

ŘÁD KNIHOVNY

(Knihovna Obchodní akademie a Gymnázia Bubeneč, Krupkovo náměstí 4, Praha 6)

A. Základní pojmy

1. **Uživatel**em knihovny (dále jen uživatel) je každý, kdo v daném okamžiku **jakýmkoliv způsobem využívá** knihovní fond.
2. **Výpůjční lhůta** se rozumí doba, po kterou smí uživatel **vypůjčenou** knihovní jednotku užívat.
3. **Výpůjční lhůtu stanoví** knihovník **při provedení výpůjčky**. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.

B. Povinnosti uživatelů

1. **Uživatel je povinen řídit se** knihovním řádem a **respektovat** případná **omezení** uvedená v knihovním řádu knihovny nebo **sdělená odpovědným zaměstnancem**.
2. Uživatel je povinen plnit včas a řádně všechny své závazky vůči knihovně.
3. **Knihovna může čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby**, „zablokovat čtenářská práva,“ a to zejména tehdy, když čtenář **nevrátil výpůjčku**, jejíž **výpůjční lhůta již uplynula**, nebo má vůči knihovně **peněžitý dluh**.

C. Výpůjčky

1. Čtenář si **může** knihovní jednotky **vypůjčit osobně**.
2. **Čtenář je povinen vrátit** knihovní jednotku **včas a řádně**,
 - **jakmile ji nepotřebuje**, nebo
 - **před uplynutím výpůjční lhůty**, podle toho, co nastane dříve.
3. **Uživatel je při vypůjčování povinen si** knihovní jednotku **prohlédnout**, a je-li **poškozena**, **ihned to ohlásit** knihovníkovi.
4. **Poškozením se rozumí každé poškození**, které **významně snižuje možnost užití** knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka **neúplná**.
5. **Poškozením není běžné opotřebení** odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.
6. **Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat**, zejména ji
 - **chránit před poškozením, ztrátou a odcizením**,
 - **neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek** či jakkoli jinak.
7. **Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovní jednotku užívat pro vlastní potřebu**, **bezplatně přenechat k užití osobě mu blízké**. **Předáním** knihovní jednotky se však **uživatel vůči knihovně nezavazuje povinnostmi daných knihovním řádem** (knihovní jednotku **včas a řádně vrátit** atd.).

D. Výpůjční lhůta

1. Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
2. Pro knihovní jednotky je **výpůjční lhůta 35 dní**.
3. **Konec výpůjční lhůty si každý hlídá sám**, knihovník **není povinen upozorňovat na uplynutí výpůjční doby**.

E. Zpozdné

1. **V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch knihovny zaplatit smluvní pokutu (dále jen „zpozdné“).**
2. **Zpozdné se počítá ke každé výpůjčce zvlášť, a to za každý byt i započatý provozní den knihovny, a to až do jejího vrácení. Výše zpozdného za jeden den činí 1 Kč.**
3. **Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjčky. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluka, nepřízeň počasí apod.**
4. **Čtenář si zpozdné hlídá sám, knihovnice není povinna kontrolovat ani upozorňovat na narůstající zpozdné.**

F. Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

1. **Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost čtenáře nebo jiných osob.**
2. **Čtenář škodu oznámí neprodleně.**
3. **Čtenář nahrazuje škodu věcnou náhradou nebo v penězích. Pokud je čtenář schopen sám zajistit nahrazení knihovní jednotky je zproštěn jakýkoliv dalších poplatků. Pokud však čtenář není schopen zajistit náhradu zničené či ztracené knihovní jednotky, zaplatí knihovně cenu náhradního svazku.**

G. Náhrada poškození knihovní jednotky

1. **Čtenář odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.**
2. **Čtenář škodu oznámí neprodleně.**
3. **Čtenář nahrazuje vzniklou škodu v penězích, a to paušálním poplatkem ve výši padesáti korun.**

Tento řád knihovny nabývá platnosti dne 1. září 2023.

RNDr. Radka Nováková, Ph.D., v. r.
ředitelka školy