšena na webu školy.

Úhrada stravného probíhá:

- bezhotovostně převodem na účet školní jídelny,
- případně v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Stravné je hrazeno formou záloh.

Vyúčtování probíhá minimálně jednou ročně.

Čl. 8 Výživové normy a pravidla školního stravování

Strava je poskytována v souladu s výživovými normami a finančními limity podle vyhlášky o školním stravování.

Jídelníček je sestavován s ohledem na zásady zdravé výživy.

Čl. 9 Informace o alergenech

Informace o alergenech obsažených v pokrmech jsou uvedeny na jídelním lístku.

Seznam alergenů je k dispozici ve školní jídelně.

Čl. 10 Dietní stravování a vlastní strava

Školní jídelna standardně nezajišťuje dietní stravování.

Na základě individuální dohody s vedoucí ŠJ a doložených zdravotních důvodů může být umožněna konzumace vlastní stravy.

- Podmínky manipulace s vlastní stravou stanoví školní jídelna.
- Za zdravotní nezávadnost a složení vlastní stravy odpovídá strávník nebo zákonný zástupce.

Čl. 11 Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- na poskytování stravy v rozsahu stanoveném tímto řádem,
- být informován o jídelníčku a podmínkách stravování.

Strážník je povinen:

- dodržovat pravidla objednávání a odhlašování stravy,
- dodržovat zásady slušného chování při stravování,
- respektovat pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ.

Čl. 12 Bezpečnost a ochrana zdraví

Po dobu výdeje stravy je zajištěn pedagogický dozor.

Strážníci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců školy a dodržovat hygienická pravidla.


Čl. 13 Závěrečná ustanovení


Tento vnitřní řád je zveřejněn:

- v prostorách školní jídelny,
- způsobem umožňujícím dálkový přístup (web školy).

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026

Obchodní akademie a Gymnázium Bubeneč
160 00 Praha 6, Krupkovo náměstí 4/26
příspěvková organizace
IČ: 61 384 534


RNDr. Radka Nováková, Ph. D.
ředitelka školy


Martina Červinková
vedoucí školní jídelny