



SUPPLEMENT DESCRIPTIF DU CERTIFICAT EUROPASS (*)

1. INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME (CZ)⁽¹⁾

Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání: 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (denní studium)

⁽¹⁾ dans la langue d'origine

2. TRADUCTION DE L'INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME⁽²⁾

Diplôme de baccalauréat avec une spécialité en option: 78-42-M/02 Lycée des sciences économiques (formation à plein temps)

⁽²⁾ Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.

3. ELÉMENTS DE COMPÉTENCES ACQUIS

Compétences générales:

- maîtriser les différentes manières d'apprendre, assumer la responsabilité du développement de son potentiel dans une perspective de vie entière;
- comprendre une tâche ou identifier le cœur d'un problème, appliquer les options de solution, travailler de manière indépendante et en équipe;
- appliquer des compétences avancées en lecture et en écriture pour travailler efficacement avec l'information et pour évaluer les textes de manière critique, y compris leur interprétation;
- être capable de formuler, par voie orale et écrite, ses opinions et ses sentiments dans une langue étrangère avec un niveau B1 et dans une autre langue étrangère avec un niveau au moins A2 en vertu du Cadre européen commun de référence pour les langues, en approfondissant activement leurs compétences linguistiques;
- appliquer les connaissances, compétences et pratiques scientifiques, techniques, informatiques et mathématiques dans des contextes pratiques et pour résoudre des problèmes dans différents domaines de la vie;
- travailler en toute sécurité et à un niveau avancé avec les technologies numériques et leurs logiciels et suivre leur évolution;
- rechercher, traiter et évaluer de manière critique les informations, utiliser la pensée algorithmique, communiquer et collaborer dans un environnement en ligne et créer des contenus et des modèles numériques;
- comprendre les principes de base des systèmes d'information, analyser la structure et la fonction des systèmes d'information, concevoir des modèles de données et adapter les interfaces aux besoins des utilisateurs;
- s'orienter dans différents systèmes sociaux et de valeurs et dans les processus sociaux, politiques, juridiques et économiques de la vie quotidienne ; avoir des compétences financières et médiatiques;
- s'adapter à l'évolution des conditions sociales, économiques et technologiques ; prendre des décisions économiques responsables;
- s'efforcer d'obtenir la meilleure qualité possible de son travail, de ses services et produits, conformément aux pratiques technologiques et aux normes de qualité;
- choisir des solutions optimales dans des situations réelles de la vie professionnelle et personnelle sur la base de l'interdépendance des facteurs écologiques, économiques et sociaux;
- respecter les principes de la sécurité et de la santé au travail et de la protection contre les incendies.

Compétences professionnelles:

- travailler avec des sources d'informations économiques et juridiques et les interpréter correctement;
- suivre en permanence l'actualité économique à l'échelle nationale, européenne et mondiale;
- prendre les décisions sur la base d'une évaluation indépendante des rapports économiques;
- appliquer le point de vue de l'efficacité économique lors de résolution de problèmes économiques;
- appliquer ses connaissances en économie, marketing, droit et comptabilité lors de la réalisation de calculs économiques nécessaires;
- s'orienter dans les activités économiques fondamentales de l'organisation;
- comptabiliser les opérations comptables courantes et s'y retrouver dans le système fiscal;
- rédiger des types de documents courants et maîtriser efficacement le clavier de l'ordinateur;
- négocier avec les clients et les partenaires commerciaux en utilisant des moyens de communications adéquats.

4. SECTEURS D'ACTIVITÉ ET/OU TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME

Le diplômé est prêt à étudier dans les écoles supérieures spécialisées et les universités ou grandes écoles techniques, notamment à orientation économique.

Les compétences clés acquises ainsi que les connaissances professionnelles sont les conditions préalables à l'emploi direct sur le marché du travail, notamment dans des postes de direction moyens dans les services commerciaux et économiques d'une organisation, par exemple économiste, comptable, assistant financier, assistant marketing, représentant commercial, employé de banque et d'assurances, assistant, etc.

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME

Nom et statut de l'organisme certificateur

Obchodní akademie a Gymnázium Bubeneč
Krupkovo náměstí 4
Praha 6
160 00
CZ
école public

Nom et statut de l'autorité nationale/régionale responsable du référent du certificat/titre/diplôme

Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports
Karmelitská 7
Praha 1, 118 12
République tchèque

Niveau (national ou international) du certificat/titre/diplôme

Formation secondaire sanctionnée par un baccalauréat
ISCED 344, EQF 4

Système de notation / conditions d'octroi

Système de notation/conditions d'octroi des examens terminaux d'état (le baccalauréat d'état)

Tchèque langue et littérature, langue étrangère

entre 87% et 100% excellent - 1
entre 73% et 87% très bien - 2
entre 58% et 73% bien - 3
entre 44% et 58% suffisant - 4
entre 0% et 44% insuffisant - 5

Mathématiques et Mathématiques avancées

entre 85% et 100% excellent - 1
entre 67% et 85% très bien - 2
entre 49% et 67% bien - 3
entre 33% et 49% suffisant - 4
entre 0% et 33% insuffisant - 5

Conditions d'octroi

1 excellent (výborný)
2 très bien (chvalitebný)
3 bien (dobrý)
4 suffisant (dostatečný)
5 insuffisant (nedostatečný)

La classification totale :

Prospěl s vyznamenáním : A terminé ses études avec mention (moyenne totale des examens \leq 1,5)

Prospěl : A terminé ses études (aucun examen sans note inférieure à 4)

Neprospěl : N'a pas terminé ses études (un ou plusieurs examens ayant la note 5)

Accès au niveau suivant d'éducation/de formation


ISCED 655/645/746, EQF 6 et EQF 7 (EQF 7 seulement dans le cas de programmes longs de master complété)

Accords internationaux

Base légale:

Loi n° 561/2004 de l'instruction préscolaire, primaire, secondaire, professionnelle et d'une autre instruction (la loi scolaire), cette loi est répartie dans plusieurs règlements postérieurs
Le Décret No. 177/2009 tel qu'amendé § 22 a 24 qui détermine les conditions des examens terminaux (le baccalauréat) dans les lycées.

6. MODES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION OFFICIELLEMENT RECONNUS

Description de l'enseignement / formation professionnel(le) suivi(e)	Part du volume total de l'enseignement / formation	Durée
École / centre de formation	La répartition de l'entraînement théorique et pratique est définie par le chef d'établissement en considération du caractère d'un programme de formation concret et en fonction des besoins des employeurs.	
Apprentissage en contexte professionnel		
Apprentissage non formel validé		
Durée totale de l'enseignement / de la formation conduisant au certificat/titre/diplôme		4 années / 4 096 heures
<p>Niveau d'entrée requis La scolarité obligatoire terminée</p> <p>Information complémentaire Pour plus d'informations (y compris la description du système national de qualifications) consultez l'adresse internet: EQF, EURYDICE, NPI.</p> <p>L'Institut national pédagogique de la République tchèque – Centre National Europass pour la République tchèque, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</p>		 <p>cachet et signature Édité à Prague pour l'année scolaire 2025/2026</p>

(*)Note explicative

Le Supplément au certificat complète l'information figurant sur le certificat/titre/diplôme. Ce document n'a aucune valeur légale. Son format est basé sur la Décision (UE) 2018/646 du Parlement européen et du Conseil du 18 avril 2018 concernant un cadre commun pour l'offre de meilleurs services dans le domaine des aptitudes et des certifications (Europass) et abrogeant la décision n° 2241/2004/CE.

© Union européenne, 2002-2025 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>