Obchodní akademie a Gymnázium Bubeneč

Krupkovo náměstí 4, 160 00 Praha 6

Školní vzdělávací program

63-41-M/02 Obchodní akademie

OBCHODNÍ AKADEMIE A GYMNÁZIUM
BUBENEČ
PRAHA 6, KRUPKOVO NÁM. 4

Obsah

1. Identifikační údaje 5
2. Charakteristika školy 6
2.1 Velikost a historie školy 6
2.2 Vybavení školy 6
2.3 Charakteristika pedagogického sboru 6
2.4 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce 7
2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty 7
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu 8
3.1 Charakteristika školy 8
3.2 Profil absolventa 8
3.3 Organizace přijímacího řízení 9
3.4 Organizace maturitní zkoušky 9
3.5 Klíčové kompetence 10
3.5.1 Kompetence k učení 10
3.5.2 Kompetence k řešení problémů 10
3.5.3 Komunikativní kompetence 11
3.5.4 Personální a sociální kompetence 11
3.5.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí 12
3.5.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám 12
3.5.7 Matematické kompetence 13
3.5.8 Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi 13
3.6 Odborné kompetence 14
3.6.1 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci 14
3.6.2 Kvalita práce, výrobků nebo služeb 14
3.6.3 Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání 15
3.6.4 Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti 15
3.6.5 Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti 15
3.6.6 Efektivní hospodaření s finančními prostředky 16
3.7 Zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných 16
3.8 Průřezová témata 17
3.8.1 Občan v demokratické společnosti 17
3.8.2 Člověk a životní prostředí 18
3.8.3 Člověk a svět práce 19

3.8.4 Informační a komunikační technologie 21
3.9 Uplatnění kompetencí a průřezových témat v ŠVP 22
4. Učební plán 24
4.1 Učební plán 63-41-M/02 Obchodní akademie 24
4.2 Poznámky k učebnímu plánu 24
4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku 25
5. Učební osnovy 26
5.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 26
5.1.1 Charakteristika vzdělávací oblasti 26
5.1.2 Cílové zaměření vzdělávací oblasti 27
5.1.3 Český jazyk a literatura 29
5.1.4 Cizí jazyk 46
5.1.5 Anglický jazyk 55
5.1.6 Francouzský jazyk 71
5.1.7 Německý jazyk 84
5.1.8 Ruský jazyk 93
5.1.9 Španělský jazyk 102
5.2 Povinné základní všeobecné předměty 113
5.2.1 Občanská nauka 113
5.2.2 Dějepis 123
5.2.3 Fyzika 131
5.2.4 Chemie 138
5.2.5 Biologie 145
5.2.6 Matematika 153
5.2.7 Tělesná výchova 165
5.3 Povinné základní odborné předměty 177
5.3.1 Informační technologie 177
5.3.2 Písemná a elektronická komunikace 188
5.3.3 Ekonomika 199
5.3.4 Právo 212
5.3.5 Účetnictví 220
5.3.6 Statistika 229
5.3.7 Hospodářský zeměpis 235
5.3.8 Praxe 245

5.4 Výběrové předměty ... 246
5.4.1 Ekonomika cestovního ruchu ... 247
5.4.2 Geografie cestovního ruchu ... 253
5.4.3 Technika cestovního ruchu ... 259
5.4.4 Dějiny kultury ... 267
5.4.5 Literární a jazykový seminář ... 273
5.4.6 Marketing a management ... 279
5.4.7 Matematický seminář ... 286
5.4.8 Práce ve fiktivní firmě ... 292
5.4.9 Hospodářské výpočty ... 298
5.4.10 Podnikání fyzických osob ... 303
5.4.11 Daně ... 309
5.4.12 Finanční služby ... 314
5.4.13 Geografie letecké dopravy ... 322
5.4.14 Ekonomika leteckého provozu ... 327
5.4.15 Letecká doprava a cestovní ruch ... 332
5.4.16 Média a masová komunikace ... 338
6. Hodnocení žáků ... 344
7. Autoevaluace školy ... 346

1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program: Obchodní akademie Bubeneč
Kód oboru vzdělání: 63-41-M/02
Čtyřletý vzdělávací program
Forma vzdělávání: denní

Předkladatel:
Obchodní akademie a Gymnázium Bubeneč
Krupkovo náměstí 4
160 00 Praha 6
IČO: 61384534
IZO: 061384534
RED-IZO: 600005721
Ředitelka: RNDr. Radka Nováková, Ph.D.
Kontakty:
e-mail: oakrupkovo@oakrupkovo.cz
www.oabubenec.cz
tel: +420 224 313 860, +420 224 314 829

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1
www.praha.eu
tel: +420 236 001 111

Hlavní koordinátor: RNDr. Radka Nováková, Ph.D.
Školní vzdělávací program je platný pro 1. ročníky od 1. 9. 2023.
Školní vzdělávací program byl vypracován v souladu s platným Rámcově vzdělávacím programem pro obchodní akademii.

…….

RNDr. Radka Nováková, Ph.D.
ředitelka školy

2. Charakteristika školy

2.1 Velikost a historie školy

Cílová kapacita školy je 550 žáků. Kromě oboru Obchodní akademie se ve škole žáci vzdělávají i v oborech Ekonomické lyceum a Gymnázium.

Škola se nachází v historické budově v klidné části Prahy 6 – Bubenče a sousedí s parkem Stromovka. Jedna z budov, ve které škola sídlí, byla v roce 1905 postavena jako reprezentativní radnice obce Bubeneč. Památkově chráněná budova byla citlivě zrekonstruována a nabízí svým žákům i zaměstnancům bezpečné, klidné a ekologicky málo narušené prostředí.

Škola (tehdy Střední ekonomická škola) byla založena v roce 1968, původně sídlila v Kafkově ulici v Praze 6 a na současné adrese se nachází od roku 1973. Historická budova nabízí výbornou atmosféru a dobrý kolektiv žáků i vyučujících. Škola má dobrou dopravní dostupnost, sídlí v dochozí vzdálenosti od stanice metra Hradčanská, dobře dostupná je i autobusovou dopravou.

2.2 Vybavení školy

Škola využívá 22 učeben, z toho je 5 učeben počítačových. Budova disponuje jednou tělocvičnou se šatnami a sprchami. Pro odložení osobních věcí mají žáci k dispozici skříňky. Škola je propojena počítačovou sítí, což umožňuje všem žákům i zaměstnancům bezplatné připojení na internet z kteréhokoli počítače v budově školy, je možné i zabezpečené wi-fi připojení. Všechny učebny jsou vybaveny počítači zapojenými do sítě, dataprojektory a ozvučením. V budově je studentům dále k dispozici knihovna s více než 4 tisíci svazků a studovna s 15 počítači připojenými ke školní síti. Studentům je kdykoli k dispozici kopírka i skener.

Škola provozuje školní jídelnu s kapacitou 450 strávníků. Jídelna nabízí výběr ze dvou jídel a objednávkový systém s lokálním i dálkovým přístupem.

2.3 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má více než 40 členů; pracují zde začínající učitelé i pedagogové s dlouholetou praxí. Naprostá většina členů sboru je plně kvalifikovaná, někteří pedagogové si své vzdělání doplňují. Samozřejmostí je průběžné další vzdělávání učitelů i dalších zaměstnanců.

Ve škole působí výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Výchovná poradkyně spolupracuje se školní psycholožkou, která průběžně dochází do školy. Celý tým je k dispozici žákům i rodičům a spolupracuje s ředitelkou školy. Ve škole dále pracuje i koordinátorka environmentální výchovy a kariérový poradce.

2.4 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Dlouhodobě škola posiluje výuku druhého cizího jazyka v rámci Metropolitního programu hlavního města Prahy.

Dlouhodobým projektem ve vyučování cizích jazyků je rovněž tradiční školní výměnný pobyt. Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskou školou v německém Brakelu. Žáci bydlí v rodinách a důraz je kladen hlavně na společné aktivity, např. společné exkurze, sportovní soutěže, práce na tématu a další.

Škola realizuje poznávací i pobytové zájezdy do evropských zemí, např. do Španělska, Francie, Velké Británie. Žáci poznávají různá místa spojená s historií, zeměpisem či kulturou.

Pro výuku cizích jazyků jsou důležité rovněž návštěvy divadelních představení v anglickém jazyce.

Dlouhodobým projektem jsou také adaptační kurzy 1. ročníků. Cílem je umožnit novým žákům adaptaci na nové prostředí a nové spolužáky. Důležitým cílem je navodit atmosféru důvěry mezi studenty a pedagogy ihned na počátku studia. Škola každý rok pořádá i sportovně-turistický kurz.

Dalším dlouhodobým projektem je pořádání besed a diskusních fór s významnými představiteli společenského, ekonomického a vědeckého života. Besedy jsou pořádány průběžně podle možností a zájmu žáků.

2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Škola se snaží utvářet bezpečné prostředí. Dlouhodobě budujeme dobré vztahy mezi žáky, žáky a pedagogy, školou a rodiči. Rodiče mají možnost kdykoli kontaktovat jednotlivé učitele i vedení školy. Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři a dále dvakrát ročně na třídních schůzkách; informační schůzka pro rodiče žáků nových 1. ročníků se koná i při začátku studia.

Při škole funguje Sdružení rodičů a přátel školy, jehož členy jsou rodiče stávajících i bývalých žáků naší školy. Sdružení pravidelně organizuje pro školu maturitní ples, dále pomáhá financovat vybavení školy IT technikou, podílí se na financování besed, kurzů a exkurzí žáků.

Ve škole funguje i školská rada, která je složena ze dvou zástupců pedagogických pracovníků, dva členové zastupují zřizovatele, jeden člen, rodič, zastupuje nezletilé žáky a jeden člen zastupuje zletilé žáky.

Škola je fakultní školou VŠE Praha.

Vedení školy umožňuje účast žáků na organizaci charitativních akcí, např. Kytičkový den.

Škola podporuje profesionální i poloprofesionální sportovní aktivity žáků, při vrcholovém sportu nadaných žáků umožňuje jejich uvolňování z výuky. Spolupracujeme s jednotlivými sportovními svazy a kluby.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název ŠVP	Obchodní akademie Praha 6
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2023 počínaje prvním ročníkem

3.1 Charakteristika školy

Škola pracuje se žáky ve třech vzdělávacích programech: Obchodní akademie (63-41-M/02), Ekonomické lyceum (78-42-M/02) a Gymnázium (79-41-K/41) s humanitním zaměřením.

Škola se profiluje především výukou předmětů ekonomického směru a výukou jazyků. Žáci studují anglický jazyk jako první cizí jazyk, druhý cizí jazyk volí mezi německým jazykem, francouzským jazykem, španělským jazykem a ruským jazykem. Všechny cizí jazyky studují žáci již od prvního ročníku.

Hlavním cílem je připravit žáky pro studium na vysoké škole, u nás i zahraničí. Dbáme na vybudování širokého odborného a jazykového základu za použití moderních informačních technologií, skupinové a projektové výuky. Odborné znalosti jsou prohlubovány již od druhého ročníku ve volitelných blocích výběrových předmětů. Klíčovým cílem je formovat žáky tak, aby byli schopni zvolit vlastní profesní dráhu a aby získali pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání. Umožňujeme žákům najít cesty k uplatnění v osobním životě i celé demokratické společnosti.

3.2 Profil absolventa

Hlavní úlohou oboru Obchodní akademie i školy coby vzdělávací instituce je formování všeobecně vzdělaného absolventa. Každému musí být poskytnuta podpora takového rozsahu, aby řádně dokončil vzdělávání na naší škole a byl vybaven znalostmi a předpoklady ke studiu na vysoké škole a následně se dokázal uplatnit na trhu práce.

Absolvent má kladný vztah k celoživotnímu vzdělávání. Tím, že ovládá dva cizí jazyky, má veškeré předpoklady ke studiu na českých i zahraničních vysokých školách i v pracovním a občanském životě. Absolvent dokáže pracovat s informačními technologiemi, aplikacemi, píše na klávesnici všemi deseti prsty, dokáže vyhledávat informace, třídit je a posoudit jejich správnost. Umí zpracovat a prezentovat informace na dané téma. Absolvent má široké historické a kulturní znalosti, které využívá k uvědomění si své národní i evropské identity, k respektování práv jiných lidí a jejich kulturních odlišností, je vnímavý a tolerantní. Absolvent je schopen sebereflexe, zvládá přijmout radu i kritiku. Dokáže kultivovaně vyjádřit a obhájit své myšlenky a vést diskusi.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, osvojili či prohloubili, na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, klíčové i odborné kompetence.

3.3 Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení se řídí vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Do konce ledna příslušného kalendářního roku zveřejní ředitelka školy kritéria přijetí na jednotlivé obory a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů. Uchazeči konají jednotné přijímací zkoušky (JPZ, organizuje Cermat) z českého jazyka a matematiky.

Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány v anonymizované podobě na webových stránkách školy a v listinné podobě na veřejně přístupném místě.

3.4 Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Struktura maturitní zkoušky:

- Společná část maturitní zkoušky:
    1) český jazyk a literatura,
    2) volitelný předmět z nabídky: cizí jazyk a matematika.

- Profilová část maturitní zkoušky:
    1) ústní zkouška z ekonomiky,
    2) ústní zkouška z účetnictví,
    3) praktická zkouška – soubor odborných předmětů.

Obsah ústní zkoušky z ekonomiky a účetnictví je dán školním vzdělávacím programem. Praktická zkouška (SOP, Soubor odborných předmětů) má písemnou formu a obsahuje úkoly, jejichž cílem je prověřit schopnosti a odborné kompetence všech žáků z oblasti ekonomiky, účetnictví, statistiky, písemné a elektronické komunikace, práva a cizího jazyka. Cílem práce je ověřit, že žák dokáže:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti;
- provádět typické podnikové činnosti;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Součástí praktické zkoušky je i řešení úloh na počítači, kde jsou kromě účtování podle účetních dokladů prověřovány i získané dovednosti a návyky související se zpracováním těchto dokladů a vedením účetních knih.

Každý žák může dále vykonat v obou částech maturitní zkoušky nepovinnou maturitní zkoušku. Ve společné části může volit podle vlastního zájmu z nabídky uvedené v prováděcí vyhlášce, v profilové části volí z nabídky stanovené ředitelem školy.

Jednu zkoušku z cizího jazyka může žák nahradit úspěšně vykonanou standardizovanou zkouškou z tohoto cizího jazyka minimálně na úrovni B2, výsledek musí být doložen jazykovým certifikátem. Aktuální údaje lze nalézt na webových stránkách školy.

3.5 Klíčové kompetence

K získání a rozvoji jednotlivých kompetencí, které jsou stanoveny rámcově vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem, slouží výchovné a vzdělávací strategie, které vedou k osobnímu rozvoji jedince a jeho úspěšnému začlenění do společnosti.

3.5.1 Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a budoucím povolání.

3.5.2 Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

3.5.3 Komunikativní kompetence

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni adekvátně se vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých vzdělávacích, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

3.5.4 Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

3.5.5 Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

3.5.6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

3.5.7 Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

3.5.8 Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT (= informační a komunikační technologie), využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi; absolventi by tedy měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

3.6 Odborné kompetence

Odborné kompetence žáka jsou cílem odborného vzdělávání a vytváří, resp. prohlubují, se zejména prostřednictvím odborných předmětů, povinných i výběrových. Všeobecné předměty rovněž získání a prohlubování odborných kompetencí v adekvátní míře podporují. Odborné kompetence tak prostupují celým školním vzdělávacím programem; specifika jsou uvedena u konkrétních předmětů.

3.6.1 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

Cílem je, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

3.6.2 Kvalita práce, výrobků nebo služeb

Je žádoucí, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

3.6.3 Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání

Cílem je, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.6.4 Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Cílem je, aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

3.6.5 Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti

Obsahem této kompetence je, aby absolventi byli schopni:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- provádět průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

3.6.6 Efektivní hospodaření s finančními prostředky

Je žádoucí, aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

3.7 Zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných

Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) získává škola již při přijímacím řízení ze zpráv pedagogicko-psychologické poradny či jiných zařízení, v jejichž péči byli žáci na základní škole. Škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 6.

Školní psycholožka provádí na začátku studia diagnostiku přetrvávajících obtíží a doporučuje individuální přístup ve výuce tak, aby se výrazně snížila neúspěšnost žáka ve studiu. Potřeby každého konkrétního žáka jsou řešeny ve spolupráci třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, školní psycholožky, výchovné poradkyně, vedení školy a rodičů tak, aby žák mohl úspěšně absolvovat studium v plném rozsahu. Pedagogové věnují těmto žákům zvýšenou pozornost, volí vhodné metody a formy výuky, případně hodnocení. Žáci jsou informováni o možnostech uzpůsobení podmínek při konání maturitní zkoušky.

Žákům se sociálně slabšího prostředí škola umožňuje půjčování učebnic, studijních materiálů a jiných pomůcek, které má k dispozici. Speciální přístup v některých případech vyžadují i žáci z jiného kulturního prostředí, kteří mohou mít problémy s nedostatečnou znalostí češtiny.

Zvýšená pozornost je věnována nadaným a mimořádně nadaným studentům. K jejich rozvoji je třeba rovněž přistupovat individuálně. Výchovná poradkyně vede seznam nadaných i mimořádně nadaných žáků a pravidelně tyto materiály aktualizuje. Podporujeme účast těchto žáků v soutěžích (odborných, grafických, jazykových, sportovních i ekonomických).

Žáci, kteří se věnují sportovní přípravě na vrcholové úrovni, mohou mít v průběhu vzdělávání úpravu organizace výuky. O možnostech úpravy organizace studia rozhoduje ředitelka školy na základě studijních a sportovních výsledků žáka a po dohodě s příslušnou sportovní orgranizací.

Nadaným žákům zajišťujeme kontakt s vysokými školami a dalšími vzdělávacími institucemi dle aktuálních podmínek. Učitelé cizích jazyků pomáhají připravovat žáky na mezinárodně uznávané jazykové zkoušky.

3.8 Průřezová témata

Průřezová témata jsou organickou součástí školního vzdělávacího programu a jejich naplnění není vázáno na konkrétní předmět, jsou během vzdělávání rozložena časově i tematicky tak, aby jejich obsah korespondoval s obsahem předmětů a příslušnými klíčovými i odbornými kompetencemi.

Specifika jsou uvedena u jednotlivých předmětů, zde následuje obecný přehled průřezových témat; jejich názvy a náplň vycházejí z aktuálního rámcového vzdělávacího programu pro obor Obchodní akademie.

3.8.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného a aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se samozřejmě realizuje nejvíce, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou jejího naplnění je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- právní minimum pro soukromý a občanský život.

3.8.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí i jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Toto průřezové téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu spočívá ve třech rovinách:

- informativní, jež směřuje k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
- formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- sociálně-komunikativní, orientované na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání (ekologie, člověk a životní prostředí), dále je začleněno ve společenskovědním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví.

V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do jednotlivých předmětů s cílem maximální efektivity. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního

prostředí, na vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje zejména tato témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

3.8.3 Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

- **Individuální příprava na pracovní trh**
  - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
  - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
  - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
  - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

- **Svět vzdělávání**
  - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
  - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
  - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

- **Svět práce**
  - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
  - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
  - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
  - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
  - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

- **Podpora státu ve sféře zaměstnanosti**
  - služby kariérového poradenství;
  - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy jsou začleněny do všeobecné i odborné složky. Výuka je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu, a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi.

Při výuce se využívají různé techniky, např. rolové hry, simulační hry, odborná praxe, týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

3.8.4 Informační a komunikační technologie

Informační společnost je založena na systémovém využívání digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací za pomoci prvků moderních informačních a komunikačních technologií (ICT). V současné době je vzdělávání v oblasti ICT nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky ICT se stává také významná ekonomická aktivita. Tyto technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času, což přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky ICT do všech stupňů a oborů vzdělání. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka.

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání a soukromého života.

Průřezové téma je realizováno nejen v samostatném vyučovacím předmětu, žádoucí a nutné je jeho pronikání i do předmětů ostatních. Těžištěm výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů ve všech předmětech, tedy nejen ve specializovaném předmětu zaměřeném na ICT.

Pro potřeby hendikepovaných žáků je možno využít řady HW i SW úprav či pomůcek, aby žák nebyl nijak zásadně omezován ve využívání informačních a komunikačních technologií; v těchto případech je však třeba vycházet z individuálních potřeb jednotlivce a obecně je blíže definovat nelze.

3.9 Uplatnění kompetencí a průřezových témat v ŠVP

V tabulkovém přehledu jsou jednotlivé klíčové i odborné kompetence a průřezová témata číselně označena následujícím způsobem:

Klíčové kompetence

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Komunikativní kompetence
4. Personální a sociální kompetence
5. Občanské kompetence a kulturní povědomí
6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
7. Matematické kompetence
8. Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Odborné kompetence

9. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
10. Kvalita práce, výrobků nebo služeb
11. Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání
12. Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti
13. Činnosti související se zajištěním hlavní činnosti
14. Efektivní hospodaření s finančními prostředky

Průřezová témata

15. Občan v demokratické společnosti
16. Člověk a životní prostředí
17. Člověk a svět práce
18. Informační a komunikační technologie

Přehled začlenění kompetencí a průřezových témat

Předměty	Klíčové kompetence								Odborné kompetence						Průřezová témata			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Povinné základní všeobecné																		
Český jazyk a literatura	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
První cizí jazyk	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
Druhý cizí jazyk	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
Občanská nauka	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
Dějepis	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
Fyzika	×	×	×	×	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×

Chemie	×	×	×	×	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×
Biologie	×	×	×	×	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	×	-	×
Matematika	×	×	×	×	-	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×
Tělesná výchova	×	×	×	×	-	-	-	×	-	-	-	-	-	-	-	×	×	-
Povinné základní odborné																		
Informační technologie	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	×	-	-	×	×
Písemná a elektronická komunikace	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	×	×	-	-	×	×
Ekonomika	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	-	×	×
Právo	×	×	×	×	×	×	-	×	×	×	×	×	-	-	×	-	×	-
Účetnictví	×	×	×	×	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	×	×
Statistika	×	×	-	-	-	-	×	×	-	×	×	-	-	-	-	-	-	×
Hospodářský zeměpis	×	×	×	×	×	-	×	×	-	-	×	-	-	-	×	×	-	×
Výběrové																		
Ekonomika cestovního ruchu	-	×	×	×	-	×	×	-	-	×	×	×	-	-	×	×	×	×
Geografie cestovního ruchu	-	×	×	×	-	×	×	-	-	×	×	×	-	-	×	×	×	×
Technika cestovního ruchu	-	×	×	×	-	×	-	×	-	×	×	×	×	-	×	×	×	×
Dějiny kultury	-	-	×	×	×	-	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	-	×
Literární a jazykový seminář	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	-	×	×
Marketing a management	×	×	×	×	-	×	×	×	×	×	×	×	-	-	×	×	×	×
Matematický seminář	×	×	×	×	×	×	×	×	-	-	-	-	-	-	-	-	×	×
Práce ve fiktivní firmě	-	×	×	×	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	-	×	×
Hospodářské výpočty	-	×	-	-	-	-	×	×	-	×	×	-	-	-	-	-	×	-
Podnikání fyzických osob	-	-	×	×	-	×	-	×	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×
Daně	-	-	×	×	-	×	-	×	-	-	-	×	-	×	×	-	×	×
Finanční služby	×	×	×	-	-	×	-	×	-	-	-	×	-	×	×	-	×	×
Geografie letecké dopravy	-	-	×	×	-	×	-	×	-	-	×	-	-	-	×	×	-	×
Ekonomika leteckého provozu	-	-	×	×	-	×	-	×	-	-	×	-	-	-	×	×	×	×
Letecká doprava a cestovní ruch	-	-	×	×	-	×	-	×	-	×	×	×	-	-	×	×	×	×
Média a masová komunikace	×	×	×	×	×	×	-	×	-	-	-	-	-	-	×	×	×	×

4. Učební plán

4.1 Učební plán 63-41-M/02 Obchodní akademie

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku**				
		1.	**2.**	**3.**	**4.**	**Celkem**
Povinné základní všeobecné		**23**	**21**	**15**	**16**	**75**
Český jazyk a literatura	CJL	3 (1)	3	3	3	12
První cizí jazyk	PCJ	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	16
Druhý cizí jazyk	DCJ	3 (3)	3 (3)	3 (3)	4 (4)	13
Občanská nauka	OBN	2	2	-	-	4
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	4
Fyzika	FYZ	2	-	-	-	2
Chemie	CHE	2	-	-	-	2
Biologie	BIO	-	2	-	-	2
Matematika	MAT	3 (1)	3	3	3	12
Tělesná výchova	TEV	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Povinné základní odborné		**10**	**11**	**14**	**11**	**45**
Informační technologie	ITC	2 (2)	2 (2)	2 (2)	-	6
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3 (3)	2 (2)	2 (2)	1 (1)	8
Ekonomika	EKO	3	3	3	3 (1)	12
Právo	PRA	-	-	1	2	3
Účetnictví	UCE	-	2 (2)	4 (4)	5 (5)	11
Statistika	STA	-	-	2	-	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	-	-	4
Volitelné		**-**	**2**	**4**	**6**	**12**
Celkem		**33**	**34**	**33**	**33**	**133**

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:

- není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí;
- je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, jeho hodnota určuje počet dělených hodin.

Dělení předmětů do skupin je v pravomoci ředitelky školy, musí být v souladu s požadavky BOZP a bude záviset na naplněnosti tříd.

Žáci studují povinně dva cizí jazyky z pěti nabízených – anglický, francouzský, německý, ruský a španělský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na

škole střední a pravděpodobně si ho vybere jako maturitní předmět. Druhým cizím jazykem je míněn jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Od 2. ročníku jsou žáci na základě vlastní volby zařazeni do volitelných bloků: **Cestovní ruch**, **Podnikání** a **Letecká doprava**. V rámci těchto bloků absolvují řadu výběrových předmětů, jejich výběr a obsahové zaměření je jedním z nástrojů realizace koncepce školy.

Přehled výběrových předmětů je uveden v kapitole 5.4. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitelka školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Odborná praxe je realizována formou praxe v reálných firmách, a to v závěru 3. ročníku.

V průběhu studia si mohou žáci zvolit i nepovinné předměty, které by odpovídaly jejich zájmu o specializaci. O jejich zavedení rozhoduje ředitelka školy podle zájmu žáků a možností školy.

4.3 Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**30**
Adaptační kurz	**1**	**-**	**-**	**-**
Lyžařský výcvikový kurz	**1**	**-**	**-**	**-**
Sportovně- turistický kurz	**-**	**-**	**1**	**-**
Projektové dny tělesné výchovy	**-**	**1**	**-**	**-**
Odborná praxe	**-**	**-**	**3**	**1**
Maturitní zkouška	**-**	**-**	**-**	**2**
Časová rezerva	**4**	**5**	**2**	**4**
Celkem týdnů	**40**	**40**	**40**	**37**

5. Učební osnovy

5.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Vzdělávací oblast jazyka a jazykové komunikace je naplňována vzdělávacími obory **český jazyk a literatura** (CJL), **první cizí jazyk** (PCJ) a **druhý cizí jazyk** (DCJ).

5.1.1 Charakteristika vzdělávací oblasti

Jazykové **vzdělávání v českém jazyce** vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. **Vzdělávání v oblasti literatury** spadá sice formálně do vzdělávání estetického, obě oblasti jsou však propojeny, vzájemně se podporují a doplňují a tvoří náplň předmětu Český jazyk a literatura.

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Význam vzdělávací oblasti spočívá především v rozšiřování vědomého užívání jazyka jako základního nástroje pro rozvíjení abstraktního myšlení a v prohlubování vyjadřovacích a komunikačních schopností a dovedností vytvářejících podklad pro všestranné efektivní vzdělávání. Jazykové vyučování umožňuje žákům poznávat duchovní bohatství národa a jeho tradice. Žáci se postupně učí ovládnout nejen jazyk jako takový, ale především principy jeho užívání v různých komunikačních situacích (a to v mluvené i písemné podobě). Jazykové a stylizační schopnosti a dovednosti a jim odpovídající komunikační kompetence žáci rozvíjejí pod vedením učitele prostřednictvím aktivního podílu na nejrůznějších komunikačních situacích.

Ve výuce **českého jazyka a literatury** žáci získávají přiměřené poučení o jazyku – ve svém obsahu i rozsahu prohloubeném (ve srovnání se základním vzděláváním) – jako východisko ke komunikaci v různých, i náročnějších, typech mluvených i psaných textů. To umožní vybudovat kompetence pro jejich recepci a produkci i pro čtení s porozuměním, jež povede k hlubokým čtenářským zážitkům. Učitel iniciuje hovory či úvahy o nich. Rozvoj těchto schopností a dovedností spolu s osvojením vymezených teoretických poznatků je důležitý nejen pro studium češtiny, ale i obecněji, neboť v jazykovém ztvárnění je uloženo mnoho poznatků a nové myšlenky se obvykle vyjadřují přirozeným jazykem.

Osvojení **cizích jazyků** navazuje na poznání českého jazyka a má i podobné cíle – postupné zvládání mluvených i psaných projevů a vytváření komplexní komunikační kompetence, jsou tu však i cíle specifické. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné epoše nezbytná jak z hlediska globálního, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům, čímž umožňuje vyšší mobilitu žáka a jeho rychlejší orientaci ve světě i životě.

V současné době je ve výuce cizích jazyků kladen důraz na zvyšování komunikativní úrovně, aby žáci mohli v tomto jazyce účinně komunikovat o běžných tématech, aby mohli navazovat společenské a osobní vztahy a naučili se porozumět kultuře a zvykům jiných lidí a respektovat je.

Vyučování cizím jazykům vede žáky k prohlubování komunikačních schopností získaných na základní škole (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické).

Vzdělávání v oboru **první cizí jazyk** navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídajících úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, které žák získal v předchozím vzdělávání, a směřuje k dosažení úrovně B1 podle tohoto rámce. Vzdělávání v oboru **druhý cizí jazyk** navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, které žák získal v předchozím vzdělávání, a směřuje k dosažení úrovně B1 podle tohoto rámce.

5.1.2 Cílové zaměření vzdělávací oblasti

Vzdělávání v dané vzdělávací oblasti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- vnímání a užívání českého i cizího jazyka jako mnohotvárného prostředku ke zpracování a následnému předávání informací, vědomostí a prožitků získaných z interakce se světem a se sebou samým, k vyjádření vlastních potřeb a k prezentaci názorů i samostatného řešení problémů a jako prostředku pro další samostatné celoživotní vzdělávání;
- zvládání základních pravidel mezilidské komunikace v daném kulturním prostředí, i v digitálním, a jejich respektování;
- utváření všeobecného přehledu o společensko-historickém vývoji lidské společnosti, který napomáhá k respektu a toleranci odlišných kulturních hodnot různých jazykových komunit;
- porozumění sobě samému, pochopení své role v různých komunikačních situacích a prostředích a k vymezení vlastního místa mezi různými komunikačními partnery;
- rozvíjení kompetencí, znalostí, dovedností a postojů v prostředí digitálních technologií, v online komunikaci na sociálních sítích;

- tvořivé práci s věcným i uměleckým textem, jež vede k porozumění významové výstavbě textu, k jeho posouzení z hlediska stylového, což pozitivně působí na estetickou, emocionální i etickou stránku žákovy osobnosti;
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu k literatuře a k vytváření návyku individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka;
- formování hodnotových orientací a k citlivému vnímání okolního světa i sebe sama.

5.1.3 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Zkratka vyučovacího předmětu:	CJL
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	12
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.3.1 Charakteristika učiva

Předmět **Český jazyk a literatura** se podílí na rozvoji duchovního života žáků, rozvíjí především jejich komunikační a sociální kompetence, učí využívat jazyka jako základního prostředku k dorozumívání a myšlení, přijímání, sdělování a výměně informací. K dosažení tohoto cíle přispívají v souladu jazykové i estetické vzdělávání.

Obsah vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura tvoří tři složky:

- jazyková výchova;
- komunikační a slohová výchova;
- literární výchova.

V **jazykové výchově** si žáci osvojují spisovnou podobu jazyka, učí se rozlišovat i jeho další formy a jsou si vědomi dynamického vývoje jazyka a jeho forem. Správné ovládání a používání jazyka vede žáky k přesnému a logickému myšlení a přispívá k jasnému a srozumitelnému vyjadřování.

V **komunikační a slohové výchově** se učí žáci správně vnímat a chápat různá jazyková sdělení (mluvená i psaná), učí se analyzovat texty a kriticky je posuzovat po stránce obsahové i formální. Zároveň se také učí kultivovaně mluvit i psát, rozlišovat různé komunikační situace a adekvátní jazykové prostředky, prakticky zvládnout jednotlivé slohové útvary.

Těžiště **literární výchovy** spočívá v četbě a interpretaci textů. Její nedílnou součástí je i historická a žánrová orientace. Žáci poznají umělecké prostředky, které autor uplatňuje ve svém díle, a tak se učí chápat i interpretovat jeho záměry. Získávají a rozvíjejí čtenářské návyky a učí se formulovat vlastní názory o přečteném díle i interpretovat text, diskutovat a přijímat i názory odlišné.

Výuka jazyka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je se zřetelem na jejich profesní zaměření. Klade si za cíl prohloubit nabyté vědomosti a posunout je na vyšší úroveň. Literární vzdělávání přispívá k celkovému přehledu o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Literární učivo je sestaveno v učebním plánu chronologicky. Žáci jsou vedeni k hlubšímu a trvalému zájmu o kulturu.

Obecné cíle předmětu jsou především tyto:

- pochopit jazyk jako systém;
- poskytnout základy jazykovědného vzdělání;
- zvládnout český jazyk jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků;
- zvládnout jazyk jako předpoklad pro společenské a pracovní uplatnění;

- vnímat mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa;
- rozvíjet schopnost vyhledávat informace z různých zdrojů, kriticky je hodnotit a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;
- porozumět čtenému textu prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- pochopit význam umění pro člověka;
- poskytnout základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;
- podílet se na hodnotové orientaci žáků, na utváření jejich morálního profilu a estetického cítění;
- pochopit strukturu a význam literárního díla;
- porozumět uměleckému textu na pozadí historických a společenských souvislostí;
- pěstovat potřebu číst díla umělecké literatury;
- tolerovat odlišné estetické cítění, vkus a zájmy druhých lidí;
- vytvořit pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské a světové kultury;
- získat přehled o kulturním dění národním i světovém;
- uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření osobních názorů, kultury;
- vést žáky k osvojení poznatků potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění na trhu práce;
- rozvoj dovedností učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- formování tvořivého a aktivního postoje k problémům;
- vést žáky k adaptabilitě na nové podmínky a ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat;
- utváření a kultivace svobodného, kritického a nezávislého myšlení, rozvoj kreativity a imaginace žáků;
- vést žáky k oproštění se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické a náboženské nesnášenlivosti přes poznání kulturních hodnot;
- rozvíjení komunikačních schopností a dovedností.

Obsah jednotlivých složek se vzájemně prolíná a doplňuje. Vědomosti a dovednosti získané v tomto předmětu jsou důležité pro další vzdělávání i běžný život.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a osvojování:

- poznatků z vývoje české a světové literatury v kulturních i historických souvislostech;
- poznatků z literární teorie a jejich aplikace;
- gramatiky;
- stylistických dovedností;
- komunikačních dovedností;
- základů informační výchovy;
- poznatků o vývoji českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků;
- práce s textem – analýza, porozumění, interpretace;

- základů informatiky;
- lexikologie;
- základy komunikačních dovednosti a technika mluveného projevu;
- vybrané poznatky z psychologie obecné, psychologie osobnosti, sociální psychologie.

5.1.3.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Český jazyk a literatura** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 3 hodin týdně ve všech ročnících. Jde o základní povinný maturitní předmět.

Předmět Český jazyk a literatura je rozdělen do dvou tematických oblastí: literární části a jazykově slohové části. Předmět je dotován v průběhu studia 12 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	Literatura	Jazyk / Sloh
1.	1	2
2.	1	2
3.	2	1
4.	2	1

Na předmět Český jazyk a literatura navazují volitelné předměty Literární a jazykový seminář a částečně i Média a masová komunikace, je však základem a nástrojem pro celé studium a všechny vyučovací předměty.

5.1.3.3 Pojetí výuky

Český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvíjení většiny klíčových schopností a dovedností, které žákům pomáhají zvládat ostatní vyučovací předměty. Ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti, jeho osobní i profesní život, ovlivňuje i utváření jeho hodnotové orientace.

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke srozumitelnému, kultivovanému a jazykově správnému projevu, podílet se na rozvoji jejich duchovního života a přispět tak k jejich dobrému uplatnění v životě. Cílem předmětu je též utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich ochraně.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- klasický výklad;
- řízený rozhovor;
- samostatná práce individuální i skupinová;
- samostatná domácí práce, referáty;
- společná i individuální četba textu, jeho rozbor a interpretace;
- exkurze (divadlo, galerie, příležitostné výstavy, knihovny);
- společná návštěva filmových a divadelních představení, jejich rozbor, hodnocení;
- využití multimediální techniky;
- rozhovor na aktuální témata;
- rozbor nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení);
- různé druhy testů;
- praktický slohový výcvik;

- diktáty a pravopisná cvičení;
- gramatická a stylistická cvičení;
- řečnická cvičení.

5.1.3.4 Hodnocení žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost výpovědi i celého projevu, bezchybné a vhodné použití gramatických stylistických prostředků v projevech ústních i písemných. V písemném projevu je hodnocena i pravopisná správnost, v mluveném projevu dodržení normy české výslovnosti.

Žáci budou hodnoceni na základě kombinace ústního a písemného zkoušení. Nejčastěji používané formy zkoušení:

- individuální zkoušení;
- frontální zkoušení;
- písemné testy;
- slohové práce;
- přednes referátů;
- řečnická cvičení.

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Převažuje známkování na základě platné klasifikační stupnice, doplňováno bude ústním hodnocením a sebehodnocením, popřípadě i hodnocením ze strany spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

5.1.3.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

  Žáci tvoří referáty, v nichž dovedou informovat o přečteném díle a interpretovat je. Učí se vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Zejména v hodinách jazyka a stylistiky vede učitel žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Žák by měl:
  - rozebrat a interpretovat text, zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů;
  - s porozuměním poslouchat a analyzovat mluvené projevy;
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
  - formulovat svoje myšlenky, jasně, srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni při interpretaci literárního díla nebo při stylistických cvičeních či hodnocení slohových prací formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do jazykových a literárních soutěží.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;
  - utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;
  - samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
  - přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do vyučování (jak v hodinách literatury, tak stylistiky) diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v literárních i jazykových hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodné knižní tituly jak pro individuální četbu, tak pro referáty (prezentace) žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové zpracování literární předlohy, navštíví se žáky divadelní představení, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové slohové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

Žák by měl:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žák by měl být schopen:
  - ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
  - kriticky přistupovat k získaným informacím;
  - získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.1.3.6 Průřezová témata a mezipředmětové vazby

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Člověk a svět práce**
  Naplňování cílů tohoto tématu předpokládá zejména:
  - vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
  - naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
  - motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
  - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
  - naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
  - naučit žáka odpovídající verbální komunikaci při jednáních a písemné vyjadřování při úřední komunikaci.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.
  Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vazby

- Dějepis
- Občanská nauka
- Literární a jazykový seminář
- Cizí jazyk
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- obecně všechny vyučovací předměty, povinné i výběrové

5.1.3.7 Učební osnovy

Český jazyk a literatura – 1. ročník (jazyk a sloh)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• orientuje se v soustavě jazyků; • dokáže vysvětlit zákonitosti vývoje jazyka; • rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu a dialekty; • seznamuje se s jazykovými příručkami a aktivně je používá;	**Čeština – národní jazyk** • zařazení češtiny do systému jazyků • základní znaky češtiny • vývojové tendence • národní jazyk a jeho útvary • kodifikace a příručky • jazyková kultura	
• orientuje se ve výstavbě textu; • rozumí obsahu textu; • vyhledává odpovídající informace; • samostatně stylizuje a využívá věcné informace k vlastním ústním i písemným projevům; • má přehled o knihovnách a jejich službách; • zaznamenává bibliografické údaje;	**Metody studia a základy informatiky** • orientace v textu a racionální studium; zpracování textu a jeho reprodukce • referát	
• rozlišuje jednotlivé funkční styly a stylové postupy, slohové žánry; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; • rozlišuje slohově příznakové jazykové prostředky a správně je používá ve vlastních projevech; • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;	**Obecné poučení o slohu** • slohotvorné činitele subjektivní a objektivní • komunikační situace a komunikační strategie • slohové postupy • funkční styly • stylové třídění slovní zásoby	
• stylizuje krátké mluvené a psané projevy; • vybírá odpovídající jazykové prostředky; • rozlišuje jednotlivé slohové útvary a správně je využívá; • vyjadřuje se srozumitelně a věcně správně; • využívá neutrálních i slohově příznakových jazykových prostředků;	**Styl prostě sdělovací a jeho žánry a postupy** • běžná jazyková komunikace; psané a mluvené projevy • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát... • osobní dopis • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální a formální, připravené i nepřipravené	
• zvládá vyprávěcí slohový postup, zná jeho zákonitosti a využívá odpovídající jazykové prostředky;	**Vypravování v rámci prostě sdělovacího stylu**	
• uplatňuje zásady pravopisu v písemném projevu; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky; • řídí se zásadami spisovné výslovnosti;	**Hlavní principy spisovné výslovnosti a českého pravopisu** • hlavní principy českého pravopisu • zvukové principy a ortoepické normy jazyka	
• správně chápe a rozlišuje význam slov, rozlišuje významové vztahy a využívá je; • obohacuje individuální slovní zásobu;	**Slovní zásoba, základní pojmy lexikologie, rozšiřování a obohacování slovní zásoby**	

• používá adekvátní slovní zásobu; • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;	• tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
	Kontrolní slohová práce	
• rozlišuje různé druhy textu a vyhledá a pojmenuje jejich stylová specifika; • pochopí a správně vyjádří obsah textu; • využívá pojmy literárněhistorické, literárně-teoretické, stylistické a gramatické k analýze textu.	**Četba, interpretace a transformace různých druhů textů, orientace v textu; analýza textů uměleckých i neuměleckých** • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	

Český jazyk a literatura – 1. ročník (literatura)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zvládá základní znalosti z literární teorie; • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; • rozpoznává základní literární žánry a složky literárního díla (tj. charakteristické znaky) a aplikuje získané znalosti při rozboru jednotlivých vybraných literárních děl; • rozezná umělecký text od neuměleckého a vystihne jejich základní odlišnosti; • orientuje se v historickém vývoji a v rozdílnostech jednotlivých uměleckých stylů; • chápe souvislosti historického a kulturního vývoje; • zařadí typická díla do literárního kontextu; • zhodnotí význam jednotlivých autorů v rámci literárního kontextu; • vyjádří vlastní názory a prožitky z recepce literárních děl; • má přehled o knihovnách a jejich službách; • samostatně vyhledává informace;	**Úvod do studia literatury** • funkce umělecké literatury • základy literární vědy • základní pojmy literární teorie • základní literární žánry	
	Bible – základ naší kultury, vznik, obsah, význam	
	Antická literatura	
	Literatura období středověku • evropská literatura • česká literatura 9. – 14. století • literatura období husitského hnutí	
	Literatura období novověku do konce 18. století • renesanční literatura v Evropě i v našich zemích • baroko světové a české • J. A. Komenský • klasicismus, osvícenství a preromantismus ve světové literatuře	

Český jazyk a literatura – 2. ročník (jazyk a sloh)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• seznamuje se se zákonitostmi a jazykovými prostředky stylu a správně je využívá; • stylizuje základní slohové útvary administrativního stylu; • využívá jazykových prostředků vhodných pro oficiální společenský styk; • přednáší krátké projevy; • procvičuje využívání poznatků pro sebeprezentaci při vstupu na trh práce;	**Administrativní styl** • žádost, životopis, drobné administrativní útvary; zápis z porady, pracovní hodnocení • oficiální a úřední dopis • ústní vyjadřování v oficiálním společenském styku; řečová etiketa, nácvik situační komunikace	
• ovládá techniku mluveného slova a rozlišuje rozdíly mluveného a psaného projevu; • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;	**Kultura mluveného projevu** • projevy připravené a nepřipravené • příprava projevu: poznámky, osnova	
• používá adekvátní slovní zásobu; • nahradí cizí slovo českým výrazem a naopak; • rozlišuje funkční zabarvení výrazů;	**Slovní zásoba a tvoření slov, využívání slovní zásoby** • obohacování slovní zásoby	
	Kontrolní slohová práce	
• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků tvarosloví; • pracuje s normativními příručkami;	**Prohlubování a systematizace poznatků morfologie** • gramatické tvary a jejich sémantická funkce	
• upevňuje a prohlubuje zvládání pravopisné normy v písemném projevu;	**Prohlubování pravopisných poznatků a dovedností** • práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	
• zvládá základní znaky popisného stylu, rozlišuje projevy odborné a umělecké; • využívá odpovídající neutrální i funkčně zabarvené výrazy; • zvládá odbornou terminologii; • formuluje správně, jasně a zřetelně; • správně využívá emocionálních prostředků;	**Základní znaky útvarů odborného stylu; popis** • odborný popis, pracovní postup a návod k činnosti, odborný referát • popis statický a dynamický; popis osoby a věci • charakteristika • využívání charakteristiky a popisu v uměleckém stylu	
	Kontrolní slohová práce	
• rozlišuje různé druhy textu a vyhledá a pojmenuje jejich stylová specifika; • pochopí a správně vyjádří obsah textu; • využívá pojmy literárněhistorické, literárně-teoretické, stylistické a gramatické k analýze textu.	**Četba, interpretace a transformace různých druhů textů, orientace v textu; analýza textů uměleckých i neuměleckých** • techniky a druhy čtení; orientace c textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu	

Český jazyk a literatura – 2. ročník (literatura)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zvládá formulovat rozdíly mezi jednotlivými literárními a uměleckými směry; • chápe vztah mezi historickým a kulturním vývojem; • dokáže podle základních znaků zařadit literární (umělecké) dílo do daného stylu; • na přečtených literárních dílech vymezí znaky daného literárního směru; • aplikuje poznatky z literární teorie pro hodnocení a charakterizování jednotlivých literárních děl; • rozlišuje literární žánry; • zařadí literární dílo do literárního a kulturního kontextu, posoudí i jeho význam na základě získaných poznatků; • text interpretuje a debatuje o něm; • dokáže rozpoznat specifika světového a českého literárního vývoje;	**České národní obrození** • česká literatura prvních fází českého národního obrození • vliv romantismu a realismu na tvorbu autorů 30. – 50. Let 19. století	
	Romantismus, realismus a naturalismus ve světové literatuře 19. století • základní znaky romantismu a jeho představitelé • základní znaky realismu a jeho představitelé • vztah realismu a naturalismu, představitelé naturalismu	
	Česká literatura 2. poloviny 19. století • májovci • ruchovci a lumírovci • kritický realismus v české literatuře	
	Moderní umělecké směry 19. století a jejich představitelé v literatuře • Impresionismus • symbolismus • dekadence • civilismus	

Český jazyk a literatura – 3. ročník (jazyk a sloh)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ovládá a využívá základní znaky odborného stylu; • samostatně vyhledává a zpracovává informace; • ovládá terminologii daného oboru; • jasně a srozumitelně prezentuje svoje myšlenky, samostatně formuluje a argumentuje i obhajuje svá stanoviska; • stylizuje základní kratší útvary odborného stylu ústně i písemně; vypracuje anotaci a resumé; • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu; • zjišťuje informace z dostupných zdrojů, včetně masových médií; • informace vybírá a kriticky hodnotí informace z internetových zdrojů a ověřuje jejich hodnověrnost; • porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; • správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;	**Odborný styl** • útvary a postupy • výklad; jednoduché odborné dokumenty; odborný popis • jazykové prostředky, využívání terminologie • mluvní projevy odborného stylu • zpracování odborného textu, analýza i syntéza • získávání a zpracování informací z odborného textu (anotace, konspekt, osnova, résumé) jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu	
• využívá znalostí skladby pro správné vyjadřování a při zvládání pravopisných norem; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování a správné výstavbě textu; • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;	**Skladba** • prohlubování poznatků • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátů • pořádek slov • výstavba textů • skladba psaného a mluveného projevu	
• učí se správně vyjadřovat svoje stanoviska a jasně a přesně je sdělovat, dodržovat logickou návaznost projevu; • samostatně argumentuje a formuluje svoje stanoviska; • stylizuje kratší útvary a využívá poznatků o úvahovém slohovém postupu;	**Úvaha a slohové žánry založené na úvaze** • kritika	
• stylizuje kratší a základní slohové útvary písemné i ústní; • rozvíjí své dovednosti ve využívání slovní zásoby a jazykových prostředků; • využívá získané znalosti a dovednosti k správné volbě slohového postupu a funkčního stylu;	**Pěstování individuálních stylových dovedností na základě osvojených poznatků**	
• upevňuje svoje pravopisné znalosti a dovednosti při využívání normativních příruček především v oblasti interpunkce;	**Prohlubování pravopisných znalostí a dovedností**	
	Kontrolní slohová práce	

Český jazyk a literatura – 3. ročník (literatura)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• orientuje se v historickém a kulturním vývoji daného období; • chápe specifika kultury 20. století a rozdíly mezi tradičním a moderním pojetím umělecké tvorby; • zhodnotí význam daného autora a díla pro období a další literární vývoj; • samostatně formuluje a vyjadřuje své postoje a prožitky vytvořené a získané z recepce uměleckých děl; • interpretuje literární text a využívá poznatků z literární teorie; • rozpozná literární brak; • rozpoznává typické znaky kulturního vývoje na našem území a specifika kulturního vývoje na našem území; • orientuje se v nabídkách kulturních institucí; • využívá poznatky ze sledování masových médií.	**Světová literatura 1. poloviny 20. století** • historický kontext období • nové umělecké směry 20. století • představitelé nových uměleckých směrů v poezii • základní tendence a vývoj prózy a její představitelé • drama: nové divadelní postupy, divadelní avantgarda a realistické tradice dramatu	
	Česká literatura na konci 19. století a v první polovině 20. století • historický kontext období • Česká moderna: impresionismus a symbolismus v české poezii a naturalismus v české próze • básnická generace protispolečenských buřičů • vývoj české poezie v meziválečném období • hlavní představitelé české prózy • vývoj českého dramatu	

Český jazyk a literatura – 4. ročník (jazyk a sloh)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• správně rozlišuje útvary publicistického stylu, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • na příkladech doloží druhy mediálních produktů; • uvede základní média regionu; • kriticky přistupuje k informacím; porovnává mediální a odborné informace; • zhodnotí význam médií; • správně interpretuje informace z denního tisku a orientuje se v textech; • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; • chápe specifiku publicistického vyjadřování; • stylizuje kratší a jednodušší zpravodajské a propagační žánry (zpráva, reportáž);	**Publicistický styl** • stylové žánry (zpráva, reportáž, fejeton, glosa, interview) • média a mediální sdělení • specifika publicistického vyjadřování	
• interpretuje text; • využívá a zpracovává dosažené informace; • vypracuje anotaci, resumé, konspekt; • posoudí kompozici, složky, jazykové prostředky literárního díla; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	**Textová analýza** • obsah a téma textu • obsahová struktura • jazyk, kompozice a složky literárního díla • specifika vyjadřování uměleckého a odborného • zpracování odborného a uměleckého textu, analýza, interpretace, anotace, konspekt, resumé, citace	
	Kontrolní slohová práce	
• vhodně se prezentuje; • ovládá techniku mluveného slova; přednese krátký projev; • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; • vyjadřuje se správně, věcně; • zvládá kompozici mluveného projevu; • využívá emotivní stránky mluveného slova; • vyjadřuje kladné, záporné i neutrální postoje; • využívá poznatků k vhodnému prezentování při jednání s potenciálními zaměstnavateli.	**Upevňování poznatků, opakování, stylové a jazykové rozbory textů; mluvený projev** • technika a procvičování mluveného projevu	

Český jazyk a literatura – 4. ročník (literatura)		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• orientuje se v základních směrech a proudech literárního a kulturního vývoje; • zařazuje a hodnotí podle základních znaků zvolená literární díla; • samostatně vyhledává informace; • samostatně formuluje své postoje k literárním a uměleckým dílům; • vyjadřuje se kriticky na základě získaných praktických i teoretických poznatků a zkušeností; • chápe souvislosti mezi literárním a politickým vývojem u nás a z toho hlediska dokáže posoudit a zařadit typické literární dílo; • orientuje se v nabídce kulturních institucí; • aktivně doplňuje informace získané vlastními čtenářskými zkušenostmi a poznatků ze sledování masových médií (film, televizní programy) do systému poznatků ze školního vyučování.	**Historický kontext literatury 2. poloviny 20. století; charakter kultury**	
	Světová literatura 2. poloviny 20. století • umělecké směry a skupiny • obraz 2. sv. války • žánrové členění literatury • literatura faktu a umělecká literatura; • faktografická a fantazijní literatura • představitelé světové poezie, prózy a dramatu	
	Česká literatura od roku 1939 • historický kontext období – vývoj české kultury a literatury v období totalitních režimů • charakteristika jednotlivých období vývoje od roku 1939 (protektorátní režim, návrat k demokracii, období stalinismu, reforem a normalizace); oficiální, samizdatová a exilová literární tvorba • vývoj české poezie • vývoj české prózy • české drama • světový a český (československý) film	
	Opakování literární látky-průběžně	

5.1.4 Cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu:	CIZÍ JAZYK (anglický jazyk, francouzský jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Forma vzdělání:	první cizí jazyk 16 druhý cizí jazyk 13
Forma vzdělání:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.4.1 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 – 600 lexikálních jednotek za rok tzn. minimálně 2 300 jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%, u úrovně A2 15% lexikálních jednotek) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka;
- geografických poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení);
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost);
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost);
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost);
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení);
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika, různé typy obchodních dopisů);
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.);
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov, rodina;
- mezilidské vztahy;
- osobní charakteristika;
- kultura a umění;
- sport, volný čas;

- bydlení, obchody a služby;
- stravování, péče o zdraví;
- cestování, doprava, ubytování;
- škola a studium, zaměstnání;
- člověk a společnost;
- příroda, životní prostředí, počasí;
- věda a technika;
- podnebí, počasí, roční období;
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka;
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura);
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas);
- tradice a zvyky;
- forma státu, demokratické tradice;
- kultura a tradice;
- literatura a umění;
- autentické materiály (noviny a časopisy, knihy, audionahrávky, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky a jiná elektronická média).

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost;
- osobní a úřední dopis;
- e-mail;
- obchodní korespondence;
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovnictví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty.

5.1.4.2 Časové a organizační vymezení

Cizí jazyky jsou povinným vyučovacím předmětem; **prvním cizím jazykem je jazyk anglický** s týdenní dotací 4 hodin týdně ve všech ročnících, **druhý cizí jazyk si žák volí z nabídky** (francouzský, německý, ruský a španělský jazyk) a výuka je dotována 3 hodinami týdně v 1. až 3. ročníku a ve 4. ročníku 4 hodinami týdně. Na hodiny cizího jazyka jsou třídy dělené na skupiny.

5.1.4.3 Pojetí výuky

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) kladen důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, což umožňuje a prohlubuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům;
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v **prvním** cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **A2 - B1** Společného evropského referenčního rámce.

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru, mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.4.4 Hodnocení žáků

Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- na konci každého tematického či metodického celku, a to jazykové testy strukturované nebo souvislé písemné práce, popř. s poslechovým subtestem.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

5.1.4.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Žáci se učí vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Absolventi by měli:
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom jazyce;
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné a ústní formě;
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do různých soutěží v cizích jazycích.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;
  - utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;
  - samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
  - přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do vyučování diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

  Žák by měl:
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
  - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom jazyce;
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné a ústní formě;
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje pozitivní vzájemné vztahy.

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
- respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

Absolventi by měli:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností;
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali různost kulturních prostorů a tradic; zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové zpracování literární předlohy, navštíví se žáky divadelní představení, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové slohové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:

  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa i národů jiných;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení

cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

Absolventi by měli:

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**

Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žák by měl:

- ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
- získávat informace z otevřených zdrojů;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.1.4.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - se dokázali orientovat v masových médiích, využívat je, ale také kriticky hodnotit, učit se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
  - uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
  - si vážili materiálních a duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
  - byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - byli schopni aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - poznávali svět a učili se mu rozumět;
  - chápali význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamovali se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
  - chápali a respektovali nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím;
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - se dokázali písemně vyjádřit při úřední korespondenci;
  - byli schopni identifikace a formulování vlastních priorit;
  - byli schopni písemné a verbální sebeprezentace;
  - měli aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro

potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Dějepis
- Hospodářský zeměpis
- Informační technologie
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace
- Ekonomika
- Výběrové předměty

5.1.5 Anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK
Zkratka vyučovacího předmětu:	ANJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	16
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.5.1 Charakteristika učiva

Obsahem předmětu je výuka anglického jazyka, zaměřená na pasivní i aktivní jazykové dovednosti, prohloubení znalostí gramatiky a slovní zásoby ze základní školy a využití anglického jazyka ke komunikaci. Výuka navazuje na vstupní úroveň žáků (většinou A2) a snaží se o co nejlepší zhodnocení schopností žáků směrem k výstupní úrovni.

Od 1. ročníku jsou žáci kromě výuky gramatiky a osvojování slovní zásoby anglického jazyka vedeni i k aktivnímu používání jazyka jako nástroje komunikace, mají možnost si své znalosti vyzkoušet i v rámci prezentací na různá témata. Rozvoj dovedností nutných pro prezentaci je nezbytný k úspěšnému složení maturitní zkoušky z cizího jazyka.

5.1.5.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Anglický jazyk** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 4 hodin týdně ve všech ročnících. Na naší škole je tento předmět tzv. prvním cizím jazykem, tj. povinným předmětem pro všechny žáky.

5.1.5.3 Pojetí výuky

Při výuce budou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, výklad, řízený rozhovor;
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze; to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách;
- vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit;
- vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.5.4 Učební osnovy

Anglický jazyk – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ve slyšeném rozhovoru postihne osobní údaje, základní informace ze života a plány do budoucna třetí osoby; • detailně představí sebe a svého kamaráda; • uvede základní údaje ze svého života a života svého kamaráda; • sdělí své hlavní plány do budoucna a plány svého kamaráda; • zeptá se na základní údaje ze života druhé osoby; • zeptá se na běžné věci a události ve svém okolí a na podobné otázky odpoví; • postihne hlavní body slyšeného rozhovoru o starých kamarádech a přátelství; • diskutuje o svých kamarádech z minulosti a o svém vztahu k nim; • písemně, strukturovaně popíše svého kamaráda a zkontroluje si správnost svého pravopisu; • ve slyšeném textu zachytí statistické výsledky sociálního průzkumu o způsobech seznámení; • ve čteném textu a ve slyšeném sdělení postihne názory a pohled zúčastněných na jejich schůzku naslepo; • aktivně užívá ustálených výrazů v běžných, společenských situacích;	**Osobní údaje, rodina, společenský styk** *Gramatika* • časy: přítomný, minulý, budoucí • tvorba „wh“ otázky *Slovní zásoba* • slovesa podobného významu • běžně užívaná slovní spojení • ustálené výrazy s předložkami • dvojznačná slova • Komunikační situace • společenské výrazy • výměna informací • ústní a písemný popis přátel *Poslech*	
• postihne hlavní myšlenku krátkých novinových článků o zálibách lidí neobvyklých k jejich věku a najde v textu hledané informace; • zeptá se a odpoví na dotazy týkající se rodiny, svých zálib, každodenních povinností, osobního vlastnictví apod.; • užívá vhodných synonym při psaní pohlednice / osobního dopisu z prázdnin; • s textovou nápovědou postihne ve slyšeném sdělení hledanou informaci; • řekne blízké osobě, co rád / nerad dělá ve svém volnu, a dodá ke sdělení podrobnější informace; • s porozuměním vyplní kvíz o osobním štěstí; • postihne hlavní myšlenku slyšené písně o roli peněz v životě člověka; • shromáždí informace o životě známé osoby se zaměřením na jeho osobní pocit štěstí a spokojenosti a strukturovaně je sdělí menšímu publiku; • diskutuje s kamarády o problematice soužití se sousedy; • ve slyšených výpovědích dvou stran o svých sousedských vztazích postihne hlavní body a odlišnosti v jejich sděleních; • uvede a rozvine společenskou konverzaci při setkání se známou osobou;	**Životní styl, volný čas, bydlení** *Gramatika* • přítomný čas prostý, průběhový • sloveso „mít“ *Slovní zásoba* • oblíbené a neoblíbené činnosti • synonyma k slovu „pěkný“ • společenské fráze • Komunikační situace • vyjádření zájmu • krátké odpovědi v neformálním rozhovoru • popis skvělého dne • psaní pohledu z prázdnin *Poslech*	

• postihne hlavní body slyšeného popisu dobrodružné cesty divočinou; • vyhledá na internetu doplňující informace ke skutečné dobrodružné cestě divočinou; • odhadne děj události podle novinového titulku a převypráví ho; • s omezenou slovní zásobou vysvětlí důvod činnosti nebo příčinu události; • řekne, jaké rozhlasové a TV stanice sleduje a jednoduchým způsobem sdělí, jaké programy ho nejvíce zajímají; • přiřadí nadpisy novinových článků k odpovídající události podle slyšené nápovědy; • v rozhlasové zprávě – popisu běžné události zachytí hledanou informaci; • přepíše slyšený text – novinovou zprávu jako diktát; • vyhledá v tisku nebo na internetu novinovou zprávu, převypráví ji před malým publikem a zodpoví dotazy k ní; • postihne hlavní body čtené novinové zprávy a vyjádří svůj názor na její obsah; • s obrazovou nápovědou převypráví čtený příběh s běžnou zápletkou, ale s neobvyklým rozuzlením; • přepíše slyšený nebo čtený příběh do podoby novinového článku; • v běžné společenské konverzaci správně užívá uvedení časových údajů a datum;	**Vyprávění příběhu** *Gramatika* • minulý čas prostý a průběhový • pravidelná a nepravidelná slovesa • tvorba příslovcí • řadové číslovky *Slovní zásoba* • vybraná nepravidelná slovesa • vybraná příslovce • Komunikační situace • dotazy a odpovědi na datum, den, hodinu, čas • vyprávění příběhu/zprávy *Poslech*	
• postihne hlavní body novinového článku o příkladech stravování obyčejných lidí a vyjádří svůj názor k jejich jídelníčku; • rozumí názvům běžných potravin; • vyměňuje si s kamarády zkušenosti se stravováním v restauraci, doporučí nějakou restauraci a své doporučení zdůvodní; • postihne hlavní body novinových článků popisující podrobně neobvyklé restaurace ve světě; • podrobně popíše neobvyklou restauraci, kterou zná; • správně užívá výrazy pro množství, balení a porce běžných potravin; • ze slyšené konverzace pochopí, kde se mluvící osoby nacházejí; • napíše e-mail dávné blízké osobě, ve kterém jí sdělí podstatné události ze svého života; • velmi stručně vysvětlí, proč něco (ne)dělá, (ne)má rád,(ne)chce apod.; • zahájí a udržuje společenskou konverzaci při obědě nebo večeři s rodinou nebo přáteli;	**Jídlo pití, stravování** *Gramatika* • vyjádření množství • nějaký, žádný • neurčitá zájmena • přivlastňovací zájmena s´, ´s • určitý a neurčitý člen *Slovní zásoba* • jídlo • vyjádření porcí pro různé druhy jídla • běžné obchody a zboží, ceny • Komunikační situace • neformální pozvání na oběd • neformální nabídka jídla, konverzace u stolu • osobní žádost, prosba o pomoc • neformální rozhovor o restauracích a jejich službách • psaní e-mailu příteli *Poslech*	

• ve slyšených sděleních postihne, čím se jednotliví mluvčí zabývají a jaké momentální problémy mají; • zeptá se kamaráda, co by právě teď nebo v blízké budoucnosti rád dělal a na stejné otázky odpoví; • uvede stručný důvod, proč něco dělá nebo se chystá udělat; • ve slyšeném rozhovoru mladých lidí o jejich aktuálním postavení a plánech do budoucna postihne hledané informace; • napíše strukturovanou esej o svých snech do budoucna; • ve čteném textu o velké životní změně v osudu mladé dívky najde hlavní myšlenku, hlavní body a vybrané informace; • zeptá se druhé osoby na mezníky v jejím životě a položí doplňující otázky k vybraným událostem; • ústně vyjádří pochybnost či jistotu nad vývojem a ukončením děje či události;	**Vzdělávání, plány do budoucna, ambice** *Gramatika* • spojení s infinitivem • spojení s gerundiem • vyjádření budoucnosti *Slovní zásoba* • vybraná frázová slovesa doslovná a idiomatická • Komunikační situace • vyjádření pochybnosti a nejistoty • rozhovor s vrstevníky o své budoucnosti psaní eseje – Moje budoucnost Poslech	
• zeptá se na vzhled, charakter a zdraví třetí osoby; • porovná různá města mezi sebou; • s textovou nápovědou postihne ve slyšeném rozhovoru dotazy na vzhled města; • porovná osobní profily několika lidí a gramaticky správně formuluje rozdíly mezi nimi; • popíše sebe, svoji povahu a komu se v rodině podobá; • postihne hlavní myšlenku a hlavní body čtené výpovědi přistěhovalců v Londýně, vyhledá v něm požadované informace a zaujme k hlavní myšlence své stanovisko; • diskutuje s vrstevníky o otázce emigrace lidí z rodné země; • strukturovaně popíše svoje město, jeho současnost i minulost; • v běžné, každodenní konverzaci užívá vhodných synonym a antonym k popisu běžných jevů, událostí a věcí; • vyhledá hlavní údaje v informativním letáku na divadelní představení, výstavu nebo jinou kulturní událost; • domluví se s kamarádem, na jakou kulturní akci spolu půjdou;	**Popis míst a osob, moje město** *Gramatika* • stupňování přídavných jmen • porovnávání • vztažná zájmena • vazba „What… like?“ *Slovní zásoba* • vybraná synonyma a antonyma • Komunikační situace • dotazy na vzhled a povahu lidí • rozhovor – „co s volným dnem, večerem?“ • popis známého města *Poslech*	
• postihne hlavní body čteného, stručného popisu života člověka ze současnosti a člověka z minulosti a přiřadí k nim vybrané dotazy na základě časové souvislosti; • zeptá se druhé osoby, jak dlouho nebo odkdy něco zná, dělá, umí; • ve čteném řízeném rozhovoru postihne časovou souslednost událostí v pracovním životě významné osoby;	**Životopis známé osobnosti, druhy zaměstnání** *Gramatika* • předpřítomný čas • nedefinovaná minulost • někdy/nikdy • větné dodatky *Slovní zásoba* • koncovky slov pro vyjádření jmen	

• postihne hlavní body v čteném novinovém článku popisující stručně historii jednoho aristokratického domu; • diskutuje s kamarády o otázce postavení aristokratů v minulosti a současnosti, sdělí svůj názor na zdědění velkého majetku; • ve slyšené výpovědi neznámé osoby postihne hlavní body v historii jeho rodiny přes několik generací; • postihne časovou souslednost událostí ve čtené biografii známé osobnosti; • shromáždí dostupné informace o známé osobnosti a napíše její strukturovaný životopis; • v běžné, každodenní konverzaci správně užívá dovětků v otázkách k podpoře svého tvrzení;	• a povolání • koncovky podstatných jmena sloves • přízvuk slov *Komunikační dovednosti* • ověřování informací v neformálním rozhovoru • krátký komentář k stručné odpovědi • vyprávění o sobě • psaní biografie	
• diskutuje s kamarády, ve kterých běžných i méně běžných činnostech se lépe uplatní ženy a ve kterých muži; • postihne hlavní informace ve slyšeném rozhovoru novináře a sportovkyně; • stručně charakterizuje známé sporty; • jednoduchým způsobem popíše, které sporty dělá; • ve čteném novinovém textu z osobní rubriky postihne problém pisatele a formuluje svůj názor na radu, kterou dal/a redaktor/ka; • ve slyšených reakcích na něčí osobní problém zachytí, co by daná osoba měla a co neměla dělat; • poradí druhé osobě s osobním problémem; • ve slyšeném rozhovoru novináře a vrcholové sportovkyně postihne hlavní body v její kariéře; • diskutuje s kamarády o otázce úspěšnosti člověka v životě, a co k úspěchu vede; • rozliší rozdíly ve formulaci stejných informací ve formální a v neformální korespondenci a aktivně je užívá při psaní osobního a úředního sdělení; • vyjádří a obhájí svůj názor na výhody/nevýhody malé či velké rodiny, rodiny se samými hochy / děvčaty, na zavedení pravidel v rodinném soužití; • ve slyšených sděleních rozpozná postavení mluvčího v jeho rodině a vyjádří, co by na situaci měnil nebo neměnil; • ve čteném novinovém článku postihne z osobních výpovědí matek hlavní rozdíly v chodu rodiny se samými hochy a se samými děvčaty; • pojmenuje běžné kusy dívčího a chlapeckého oblečení; • popíše lékaři svoje zdravotní, běžně se vyskytující potíže a zodpoví lékařovy doplňující otázky;	**Popis běžného dne** *Gramatika* • „muset“ ve smyslu „mít povinnost“ • „měl bych“ • „určitě“ ve smyslu „musí to tak být“ *Slovní zásoba* • oblečení a materiály oděvů • běžné nemoci a bolesti • Komunikační dovednosti • u lékaře • popis vzhledu a oblečení • formální a neformální výrazy v písemné komunikaci • psaní formálního dopisu a neformálního e-mailu *Poslech*	
• diskutuje a dokáže vstoupit do konverzace o tématech, která jsou mu známá nebo která se týkají každodenního života např. rodina, bydlení,	**Konverzační témata** • moje rodina • můj nejlepší přítel, popis osob	

nakupování, jídlo, oblíbené sporty, cestování, koníčky a práce; • dokáže popsat své zážitky, své názory a plány; • zná základní geografické údaje o anglicky mluvících zemích; • na základě zhlédnutého videa je schopen plnit zadané úkoly.	• bydlení • můj denní program • moje záliby • prázdniny a cestování • budoucí povolání • jídlo • zdraví a nemoci • sport a hry • nakupování, ceny • základní poznatky o anglicky mluvících zemích	

Anglický jazyk – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• postihne hlavní myšlenku / ponaučení čteného smyšleného příběhu / bajky a doplní text o další informace; • ve slyšeném sdělení postihne podrobné informace k čtenému příběhu; • s obrazovou oporou převypráví smyšlený příběh s ponaučením; • postihne ve čteném příběhu příčiny a následky činnosti/jevu; • sdělí, kdo je jeho oblíbený spisovatel a stručně popíše jeho život a dílo; • v rozhlasovém vysílání postihne základní informace o životě a díle vybraného spisovatele; • stručně reprodukuje obsah přečtené knihy; • postihne literární žánr přečteného úryvku; • identifikuje hlavní body přečteného příběhu s kriminální zápletkou; • diskutuje s kamarády o hlavní myšlence přečteného známého příběhu, a sdělí, proč příběh získal velkou popularitu; • napíše výtah přečtené knihy nebo shlédnutého filmu a prezentuje ho před menším publikem; • rozvitým způsobem popíše něčí pozitivní či negativní pocity v dané situaci; • gramaticky správně formuluje zdůraznění vlastnosti, kvality, pocitu apod.;	**Literární příběhy** *Gramatika* • předpřítomný čas prostý • užití správného času pro vyprávění • spojky • tak/takový *Slovní zásoba* • pocity • výrazy pro povzbuzení/zklidnění nálady • Komunikační situace • vyprávění příběhu • psaní reference na film/knihu *Poslech*	
• rozumí běžným i méně běžným nápisům / upozorněním na veřejných místech; • čte s porozuměním informace o vývoji mobilního telefonu; • ve slyšeném sdělení postihne základní údaje o autorech známých vynálezů; • sdělí svůj názor na důležitost vynálezu dnes běžně užívaných věcí a přístrojů a komentuje názory ostatních účastníků diskuse; • vhodně užívá složených slov v běžné komunikaci z oblasti výpočetní a komunikativní techniky; • zeptá se kamaráda, jak často a k čemu využívá výpočetní a komunikativní techniku a na stejné otázky odpoví; • přiřadí nadpisy a obsah čtených novinových článků o prvním užití různých internetových nástrojů; • užívá s porozuměním odborná slova z oblasti počítačové technologie a komunikace; • napíše strukturovanou úvahu o výhodách a nevýhodách užívání sociálních sítí; • s obrazovou nápovědou postihne ve slyšeném rozhovoru, co mluvčího trápilo, obtěžovalo nebo zlobilo během dne; • stručně vyjádří, jaké běžné věci ho dokáží rozhodit;	**Objevy a vynálezy, které změnily svět** *Gramatika* • trpný rod přítomný, minulý, budoucí *Slovní zásoba* • vybraná slovní spojení: dvou podstatných jmen, slovesa a podstatného jména *Komunikační situace* • telefonování • popis obtížného dne • psaní eseje – argumentace „pro a proti“ *Poslech*	

• diskutuje s kamarády, jaké běžné věci a jevy rozladí lidi různých věkových kategorií; • ve slyšené telefonní konverzaci postihne místo a téma rozhovoru účastníků hovoru; • formuluje řešení situace po telefonu;		
• jednoduchým způsobem vyjádří svůj vztah k hudbě a zpěvu; • využije hlavní události v životě významné osoby k sestavení jejího stručného životopisu; • zeptá se kamaráda, jak dlouho se něčemu věnuje a věnoval v minulosti, a na podobné otázky odpoví; • formuluje příčinu jevu, děje nebo akce a jejich následků; • zeptá se na chybějící informace u životopisu neznámé osoby; • povídá si s blízkou osobou o svých dávných kamarádech; • postihne hlavní body slyšeného rozhovoru kamarádů, kteří se setkali po letech; • vyplní vstupní dotazník jazykové školy v zahraničí; • postihne hlavní body čtené ságy bohaté rodiny a zaujme stanovisko k osudům jejich členů; • vyhledá informace o osudech známé dynastie a tlumočí je menšímu publiku; • podá informace o narození, sňatku a smrti méně či více známé osoby; • formuluje jednoduchou gratulaci k narození, sňatku a soustrast k úmrtí;	**Životní události** *Gramatika* • předpřítomný čas průběhový • přehled časů *Slovní zásoba* • zasnoubení, manželství • těhotenství, narození dítěte • smrt • odborná terminologie *Komunikační situace* • reakce na dobrou a na špatnou zprávu • setkání s dávným přítelem • zápis do jazykového kurzu • vyplnění přihlášky do jazykového kurzu Poslech	
• ve slyšeném rozhovoru rozliší, co mluvčí budou určitě dělat a co asi budou dělat ve svém volném čase; • postihne záměry mladých lidí do budoucna z jejich slyšených výpovědí; • formuluje radu, varování nebo hrozbu na základě symptomů; • zeptá se na záměry svého kamaráda a na jeho podobné otázky odpoví; • ze čtených výpovědí postihne přání tázaných osob; • gramaticky správně formuluje svá přání; • ve slyšené výpovědi postihne problém mluvčího; • ve slyšené výpovědi otce postihne hlavní zájmy jeho syna; • diskutuje s kamarády o situaci a o rozhodnutí, které museli v jistém okamžiku učinit; • postihne hlavní body populárně naučného článku o vesmíru a Zemi a zaujme k nim stanovisko; • poznamená si hlavní body ze slyšené přednášky a reprodukuje je menšímu publiku; • napíše souhrn-výtah ze slyšené, populárně naučné přednášky na základě svých poznámek;	**Mé ambice** *Gramatika* • 1. kondicionál – reálná podmínka přítomná • vyjádření „možná“/ „asi“ • 2. kondicionál – reálná podmínka minulá *Slovní zásoba* • vybrané předložky s podstatnými jmény • vybrané předložky s přídavnými jmény • vybrané předložky se slovesy *Komunikační situace* • poděkování • rozloučení se po krátkém neformálním setkání • rozhodování se, co dál • psaní poznámek ze slyšeného projevu • psaní shrnutí	

• ze slyšeného rozhovoru v běžné situaci postihne, kde se mluvčí nacházejí;	*Poslech*	
• napíše jednoduchý souvislý text, osobní dopis, pohlednici z prázdnin svému kamarádovi, e-mail, blahopřání či pozvánku k narozeninám; • použije typické výrazy neformálního dopisu - začátek dopisu, stručný obsah, konec dopisu a správné členění dopisu na odstavce;	**Anglická korespondence** *Gramatika* • předminulý čas • nepřímá řeč *Slovní zásoba* • formální a neformální výrazy • elize • odborná terminologie *Komunikační situace* • dopisy, e-maily Poslech	
• gramaticky správně formuluje otázky do jednoduchého vědomostního kvízu; • ve slyšených větách postihne význam staženého slovesa; • vede s jinými osobami jednoduchý rozhovor o škole a mimoškolních aktivitách; • rozumí hlavním bodům čtené historie běžné rodiny a pochopí význam nových slov z kontextu; • porovná a najde rozdíly v čteném popisu dvou běžných rodin; • pohovoří o národnostně smíšené rodině, kterou zná; • diskutuje o výhodách a nevýhodách založení rodiny v cizí zemi; • porozumí významu slov z kontextu věty a pochopí, jaký slovní druh neznámé slovo ve větě představuje; • vede krátký rozhovor v běžných, každodenních situacích; • v neformálním dopise kamarádovi popíše svůj školní týden na novém místě;	**Svět kolem nás** *Gramatika* • přítomný, minulý a předpřítomný čas • pomocná slovesa • tvorba otázky a záporu • krátké odpovědi *Slovní zásoba* • uspořádání slov ve větě • význam slov z kontextu a umístění ve větě *Komunikační situace* • běžné rozhovory v každodenních situacích • zdvořilostní fráze • psaní neformálního dopisu *Poslech*	
• gramaticky správně popíše svůj běžný den; • zeptá se kamaráda na jeho činnosti v jeho běžném dni; • ve slyšeném rozhovoru zachytí povolání popisovaných osob; • vede pohovor s vybranou osobou o jejím běžném dni; • rozumí obsahu čtených statistických výsledků; • ve slyšeném rozhovoru zachytí statistické informace a hlavní body úvahy mluvčích nad výsledky statistiky; • rozumí hlavním bodům novinového článku o britském následníkovi trůnu a vyhledá v něm odpovědi na konkrétní otázky; • diskutuje s kamarádem o roli královské rodiny v dnešní době;	**Pracovní týden** *Gramatika* • opakování přítomného času prostého a průběhového • trpný rod přítomný • příslovečná určení pro opakování děje *Slovní zásoba* • volný čas • pozitivní a negativní přídavná jména • odborná terminologie	

• ústně popíše svoje volnočasové aktivity a jednu z nich podrobně rozebere; • vede a udržuje společenský rozhovor na běžné téma; • napíše strukturovaný, formální i neformální dopis nebo e-mail o svém aktuálním působení;	*Komunikační situace* • krátký společenský rozhovor na běžné téma • zjemnění negativního komentáře • psaní formální a neformální korespondence *Poslech*	
• ústně popíše život známého umělce na základě umělcovy tvorby a stručných informací o jeho životě a díle; • ve čteném textu vyhledá detailní informace o umělcovi; • porovná slyšenou rozhlasovou zprávu a čtený novinový článek týkající se stejné události a najde specifické informace, které nebyly v druhém médiu; • povídá si s kamarádem o neobvyklém zážitku; • zaznamená stručné poznámky ze slyšeného popisu pohovoru; • rozumí hlavním bodům čtené biografie známé osobnosti; • sdělí důvod, proč má nějakou knihu či film v oblibě; • vyhledá v čteném literárním úryvku konkrétní informace; • převypráví přečtený literární příběh s obrazovou podporou; • sdělí svůj názor na lásku; • porozumí hlavní myšlence čteného rozhovoru mladých lidí na známé téma a zachytí, kdo se s kým shoduje v názoru; • písemně popíše známou pověst nebo lidovou pohádku; • písemně uvede svůj názor na shlédnutý film nebo přečtenou knihu;	**Vyprávění příběhů** *Gramatika* • opakování minulého času prostého a průběhového • předminulý čas prostý • časová souslednost • vyjádření obvyklosti pomocí „used to“ *Slovní zásoba* • umění a literatura • ustálená slovní spojení • různá výslovnost stejné skupiny hlásek *Komunikační situace* • vyprávění o knize nebo filmu • formulování názoru na literární díla • psaní pohádky, příběhu *Poslech*	
• zahájí a udrží středně složitý rozhovor na témata jemu blízká jako je rodina, město, ve kterém žije či denní program; • diskutuje s kamarády o štěstí při volbě povolání; • vypráví o sportu, který aktivně dělá a o vybavení, které k provozování tohoto sportu potřebuje; • vyjmenuje a popíše významné dny a svátky v kalendáři a diskutuje s kamarádem o událostech, které se toho dne staly; • na základě shlédnutého videa je schopen plnit zadané úkoly.	**Konverzační témata** • rodina • budoucí kariéra • moje město • doprava a cestování • sport a hry • denní program • společenské chování • národní svátky, významné dny	

Anglický jazyk – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozumí podstatě přečteného problému, který je popsán v čtenářské rubrice novin/časopisu; • písemně poradí čtenáři novin / časopisu, co by měl se svým problémem dělat, a svou radu ústně prezentuje; • porozumí podstatě problému v slyšeném rozhovoru; • porovná občanské zákony dvou zemí; • diskutuje s kamarádem o školském zákoně ve Velké Británii v minulosti; • ve slyšeném popisu školního dne v minulosti rozpozná hlavní problém té doby; • reaguje na hlavní myšlenku slyšeného názoru lidí různého věku na životní pravidla; • pochopí hlavní myšlenku slyšené písně vyjadřující životní filosofii zpěváka a zaujme k ní stanovisko; • porovná život dětí ve své zemi dnes a před deseti lety a sdělí své zjištění; • rozumí hlavním bodům přečteného novinového článku; • zeptá se kamaráda na jeho zvyklosti v běžné, každodenní situaci a na podobné otázky odpoví; • zdvořile o něco požádá nebo něco nabídne v běžné, každodenní situaci; • napíše biografii známé osobnosti;	**Každodenní situace** *Gramatika* • vyjádření rady, povinnosti a povolení *Slovní zásoba* • frázová slovesa doslovná a idiomatická • frázová slovesa oddělitelná a neoddělitelná *Komunikační situace* • zdvořilé žádosti a nabídky • psaní biografie *Poslech*	
• gramaticky správně formuluje svůj názor na možné změny na Zemi v souvislosti s globálním oteplováním; • porovná svůj názor na podobu budoucnosti s hlavními body slyšeného projevu na toto téma; • rozumí pojmům pro extrémní počasí; • gramaticky správně formuluje, co bude pravděpodobně dělat v příštích chvílích; • zachytí hlavní body krátkého čteného životopisu běžného člověka s neobvyklým povoláním; • charakterizuje neznámou osobu na základě slyšeného rozhovoru novináře s ním; • připraví si písemné poznámky pro strukturovaný ústní projev na dané společenské téma; • rozumí hlavní myšlence krátkého novinového článku o možné podobě života na Zemi; • navrhne kamarádovi schůzku a reaguje na podobný návrh na základě svých poznámek v diáři;	**Člověk a životní prostředí** *Gramatika* • formy budoucích časů – prostý, průběhový • vyjádření pravděpodobnosti v budoucnosti *Slovní zásoba* • tvorba slov pomocí přípon a předpon • změna přízvuku *Komunikační situace* • domluvení si schůzky • psaní referátu, přednášky *Poslech*	
• popíše ústně i písemně charakteristické vlastnosti třetí osoby a sdělí, jakým způsobem žije; • popíše a charakterizuje ústně i písemně místo; • podrobně, ústně i písemně popíše přístroj nebo nástroj, který běžně užíváme v každodenním životě;	**Svět kolem nás** *Gramatika* • zjišťovací otázky • tvorba „wh“ otázky v minulosti	

• pochopí obsah krátké, běžné komerční reklamy a seznamovacího inzerátu v tisku; • ve slyšeném sdělení několika lidí zachytí, jaká věc je pro ně nejdůležitější; • porozumí hlavním bodům čteného popisu kuchyně v rozhovoru hospodyně s novinářem; • vysvětlí, které jídlo má spojené s domovem; • písemně, pomocí vhodných výrazových prostředků popíše svoji oblíbenou místnost v domě; • ve slyšeném projevu zachytí podstatu osobních vztahů mluvčího k jednotlivým členům rodiny; • pohovoří s vrstevníky o svých rodinných vztazích, ke komu z rodiny má nejblíže a proč; • rozumí nápisům a sloganům v obchodním domě domluví se s prodavačem v běžném oddělení obchodního domu o předmětu svého nákupu;	*Slovní zásoba* • popis lidí, míst a věcí • přídavná jména složená • typy příslovcí • odborná terminologie *Komunikační situace* • v obchodním domě • nápisy a reklamní upoutávky v obchodech • psaní popisu místa *Poslech*	
• gramaticky správně formuluje, jaké činnosti dosud nikdy nedělal; • rozumí hlavním bodům životopisu osoby, která je známá díky svému povolání; • připraví otázky pro rozhovor se slavnou osobností; • zeptá se jiné osoby, jak dlouho vykonávala nějakou činnost; • ve strukturovaném popisu písemně popíše charakter a život známé osoby využívající fakta a domněnky; • postihne hlavní body populárně naučného článku o fotbale a vyhledá v něm podrobnosti; • sdělí svůj vztah k fotbalu a formuluje svůj názor na jeho popularitu; • postihne, co lidi dělají, ve čteném, stručném popisu jejich „životní vášně“; • popíše svou životní vášeň; • v rozhovoru s blízkou osobou formuluje a vhodně intonuje radost, souhlas, sympatii;	**Záliby, volný čas** *Gramatika* • opakování předpřítomného času • trpný rod v předpřítomném čase • příslovce a příslovečná určení času • otázka na délku trvání činnosti nebo stavu *Slovní zásoba* • vyjádření libosti a nelibosti • odborná terminologie *Komunikační situace* • souhlas, sympatie, radost a • překvapení • aktuálně bude zařazen přepis cizojazyčné korespondence na počítači v rámci spolupráce s předmětovou komisí PEK • psaní popisu osoby *Poslech*	
• porozumí hlavnímu sdělení osobního e-mailu; • užívá správných tvarů slovesa k vyjádření důvodu nebo stavu děje / činnosti; • v slyšeném rozhovoru zachytí, jakými fobiemi mluvčí trpí; • diskutuje s vrstevníky o lidech s fobií a o jejich potížích s fobiemi spojenými; • porozumí hlavním bodům čteného textu o neobvykle dlouhé pouti tisíců vojáků pod vedením mimořádného vůdce; • zaujme a sdělí stanovisko ke smyslu dlouhého putování; • strukturovaně, písemně popíše legendární událost;	**Člověk v mezní situaci** *Gramatika* • spojení slovesa s infinitivem nebo gerundiem • redukovaný infinitiv *Slovní zásoba* • slovesa spojená s tělem • idiomy *Komunikační situace* • oddělení tisíců a desetinných míst v číslech	

• pojmenuje pohyby spojené s jednotlivými částmi těla; • pochopí význam idiomu z textu; • užívá čísel a zeptá se na různé číselné údaje v běžných situacích každodenního života;	• dotazy na čas • dotazy na číslo, procenta a zlomky • psaní příběhu *Poslech*	
• dokáže se vyjádřit k některým závažným problémům lidstva a problémům své generace; • diskutuje s dostatečnou slovní zásobou o módě a sděluje svůj názor, co rád nosí při různých příležitostech; • popíše, jak se kam dostane a jakým dopravním prostředkem; • vypráví o formách zábavy mladých lidí, o kultuře a společenském životě ve své zemi i v anglicky mluvících zemích; • na základě zhlédnutého videa je schopen plnit zadané úkoly.	**Konverzační témata** • problémy lidstva • nakupování, oblékání a móda • bydlení, můj byt • komunikační prostředky • zábava a umění • zdraví a nemoci • životní styl ve Velké Británii a v USA • roční období, počasí, příroda • vzdělávací systém v anglicky mluvících zemích a ČR	

Anglický jazyk – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• pohovoří o výhodách a nevýhodách adolescenčního věku; • určí povolání osob ze slyšeného popisu jejich práce; • gramaticky správně formuluje reálnou a nereálnou podmínku; • porozumí hlavní myšlence čteného novinového článku o nevydařené loupeži; • pomocí vhodných jazykových prostředků reaguje na nevydařenou akci kamaráda; • gramaticky správně formuluje, jak by reagoval ve společenských situacích, při kterých jsou porušována nepsaná společenská pravidla a etiketa; • v slyšeném projevu zachytí, do jaké situace se mluvčí dostali a jakým způsobem reagovali; • porozumí hlavním bodům novinového článku o neobvyklém přátelství dvou odlišných lidí a zaujme k obsahu článku stanovisko; • napíše strukturovanou úvahu o výhodách a nevýhodách být dítětem; • využívá synonyma pro méně běžná slova; • rozpozná místo slyšeného rozhovoru; • domluví se v běžných, každodenních situacích, při kterých je manipulováno s penězi;	**Osobnostní a sociální výchova** *Gramatika* • 2. a 3. kondicionál • modální slovesa spojená s minulým dějem *Slovní zásoba* • slova podobného významu • odborná terminologie *Komunikační situace* • situace související s penězi • psaní argumentační eseje *Poslech*	
• rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného článku o mikročipech a vyhledá v něm požadované výrazy; • gramaticky správně strukturuje svou reakci na statistické informace o mikročipech; • formuluje gramaticky správné otázky a odpovědi na každodenní činnosti běžného dne; • zaujme a sdělí své stanovisko k informacím o celosvětovém využívání internetu; • ve slyšeném sdělení rozpozná jednotlivé mluvčí podle popisu jejich způsobu užívání internetu; • sdělí, jak on sám užívá internet; • rozumí hlavním bodům přečteného článku o modernizaci stanice veřejného dopravního prostředku a vyhledá v něm podrobnější informace; • pochopí význam slova z jeho vysvětlení ve výkladovém slovníku; • popíše předmět podle jeho využití; • rozpozná předmět běžné potřeby podle slyšeného popisu;	**Informační a komunikační technologie** *Gramatika* • určitý a neurčitý člen • přivlastňovací pád • všechno/každý • zvratná zájmena *Slovní zásoba* • složená podstatná jména • Komunikační situace • popis měst a předmětů *Poslech*	
• gramaticky správně formuluje přesvědčení a jistotu, že něco je nebo není takové, jak se na první pohled zdá být;	**Iluze a realita** *Gramatika* • pravděpodobnost v přítomnosti a v minulosti	

• diskutuje s vrstevníkem o pravdivosti některých tvrzení z oblasti vědy a techniky; • rozpozná téma slyšeného dialogu; • rozumí hovorové angličtině a využívá ji; • v rozhovorech odhadne obsah detektivního příběhu podle nadpisu a obrázku; • rozumí zápletce a klíčovým okamžikům čteného úryvku detektivního příběhu; • v slyšeném úryvku rozpozná vrchol a ukončení děje; • vyhledá význam frázových sloves ve výkladovém slovníku; • v rozhovoru s kamarádem vyjádří a zdůrazní pochopení pomocí vhodných slov a intonace; • v osobním dopise vyjádří účast a pochopení problému nebo situace adresáta;	• přirovnání • vyjádření „nedůvěry“ *Slovní zásoba* • frázová slovesa s „ven“ a „nahoru“ • hovorová angličtina • odborná terminologie *Komunikační situace* • vyjádření vztahu nějaké osoby • psaní neformální korespondence *Poslech*	
• v nepřímé řeči rozpozná původní proslov; • rozumí hlavní myšlence čteného příběhu s neobvyklou historií / zápletkou a zaujme k němu stanovisko; • reaguje na inzerát na pracovní místo; • simuluje se spolužákem pracovní pohovor, vybírá a užívá slovní zásobu vhodnou k dané společenské situaci; • rozumí hlavním bodům novinového článku o významných lidech z oblasti vědy a umění a vyhledá v něm specifické informace; • převypráví příběh známé osobnosti své země; • specifikuje svůj vztah k tisku a jeho obsahu; • ve slyšeném rozhovoru novináře se zpěvákem zachytí nejvýznamnější okamžiky umělcovy kariéry, a jakým problémům musel v životě čelit; • vyhledá v čteném textu klišé; • napíše děkovný e-mail formálnějšího charakteru;	**Osobnost a její rozvoj** *Gramatika* • nepřímá řeč • nepřímá otázka • nepřímá domněnka *Slovní zásoba* • slovesa užívaná k nepřímé řeči • odborná terminologie *Komunikační situace* • klišé • psaní děkovného e-mailu *Poslech*	
• dokáže správně sestavit formální dopis, který má úvod, obsah a závěr; • zná základní frazeologii obchodního dopisu; • orientuje se v zásadách anglické obchodní korespondence; • používá základní terminologii a frazeologické obraty, které se vážou k jednotlivým typům dopisů jako poptávka a nabídka; • rozlišuje obchodní dopis od neformálního dopisu z hlediska stylistického i gramatického; • napíše poptávku a nabídku; • popíše základní části obchodního dopisu, jako je adresa odesílatele i příjemce, datum, oslovení, které je v souladu se závěrečnou frází; • popíše volitelné části obchodního dopisu; • má dostatečnou slovní zásobu k napsání objednávky, stížnosti či reklamace;	**Obchodní angličtina** *Gramatika* • modální slovesa • přací a podmínkové věty *Slovní zásoba* • základní frazeologie obchodního dopisu *Komunikační situace* • obchodní komunikace • žádost o místo *Poslech*	

• popíše základní geografické údaje o anglicky mluvících zemích; • orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; • sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí; • mluví o zemích EU, o historii vzniku Evropské Unie a její struktuře; • popíše nejdůležitější orgány této organizace a výhody či nevýhody členství v Evropské unii; • na základě shlédnutého videa je schopen plnit zadané úkoly.	**Konverzační témata** *Reálie* • Spojené království Velké Británie a Severního Irska • Spojené státy americké • Kanada • Austrálie • Nový Zéland • Česká republika • Evropská unie, bankovnictví • Přehled anglické a americké literatury	

Přínos předmětu ke klíčovým i odborným kompetencím, průřezová témata a mezipředmětové vazby konkrétně pro oblast cizích jazyků jsou popsány v kapitolách 5.1.4.5 a 5.1.4.6, podrobný popis pro celý ŠVP je v kapitolách 3.5 (Klíčové kompetence) a 3.8 (Průřezová témata).

5.1.6 Francouzský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	FRANCOUZSKÝ JAZYK
Zkratka vyučovacího předmětu:	FRJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.6.1 Charakteristika učiva

Výuka francouzského jazyka tvoří součást všeobecného vzdělávání a jeho výuka přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy i světa a poznávání odlišností ve způsobu života i v kulturních tradicích.

Pomáhá ke snižování jazykové bariéry a přispívá ke zvýšení mobility žáků v osobním životě, dalším studiu i pracovním uplatnění. Primárním cílem výuky je položit základ komunikativním schopnostem žáků a dovést studenty minimálně na úroveň B1. Žáci zvládnou komunikaci v běžných životních situacích, napíší jednoduchý souvislý text, popíší své zážitky a stručně obhájí své názory, pracují se slovníkem a s jeho pomocí přeloží i složitější texty.

5.1.6.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Francouzský jazyk** je povinným vyučovacím předmětem, resp. jednou z alternativ pro druhý cizí jazyk, a je realizován týdenní dotací 3 hodiny týdně v 1. až 3. ročníku a 4 hodiny týdně ve 4. ročníku. Druhý cizí jazyk z nabídky je povinným vyučovacím předmětem pro všechny žáky školy. Na výuku jsou žáci děleni do skupin v rámci třídy.

5.1.6.3 Pojetí výuky

Při výuce budou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, výklad, řízený rozhovor;
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze; to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách;
- vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit;
- vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.6.4 Učební osnovy

Francouzský jazyk – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• porozumí krátkým dialogům při představování; • umí se představit; • umí vyhláskovat jméno, příjmení; • umí formálně a neformálně pozdravit; • umí rozlišit jazyk, kterým se mluví; • umí zaznamenat jména, národnost; • porozumí některým pokynům při výuce;	**Úvod do fonetiky, francouzská abeceda, osobní údaje** *Gramatika* • abeceda, výslovnost skupin hlásek, přízvuk • slovosled francouzské věty *Komunikativní dovednosti* • formální a neformální pozdravy a oslovení • poděkování	
• rozumí krátkým situačním dialogům s pozdravy a představováním; • rozliší okolnosti dialogu-místo, čas, děj; • rozliší formální a neformální vztahy; • umí pozdravit a rozloučit se; • porozumí jednoduché internetové zprávě; • informuje o svém věku, studiích, národnosti;	**V mediatéce** Gramatika • přivlastňovací zájmena • zápor, avoir, être • neurčitý člen *Komunikační dovednosti* • představování, dotaz na osobní údaje, národnost a jazyk • dotaz na telefonní číslo a e-mailovou adresu	
• umí se zeptat a odpovídat na informace týkající se osobních údajů; • porozumí jednoduché informaci; • rozliší zdvořilou žádost; • umí se zeptat na cenu; • orientuje se v jednoduchém dotazníku a umí ho vyplnit; • porozumí elektronické adrese a telefonnímu číslu a zaznamená je; • umí se na předchozí zeptat a odpovědět;	**Média, frankofonie** *Gramatika* • tázací zájmena quel apod. • tvoření otázky • přechylování adjektiv • množné číslo substantiv a adjektiv • slovesa na -er • slovesa être, avoir *Komunikační dovednosti* • zeptat se na cenu věci • podat informaci o telefonních číslech • mluvit o svých zálibách	
• umí mluvit o svém městě, o své čtvrti; • porozumí výpovědi o městě, o čtvrti; • vyjmenuje různá místa ve městě; • jednoduše lokalizuje nějaké místo; • umí požádat o vysvětlení na cestu; • umí vysvětlit, jak se dostat z A do B; • porozumí, proč má někdo něco rád či nerad; • umí hovořit o svých zálibách a argumentovat proč;	**Město a čtvrť, kde bydlím, ubytování** *Gramatika* • předložky u názvu zemí • stahování členů • sloveso aller	

	Komunikační dovednosti • rozhovor o zemích a hlavních městech (situovat na mapě) • vyjádření obliby a nevole • La France, Paris	
• informuje se na ubytování-místo, otvírací dobu; • zprostředkuje telefonní rozhovor příteli; • požádá o rezervaci ubytování; • argumentuje výběr typu ubytování; • poděkuje za informace z hotelové recepce; • pochopí z turistického letáku informace o ubytování a dopravě do hotelu; • je schopen vyjmenovat a rozpoznat několik pařížských památek;	**Cestování, Paříž** *Gramatika* • číslovky do 1 000 • předložky a příslovce místa • stahování členů, pourquoi - parce que • nepravidelné sloveso prendre, venir • slovesa na -re • ukazovací zájmena *Komunikační dovednosti* • rozhovory na téma rezervace pokoje • možnosti ubytování • dotazy a odpovědi na způsob dopravy, popis ubytovacího zařízení • napsat žádost o rezervaci ubytování • odborná terminologie	
• porozumí, proč má někdo něco rád či nerad; • umí hovořit o svých zálibách a argumentovat proč; • umí mluvit o povolání;	**Záliby, koníčky, zaměstnání** *Gramatika* • nepravidelné sloveso faire • přechylování profesí • slovesa aimer, adorer, détester *Komunikační dovednosti* • mluvit o svých zálibách a o svém zaměstnání	
• umí charakterizovat osoby a popsat jejich povahu; • umí číst a psát inzeráty na seznámení; • umí vyjádřit, že něco či někoho má rád; • umí si s někým smluvit schůzku;	**Hledání partnera, popis osob** *Gramatika* • přechylování a tvoření plurálu adjektiv • přízvučná osobní zájmena *Komunikační dovednosti* • popis osob • vyjadřování citů • inzeráty na seznámení	
• umí mluvit o své rodině; • umí svou rodinu charakterizovat a popsat rodinné vztahy; • umí vyjádřit blahopřání; • dokáže oznámit důležité rodinné události; • umí popsat lidské tělo;	**Rodina a lidské tělo, u lékaře** *Gramatika* • přivlastňovací zájmena • nepravidelné sloveso dire	10

• umí popsat své zdravotní problémy;	*Komunikační dovednosti* • mluvit o své rodině • blahopřání • oznamování rodinných událostí • popis lidského těla • popsat své zdraví	
• umí vyjádřit čas, zeptat se, kolik je hodin a určit časový sled; • rozumí informačním nápisům v obchodech a veřejných institucích; • rozumí rozdílům mezi formálním a neformálním určením času; • umí se zeptat a odpovědět na otvírací a zavírací dobu v obchodech a jiných institucích; • rozumí, když se mluví o každodenním rytmu; • rozumí informacím o televizním programu; • umí vyprávět a popsat režim dne; • -umí vyprávět o oblíbeném televizním programu;	**Rytmus života a města** *Gramatika* • nepravidelné sloveso devoir • vazba il faut • neosobní zájmeno on • imperativ • slovesa pouvoir, vouloir, devoir, boire *Komunikační dovednosti* • vyjadřování času • vyjádřit povinnost • mluvit o svých zvycích • sjednání schůzky	
• umí popsat svůj denní program; • dokáže charakterizovat jednotlivé běžné činnosti; • dokáže vyjádřit, jak často jednotlivé činnosti vykonává; • dokáže vyprávět minulé události.	**Každodenní rutina, minulé události** *Gramatika* • vyjádření blízké budoucnosti • výrazy pro četnost • zvratná slovesa • složený minulý čas *Komunikační dovednosti* • popisovat každodenní činnosti • mluvit o minulých událostech	

Francouzský jazyk – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• porozumí dotazníku ankety; • rozumí, pokud se mluví o svátcích v tuzemsku; • dotazuje se na místo, dobu a dění při nějakém svátku; • popisuje ústně i písemně průběh svátku; • mluví o svých blízkých plánech; • jednoduše určuje časovou posloupnost činností; • zvládá jednoduchou telefonickou konverzaci;	**Svátky a oslavy** *Gramatika* • předložka chez • slovesa na -yer a -ir • zájmeno on • zvratná slovesa vyjadřující vzájemnost • vyjádření blízké minulosti *Komunikační dovednosti* • porozumět dotazníku • pojmenovat svátky a mluvit o jejich rituálech • udílet rady • telefonní rozhovory - zeptat se na osobu, nechat vzkaz, vyřídit vzkaz	
• rozumí krátkému textu o soukromém životě nějaké osobnosti; • evokuje minulé události z hlediska biografie; • vypráví souvisle o francouzských osobnostech; • popisuje vzhled a charakter osoby;	**Francouzské časopisy, fyzický popis osob** *Gramatika* • imperativ sloves être a avoir a zvratných sloves • složený minulý čas zvratných sloves • vazba c'est/il est *Komunikační dovednosti* • vyprávění minulých událostí • fyzický popis osob	
• rychle projde text a sdělí, čeho se týká; • rozumí krátkému rozhovoru o pocitech a citech; • mluví o ročních dobách; • vyjadřuje své city a pocity; • rozumí jednoduchým informacím o klimatu, počasí, teplotách; • vypráví o aktivitách v jednotlivých ročních dobách; • umí určit zeměpisná místa; • porozumí výňatku z turistické brožury; • porozumí jednoduchému popisu zeměpisného místa; • umí charakterizovat toto místo; • porozumí textu o aktivitách v přírodě; • mluví o vlastních aktivitách v přírodě; • napíše krátký turistický text;	**Kanada a francouzská zámořská území, počasí** *Gramatika* • struktury pro mluvení o počasí, ročních dobách, pro vyjádření času a místa • postavení zájmen ve větě *Komunikační dovednosti* • popis počasí, smyslových vjemů • popis a charakteristika míst	
• porozumí informací z turistické brožury; • porozumí návrhům a radám; • porozumí vyjádření probíhajícího děje; • sestaví a napíše program návštěvy;	**Brusel a psaní dopisů** *Gramatika* • neosobní zájmeno on • rozkazovací způsob	

• umí napsat jednoduchý soukromý dopis;	• zájmeno y • předložky při určování času • jednoduchý budoucí čas • průběhový čas *Komunikační schopnosti* • podat informace o Belgii, Bruselu a evropských institucích • porozumět informačnímu textu CK • napsat dopis • napsat nabídku poznávacího zájezdu do nějaké frankofonní země • odborná terminologie	
• rozumí názvům potravin a pojmenovává je; • rozumí francouzskému menu; • sestaví menu; • porozumí rozhovoru o franc. menu; • mluví o svých stravovacích zvycích; • porovnává chutě a stravovací návyky;	**Gastronomie** *Gramatika* • předložky de, à u názvů jídel • dělivý člen *Komunikační dovednosti* • mluví o své spotřebě potravin • rozhovory o nákupech • napíše o gala večeři ve francouzském duchu	
• rozumí textu z módního časopisu; • popisuje oblečení-barva, střih…; • rozumí pochvale zjevu; • rozliší pozitivní pochvalu a ironii; • porozumí reklamnímu letáku; • porozumí radám a doporučením; • umí doporučit výběr oděvu; • udílí rady při nákupu oděvu;	**Móda - oblečení** *Gramatika* • osobní zájmena v přímém předmětu le, la, les, l´ • vazby pro rady a doporučení *Komunikační dovednosti* • názvy oblečení a doplňků • pochvala a pohanění, pochybnost • barvy a velikosti	
• umí se orientovat na stránkách internetových obchodů; • umí si vyhledat zboží na internetu; • dokáže vybrat pro někoho dárek; • umí charakterizovat a popsat jeho funkci; • umí nakoupené zboží zhodnotit	**Nakupování na internetu** *Gramatika* • zájmena pro nepřímý předmět lui, leur • přídavná jména na -able • vztažná zájmena qui, que *Komunikační schopnosti* • vybrat pro někoho dárek • charakterizovat a popsat jeho funkci • zhodnotit jak negativně, tak pozitivně	
• rozumí reklamním panelům v obchodě; • rozumí dialogům v obchodě; • vyjmenuje obchody s různým zbožím; • požádá o výrobek a zeptá se na cenu;	**Nakupování** *Gramatika* • určení množství	

• zeptá se na způsob platby; • simuluje nákup v obchodě s potravinami; • umí používat termíny kvantity a kvality; • charakterizuje potravinářské výrobky;	• zájmeno en *Komunikační dovednosti* • umět nakoupit běžné zboží • charakterizovat potravinářské výrobky • prezentovat výrobky • napsat nabídku nějakého zboží k prodeji • odborná terminologie	
• porozumí prezentaci restaurace v časopise; • porozumí popisu restaurace-místo, prostředí, obsluha, kuchyně; • doporučí, poradí s výběrem restaurace; • jednoduše obhájí svůj výběr; • porozumí objednávce, radě, doporučení; • objedná a doporučí jídlo; • charakterizuje nějaký chod;	**V restauraci** *Gramatika* • vazby ne...que, ne...plus, non plus • slovní spojení hovorové francouzštiny *Komunikační dovednosti* • scénky v restauraci • na internetu vyhledá restauraci v Paříži a prezentuje ji svým spolužákům • zhodnotí pozitiva a negativa	
• porozumí vzpomínkám na místo, kde prožil dětství; • porozumí popisu tohoto místa; • připomene si nějakou příhodu z dětství; • porovnává toto místo dříve a dnes; • vyjadřuje svůj názor na životní podmínky.	**Vzpomínky na dětství** *Gramatika* • imperfektum a jeho užití • porovnávací konstrukce Komunikační dovednosti • vyjádření citů a pocitů • srovnání minulosti se současností • mluvit o svých vzpomínkách	

Francouzský jazyk – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• porozumí jednoduchému popisu pokoje; • popisuje byt; • porozumí textu, v němž se mluví o opravách a úpravách bytu; • vysvětlí, proč došlo k úpravám bytu;	**Bydlení** *Gramatika* • časové výrazy il y a, depuis, pendant • srovnání časů – přítomný čas – imperfektum – složený minulý čas Komunikační dovednosti • poskytnout základní informace o bydlení, reformách v bytě • porovnávání bydlení ve městě a na venkově • vyjádřit své sny a přání o bydlení	
• umí podrobně popsat byt; • zvládá porovnat bydlení v různých zemích; • umí promluvit o alternativních způsobech bydlení; • umí zformulovat pravidla pro bydlení v podnájmu;	**Popis bytu a bydlení v podnájmu** *Gramatika* • vyjádření předmětu přímého a nepřímého zájmeny • vazby de plus en plus a de moins en moins *Komunikační dovednosti* • popis bytu, porovnat bydlení v různých zemích • alternativní způsoby bydlení • vyjádřit sdělení v minulém a budoucím čase • pravidla pro bydlení v podnájmu	
• umí mluvit o svých přátelích; • zvládne popisovat druhé osoby, charakterizovat jejich povahu, kladné a záporné vlastnosti; • dokáže popsat vztahy se sousedy; • umí popisovat změny ve svém životě;	**Přátelské a sousedské vztahy** *Gramatika* • vztažná zájmena • větné vazby c'est quand a c'est + jméno + vztažná věta • shoda příčestí minulého ve složeném minulém čase se slovesem être • nepřímá řeč • imperfektum • srovnávací vazby *Komunikační dovednosti* • mluvit o svých přátelích • mluvit o sousedských vztazích • popisovat charaktery osob	
• umí vyprávět o setkání s jinými lidmi; • umí popsat, jak potkal svou přítelkyni / svého přítele; • dokáže mluvit o navazování přátelských a milostných vztahů;	**Seznamování** *Gramatika* • rozdíly v užívání složeného minulého času a imperfekta	

	• nepravidelná příčestí minulá • příslovce času *Komunikační dovednosti* • vyprávět o setkání s jinými lidmi • mluvit o navazování přátelských / milostných vztahů	
• umí popsat své studium; • umí vyprávět o svých zážitcích ze studia v zahraničí; • dokáže mluvit o pracovních stážích;	**Studium v zahraničí (Erasmus) a studentské stáže** *Gramatika* • plusquamperfektum • tvoření příslovcí *Komunikační dovednosti* • mluvit o svých studiích a pracovních zkušenostech • napsat žádost o studium v zahraničí *Odborná terminologie*	
• zvládne napsat strukturovaný životopis; • umí napsat motivační dopis při hledání práce; • rozumí pracovním inzerátům; • dokáže popsat svou práci a pracovní zkušenosti; • zvládne pracovní pohovor;	**Hledání práce a pracovní pohovory** *Gramatika* • příslovce času • podmínková souvětí • subjunktiv pro vyjadřování nutnosti *Komunikační dovednosti* • napsat svůj životopis a motivační dopis • popsat svou práci a pracovní zkušenosti • pracovní pohovory *Odborná terminologie*	
• umí charakterizovat zemi a její obyvatele; • dokáže popsat zvyky a charakter obyvatel nějaké země; • umí vyjádřit procenta a statistické údaje; • zvládne popsat změny ve svém životě; • dokáže vyjádřit svůj postoj k těmto změnám;	**Francouzi očima cizinců** *Gramatika* • vztažná a ukazovací zájmena • tvoření otázky pomocí složené inverze *Komunikační dovednosti* • popsat zemi a zvyky a charakter jejích obyvatel • vyjádřit procenta a statistické údaje • popsat změny ve svém životě	
• umí vystihnout kulturní odlišnosti obyvatel různých zemí; • dokáže charakterizovat své bydliště z různých aspektů;	**Život ve Francii / v cizině resp. v Paříži / na venkově** *Gramatika* • neurčitá zájmena a příslovce	

• umí charakterizovat výhody a nevýhody života ve městě a na venkově; • dovede mluvit o svém bydlišti a odůvodnit výběr místa bydlení;	• superlativ • zdůrazňovací vazby – ce qui, ce que, c'est *Komunikační dovednosti* • mluvit o kulturních odlišnostech obyvatel různých zemí • mluvit o svém bydlišti • vyjádřit výhody a nevýhody života ve městě a na venkově	
• umí si vyhledávat informace ve francouzských nových médiích; • zvládá vkládat příspěvky na internetové blogy; • dokáže charakterizovat sociální sítě; • umí charakterizovat participativní média;	**9. Nová média a sociální sítě** *Gramatika* • tázací a přivlastňovací zájmena • vazba si + imperfektum *Komunikační dovednosti* • vyprávět události • vkládat příspěvky na internetové blogy *Odborná terminologie*	
• umí číst zprávy v novinách; • umí se vyjadřovat k televiznímu programu; • dokáže popsat televizní program a odůvodnit, proč si ho vybral; • umí převyprávět různé novinové zprávy; • dokáže popsat události, jichž byl svědkem.	**Média – tisk, rozhlas, televize** *Gramatika* • nominalizace • rod jmen • zdůrazňovací vazby c'est...qui, c'est...que • minulé časy-shrnutí • trpný rod • shoda příčestí s přímým předmětem ve složeném minulém čase *Komunikační dovednosti* • číst novinové zprávy • vyjadřovat se k televiznímu programu • převyprávět novinové zprávy • popsat trestné činy (krádeže), jichž jsme byli svědky	

Francouzský jazyk – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• umí hovořit o svých kulturních a sportovních zájmech; • umí mluvit o svém chování i způsobu trávení volného času; • zvládne popsat děj filmu a představit svého oblíbeného režiséra; • umí zhodnotit film a říct, proč se mu líbí / nelíbí;	**Kinematografie a volný čas** *Gramatika* • postavení příslovcí ve složených časech • postavení přídavného jména (shrnutí) • osobní zájmena po předložkách à a de *Komunikativní dovednosti* • představit film či režiséra • vyjádřit hodnocení filmu • mluvit o svém volném čase	
• umí hovořit o různých způsobech dovolené; • umí si vybrat dovolenou z nabídkového katalogu; • zvládne si rezervovat ubytování, cestu, služby; • umí se zeptat na program dovolené/pobytu;	**Cestovní ruch - turistika** *Gramatika* • zájmena nepřímého předmětu • zájmena en a y • gerundium *Komunikační dovednosti* • vybrat si dovolenou • udělat rezervaci služeb • informovat se o plánu cesty • sestavit plán poznávacího zájezdu do nějaké frankofonní země *Odborná terminologie*	
• umí mluvit o svých plánech do budoucnosti; • umí vyjádřit svá přání a touhy; • umí dělat návrhy; • dokáže mluvit o svých oblíbených činnostech a mimopracovních aktivitách; • umí vyjádřit účel svého počínání; • dokáže představit projekt;	**Budoucnost a humanitární činnost** *Gramatika* • přací vazby se subjunktivem • vyjádření návrhu • účelové vazby se subjunktivem *Komunikační dovednosti* • mluvit o budoucnosti • vyjádřit své touhy a přání • dělat návrhy • mluvit o svých oblíbených činnostech • vyjádřit účel • představit projekt	
• dovede si představit a vyjádřit hypotetickou nereálnou situaci; • umí představit knihu a shrnout její obsah; • dokáže vyjádřit svůj názor a obhájit si jej; • dovede vyjádřit souhlas či nesouhlas;	**Dobrodružné cesty** *Gramatika* • jednoduchý podmiňovací způsob • vazby vyjadřující příčinu a důsledek	

	Komunikační dovednosti • představit si hypotetickou situaci • představit knihu • vyjádřit svůj názor a odůvodnit jej • vyjádřit souhlas/nesouhlas	
• umí popsat svůj život; • umí charakterizovat změny ve svém životě jak osobním, tak profesním; • rozumí různým druhům životopisu (osobní, profesní); • dokáže převyprávět minulé události, které se staly jiným osobám;	**Profesní kariéra a její proměny** *Gramatika* • časové předložky en, dans a pendant • krácení časových vět pomocí vazeb avant de a après • vztažné zájmeno où • nepřímá řeč v minulosti *Komunikační dovednosti* • popsat změnu v životě • pochopit osobní i profesní životopis • převyprávět minulé události	
• dovede vyprávět o výjimečných událostech, které se mu staly; • umí mluvit o činech, které vykonal; • dovede si představit hypotetické události v minulosti, které se nestaly; • umí vyjádřit lítost;	**Životní výzvy** *Gramatika* • podmínková souvětí neskutečná • vyjádření blízké minulosti a budoucnosti v nepřímé řeči v minulosti • vyjádření lítosti *Komunikační dovednosti* • vyprávět výjimečné události či skutky • představit si hypotetické události v minulosti • vyjádřit lítost	
• charakterizuje život v moderním městě; • shrne poznatky o zemi, v níž žije; • porozumí originálnímu textu o památkách Paříže, reprodukuje ho; • vyjádří poznatky o historickém městě s použitím složitějších souvětí;	**Praha historická a současná** *Gramatika* • souslednost časů • subjunktiv přítomný – použití *Komunikační dovednosti* • podrobně popisuje historickou památku, kterou je třeba vidět • simuluje turistického průvodce • napsat nabídku na víkendový zážitkový pobyt v Praze *Odborná terminologie*	
• porozumí vzorovým obchodním dopisům (reklamace, nabídka,..); • zná zásady tvorby strukturovaného životopisu;	**Strukturovaný životopis, obchodní korespondence** *Gramatika*	

• je seznámen s formulacemi a náležitostmi formálního dopisu.	• subjunktiv minulý • krácení vět vedlejších *Komunikační dovednosti* • sestaví strukturovaný životopis • napíše reklamaci defektního výrobku *Odborná terminologie*	

Přínos předmětu ke klíčovým i odborným kompetencím, průřezová témata a mezipředmětové vazby konkrétně pro oblast cizích jazyků jsou popsány v kapitolách 5.1.4.5 a 5.1.4.6, podrobný popis pro celý ŠVP je v kapitolách 3.5 (Klíčové kompetence) a 3.8 (Průřezová témata).

5.1.7 Německý jazyk

Název vyučovacího předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK
Zkratka vyučovacího předmětu:	NEJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.7.1 Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka tvoří součást všeobecného vzdělávání a jeho výuka přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy i světa a poznávání odlišností ve způsobu života i v kulturních tradicích.

Pomáhá ke snižování jazykové bariéry a přispívá ke zvýšení mobility žáků v osobním životě, dalším studiu i pracovním uplatnění. Primárním cílem výuky je položit základ komunikativním schopnostem žáků a dovést studenty minimálně na úroveň B1. Žáci zvládnou komunikaci v běžných životních situacích, napíší jednoduchý souvislý text, popíší své zážitky a stručně obhájí své názory, pracují se slovníkem a s jeho pomocí přeloží i složitější texty.

5.1.7.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Německý jazyk** je povinným vyučovacím předmětem, resp. jednou z alternativ pro druhý cizí jazyk, a je realizován týdenní dotací 3 hodiny týdně v 1. až 3. ročníku a 4 hodiny týdně ve 4. ročníku. Druhý cizí jazyk z nabídky je povinným vyučovacím předmětem pro všechny žáky školy. Na výuku jsou žáci děleni do skupin v rámci třídy.

5.1.7.3 Pojetí výuky

Při výuce budou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, výklad, řízený rozhovor;
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách;
- vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit;
- vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.7.4 Učební osnovy

Německý jazyk – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
Řečové dovednosti • rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • je schopen ústního a písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného; • umí přeložit text a používat slovníky; • střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy; • umí se představit, podat základní informace o sobě, své rodině a způsobu života; • umí napsat jednoduchý osobní dopis;	**Základní informace o německém jazyce** • německy mluvící země • výslovnost, pravopis • základní fráze – pozdravy, představování • vlastní jména a příjmení	
	První kontakty • člen určitý a neurčitý • osobní zájmena • časování pravidelných sloves a slovesa být • slovosled ve větě oznamovací a tázací • základní číslovky 1 – 20 • kladná a záporná odpověď	
	Lidé a jejich země • tázací příslovce woher a zájmeno was • časování nepravidelných sloves • číslovky 21 - 2000 • názvy jazyků • nepřímý pořádek ve větě oznamovací	
Jazykové prostředky • rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; • dodržuje základní pravopisné normy; • domluví se v běžných jednoduchých situacích;	**Rodina** • časování slovesa haben • člen určitý a neurčitý (1. a 4. pád) • přivlastňovací zájmena (1. a 4. pád) • zápor nicht a kein • tvar möchte • množné číslo podstatných jmen	
Země příslušné jazykové oblasti • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti; • má základní informace o jídelních zvyklostech německy mluvících zemí; • orientuje se v oblasti kultury dané jazykové oblasti;	**Volný čas** • způsobová slovesa • vazba wie geht es • způsobová slovesa ve větě	
	Jídlo a pití • další nepravidelná slovesa • způsobové sloveso mögen • rozkazovací způsob • všeobecný podmět man	

	• zápor nicht, kein nichts • složená slova	
	Režim dne • slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou • určení času • předložky se 4. pádem • osobní zájmena ve 4. pádě • tázací zájmeno wer	
	Volný čas • další nepravidelná slovesa • 3. pád • přivlastňovací zájmena ve 3. pádě • osobní zájmena ve 3. pádě	
	Nakupování, služby • předložky se 3. pádem • předložky in a auf	

Německý jazyk – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
Řečové dovednosti • rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu; • čte s porozuměním, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • je schopen ústního a písemného vyjádření situačně zaměřeného; • formuluje vlastní myšlenky; • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; • dokáže přeložit text a používat slovníky; • vede dialogy; • dokáže získávat i podávat informace; • dokáže se zeptat na cestu a cestu vysvětlit; • zvládá vést jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa;	**Nakupování** • předložky in a auf se 4. pádem • řadové číslovky	
	Bydlení • přítomný čas sloves liegen, stehen • další předložky se 3. a 4. p. • sloveso wissen • předložky pro popis cesty	
	Školství • perfektum • préteritum pomocných sloves • příslovečná určení času • vyjádření data • trénink 4 základních maturitních dovedností	
	Rodina a svět kolem nás • opakování gramatiky 1. dílu • odborná terminologie	
Jazykové prostředky • má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; • v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy; • dokáže napsat životopis, inzerát, jednoduchou žádost o místo; • dodržuje základní pravopisné normy; • domluví se v běžných jednoduchých situacích;	**Cestování a nehody při něm** • perfektum • perfektum sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou • perfektum sloves na –ieren • odborná terminologie	
	Cestování a turistika • zeměpisné názvy • préterium způsobových sloves • souvětí podřadné a podřadící spojky dass, weil, wenn • souvětí souřadné a souřadící spojky und, aber, oder, denn, sondern	
	Zdraví • zvratná slovesa • časové předložky • časový čtvrtý pád	
Země příslušné jazykové oblasti • má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti;	**Móda a oblečení** • skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém • stupňování přídavných jmen	

• má informace o turisticky atraktivních oblastech; • orientuje se v mapách hlavních měst německé jazykové oblasti.	• stupňování příslovcí • tázací zájmena welcher/was für ein • trénink 4 základních dovedností k maturitě	

<table>
<tr><th colspan="3">Německý jazyk – 3. ročník</th></tr>
<tr><th>Výstupy ŠVP / Žák:</th><th>Učivo</th><th>Poznámky</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Řečové dovednosti

• rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu;
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky;
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;
• je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného;
• formuluje vlastní myšlenky;
• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích;
• dokáže přeložit text a používat slovníky;
• střídá receptivní a produktivní činnosti;
• vede dialogy;
• dokáže podat informace o hlavním městě;
• domluví se při nákupech;
• dokáže popsat svůj byt;</td><td>Povolání

• sloveso werden
• vedlejší věty účelové se spojkou damit
• konstrukce um…zu
• závislý infinitiv s „zu“
• zkracování vedlejších vět se spojkami dass, damit
• odborná terminologie</td><td></td></tr>
<tr><td>Plány a sny

• konjunktiv II – opisný tvar würde + infinitiv
• vedlejší věta podmínková
• konjunktiv II sloves nepravidelných
• konjunktiv II sloves sein, haben, werden
• souvětí souřadné se spojkami deshalb, darum, deswegen, dann, trotzdem</td><td></td></tr>
<tr><td>Berlín a SRN

• konjunktiv II způsobových sloves
• nepřímá otázka
• vedlejší věty časové se spojkami als, wenn</td><td></td></tr>
<tr><td>Jazykové prostředky

• rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka;
• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti;
• má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů;
• dodržuje základní pravopisné normy;</td><td>První den ve škole

• préteritum pravidelných
• sloves a slovesa wissen
• préteritum nepravidelných sloves
• vedlejší věty časové se spojkami bevor, seitem, bis</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Země příslušné jazykové oblasti

• má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti
• zná společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti
• má informace o významných spisovatelích německé jazykové oblasti
• orientuje se v oblasti sportu jedné z německy mluvících zemí</td><td>Vídeň

• vedlejší věty vztažné
• trpný rod – préteritum
• všeobecný podmět man
• Skloňování přídavných jmen po kein a mein, dein, sein…</td><td></td></tr>
<tr><td>Rakousko

• 4 maturitní dovednosti – poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, psaní, mluvení</td><td></td></tr>
</table>

	Sport a tělesná výchova • opakování gramatiky 2. dílu	
	Cestování a turistika • skloňování podstatných jmen – • 2. pád • trpný rod – perfektum • zájmena neurčitá • odborná terminologie	
	Praha • památky • historie • moderní Praha	

<table>
<tr><th colspan="3">Německý jazyk – 4. ročník</th></tr>
<tr><th>Výstupy ŠVP / Žák:</th><th>Učivo</th><th>Poznámky</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Řečové dovednosti

• rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu;
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky;
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného;
• formuluje vlastní myšlenky;
• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích;
• střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy;
• je schopen vést dialog u lékaře;
• dokáže popsat systém českého školství;
• zvládá napsat obchodní dopis a vést přijímací pohovor;</td><td>Masmédia kolem nás

• vazby sloves
• zájmenná příslovce tázací
• neurčitá zájmena</td><td></td></tr>
<tr><td>Vzdělávání a budoucnost

• souvětí se spojkou obwohl / trotzdem
• předložky se 2. pádem
• budoucí čas
• vztažné věty
• odborná terminologie</td><td></td></tr>
<tr><td>Životní prostředí

• složená podstatná jména
• složená přídavná jména
• skloňování přídavných jmen se 2. pádem
• slabé skloňování podstatných jmen
– slovesa s infinitivem</td><td></td></tr>
<tr><td>Jazykové prostředky

• rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti;
• má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů;
• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu;</td><td>Česká republika

• přírodní podmínky
• politický systém
• hospodářství, školství
• velká města
• stupňování přídavných jmen
• vyjadřování českého jeden, jedna, jedno
• vzájemné postavení příslovečných určení
• používání záporu nicht ve větách</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Země příslušné jazykové oblasti

• má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti);
• má znalosti o školských systémech Německa, Rakouska a Švýcarska;
• orientuje se v gastronomických zvyklostech německé jazykové oblasti;
• má znalosti v oblasti literatury německy mluvících zemí a literatury psané německy.</td><td>Švýcarsko

• přírodní podmínky
• politický systém
• hospodářství, školství
• velká města
• předminulý čas
• vedlejší věta nachdem
• vespolná zájmena
• směrová příslovce</td><td></td></tr>
<tr><td>Lichtenštejnsko a Lucembursko

• přírodní podmínky
• politický systém
• hospodářství, školství</td><td></td></tr>
</table>

	• velká města	
	Německo • přírodní podmínky • politický systém • hospodářství, školství • velká města • příčestí přítomné • příčestí minulé • skloňování přídavných jmen bez členu • vedlejší věta –während • zpodstatnělá přídavná jména	
	Německá obchodní komunikace • základní stavební prvky dopisu • odborná terminologie	
	Práce s časopisy • četba textů • práce s textem a konverzace na dané téma	

Přínos předmětu ke klíčovým i odborným kompetencím, průřezová témata a mezipředmětové vazby konkrétně pro oblast cizích jazyků jsou popsány v kapitolách 5.1.4.5 a 5.1.4.6, podrobný popis pro celý ŠVP je v kapitolách 3.5 (Klíčové kompetence) a 3.8 (Průřezová témata).

5.1.8 Ruský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	RUSKÝ JAZYK
Zkratka vyučovacího předmětu:	RUJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.8.1 Charakteristika učiva

Výuka ruského jazyka tvoří součást všeobecného vzdělávání a jeho výuka přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků a poznávání odlišností ve způsobu života i v kulturních tradicích.

Pomáhá ke snižování jazykové bariéry a přispívá ke zvýšení mobility žáků v osobním životě, dalším studiu i pracovním uplatnění. Primárním cílem výuky je položit základ komunikativním schopnostem žáků a dovést studenty minimálně na úroveň B1. Žáci zvládnou komunikaci v běžných životních situacích, napíší jednoduchý souvislý text, popíší své zážitky a stručně obhájí své názory, pracují se slovníkem a s jeho pomocí přeloží i složitější texty.

5.1.8.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Ruský jazyk** je povinným vyučovacím předmětem, resp. jednou z alternativ pro druhý cizí jazyk, a je realizován týdenní dotací 3 hodiny týdně v 1. až 3. ročníku a 4 hodiny týdně ve 4. ročníku. Druhý cizí jazyk z nabídky je povinným vyučovacím předmětem pro všechny žáky školy. Na výuku jsou žáci děleni do skupin v rámci třídy.

5.1.8.3 Pojetí výuky

Při výuce budou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, výklad, řízený rozhovor;
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách;
- vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit;
- vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.8.4 Učební osnovy

Ruský jazyk – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ovládá první písmena azbuky v tištěné i psané podobě; • rozlišuje přízvučné a nepřízvučné slabiky; • formuluje jednoduché dotazy a odpovědi; • rozlišuje intonaci oznamovacích a tázacích vět; • představí se a zeptá se na jméno;	**Základní informace o ruském jazyce** • slovanské jazyky • grafická stránka jazyka, azbuka • přízvuk, nepřízvučné samohlásky • sponové sloveso byť	
• ovládá vybraná písmena azbuky; • porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; • vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • podá základní informace o sobě; • čte s porozuměním jednoduchý text;	**Osobní údaje** • vztahy mezi zvukovou a grafickou stránkou jazyka • azbuka • tvrdé a měkké souhlásky • intonace tázacích a oznamovacích vět • poslech, čtení	
• použije správné oslovení; • pozdraví, přivítá se, rozloučí se; • reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor; • dokáže sjednat schůzku; • přepíše jednoduchý text psací azbukou;	**První kontakty** • oficiální a neoficiální oslovení • obraty při zahájení a ukončení hovoru, tykání, vykání • číslovky 1 – 10 • psací azbuka • sjednání schůzky	
• sdělí, odkud je, kdo kde bydlí; • porozumí srozumitelnému projevu vyučujícího i reprodukovanému projevu v přiměřeném řečovém tempu; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; • vyjádří poděkování a omluvu; • ovládá všechna písmena azbuky; • čte s porozuměním odpovídající text; • požádá o upřesnění a zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;	**Dům a domov** • pořadí písmen azbuky • funkce jotovaných písmen • slovesa - I. časování • poslech, odhad neznámých výrazů • jednoduchý popis obrázku • pravidla výslovnosti	
• reprodukuje jednoduchý přečtený text; • přiřadí text k obrázkům; • přeloží text odpovídající osvojené slovní zásobě; • sdělí, které jazyky zná a které se učí;	**Přátelé** • názvy států • cizí jazyky • psaní záporu u sloves • číslovky 11 – 20 • pravopis jmen příslušníků národů	
• formuluje dotazy, jak se co řekne rusky; • vyplní dotazník na kurz ruského jazyka; • telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin;	**Návštěva, oslava narozenin** • pohyblivý přízvuk • intonace zvolacích vět	

• vyjádří radost a údiv; • orientuje se v čteném, psaném a slyšeném textu;	• číslovky 30 – 90, 100 - 1000 • slovesa - II. časování • osobní zájmena v 1. a 3. pádě • souhrnné opakování azbuky • budoucí čas • vyjádření pozvání, radosti, odmítnutí	
• podá základní informace o sobě, o své rodině a příbuzenských vztazích; • vede dialogy na téma rodina; • sdělí hlavní myšlenku přečteného nebo vyslechnutého textu; • dodržuje základní pravopisné normy; • popíše svoji rodinu;	**Rodina** • přivlastňovací zájmena • změna intonace otázek podle jejich smyslu • použití slovesného tvaru jesť • popis	
• vyjádří hodiny a další časové údaje, určí čas; • uvede, kolik je komu let; • použije správné tvary podstatných jmen po číslovkách;	**Určování času** • skloňování podstatných jmen po číslovkách • dny v týdnu • časové údaje	
• čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov dle kontextu; • orientuje se v textu, používá slovník; • připraví interview; • vyjádří, čím by chtěl v životě být, jakou profesi by chtěl vykonávat, jaké povolání vykonávají jeho rodiče; • vyjádří, co ho zajímá / nezajímá; • prokáže základní znalosti o osobnostech uměleckého, politického a vědeckého života;	**Zaměstnání, povolání** • výslovnost de, te, ne v přejatých slovech • 7. pád vybraných podstatných jmen • názvy profesí mužů a žen • 4. pád osobních zájmen • časování slovesa chotěť • zvratná slovesa • práce se slovníkem • video	
• formuluje dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád dělá, jaké má koníčky; • pozve kamaráda do kina, do divadla, na koncert; • přijme pozvání s poděkováním a potěšením, odmítne pozvání s omluvou; • sestaví týdenní program; • prokáže základní znalosti o osobnostech ruské literatury.	**Volný čas, zábava** • výslovnost tvrdého l a měkkého ľ • I. a II. časování sloves • slovesa se skupinou -ova-/ • -eva- • slovesa se změnou kmenových souhlásek • pozvání do kina, divadla, zakoupení vstupenky • video	

Ruský jazyk – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozumí přiměřenému souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému projevu; • čte s porozuměním věcně i jazykově odpovídající texty, orientuje se v textu; • formuluje text seznamovacího inzerátu; • diskutuje o tom, kdo se chce s kým seznámit, co koho zajímá;	**Seznámení** • intonace otázek a odpovědí • zvratná slovesa • slovesné vazby • skloňování osobních zájmen • situační dialogy	
• přeloží text, používá slovníky a internet; • zjistí informace o jazykových kurzech; • zapíše se do jazykového kurzu; • popíše školní budovu; • aktivně používá získanou slovní zásobu z oblasti školy; • uplatňuje základní způsoby tvoření slov;	**Škola, vzdělávání** • vykání • řadové číslovky, vyjádření data • studium cizích jazyků • minulý čas • názvy měsíců • orientace ve školní budově • popis budovy	
• prohlubuje a rozvíjí slovní zásobu na téma škola; • sestaví rozvrh hodin; • rozmlouvá o oblíbených předmětech, o známkách; • zvládá řečové situace týkající se vyučování; • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**Vyučování** • rozvrh hodin • vyučovací předměty • známky, hodnocení • předložkové vazby odlišné od češtiny • skloňování tázacích zájmen • skloňování podstatných jmen rodu mužského a ženského v jednotném čísle • e-mail	
• zeptá se na cestu nebo v odpovědi ji popíše; • vyjádří, jaký dopravní prostředek použije; • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; • písemně vyjádří přání navštívit nějakou zemi či město a svůj záměr zdůvodní;	**Doprava, orientace ve městě** • pohyblivý přízvuk • časování pohybových sloves • infinitivní věty • dopravní prostředky • orientace ve městě • jednoduchý dopis	
• sestaví a vede dialog na téma nákupy; • používá slovní obraty při nakupování v různých obchodech; • zeptá se, kolik co stojí; • vyjádří názor, co komu sluší; • přiřadí k obrázkům odpovídající část textu; • převypráví přečtený text;	**Nakupování** • 1. a 2. a 4. pád množného čísla podstatných jmen • vkladné -o-, -e- u podstatných jmen • obchodní centrum, druhy obchodů, peníze, platby • odborná terminologie • barvy, barevné odstíny	
• seznamuje se s různými druhy slovníků; • odpovídá na dotazy, týkající se orientace ve dvojjazyčném slovníku;	**Slovníky a jejich použití**	

• uplatňuje znalost pořadí písmen azbuky při vyhledávání slov; • procvičuje předložkové vazby;	• práce se slovníky, orientace v různých druzích slovníků a jejich využití, překlad • slova opačného významu • předložkové vazby	
• popíše polohu Ruska; • orientuje se v mapě, vyhledává důležitá místa; • prokáže základní znalosti z geografie Ruska; • odhaduje podle kontextu význam neznámých slov ve vyslechnutém textu;	**Rusko – základní zeměpisné, ekonomické a společenské informace** • orientace v mapě • číslovky • zeměpisné názvy • zvratná slovesa	
• přeloží text s použitím slovníku; • popíše zajímavá místa podle obrázků; • zeptá se na cestu nebo v odpovědi ji popíše; • napíše pozdrav ze zájezdu; • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**Moskva** • historické památky a zajímavá místa Moskvy • umění a literatura • moskevské metro • popis obrázku • pozdrav ze zájezdu • předložkové vazby • nesklonná podstatná jména • video, poslech	
• odhaduje podle kontextu význam neznámých slov v přečteném textu; • popíše zajímavé památky a místa podle fotografií a informací v textu; • vypráví o zážitcích ze zájezdu;	**Petrohrad** • historické památky a zajímavá místa Petrohradu • vyprávění o zájezdu • intonace otázek • skloňování podstatných jmen středního rodu v jednotném čísle	
• provádí jednoduché telefonní rozhovory mezi přáteli; • v navozených situacích žádá o informace nebo odpovídá na dotazy.	**Telefonování** • tázací a vztažná zájmena • tázací a vztažná příslovce • určení místa • určení času	

Ruský jazyk – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• podá základní informace o České republice a o hlavním městě; • orientuje se v plánu Prahy; • navrhne program pobytu pro ruské studenty; • poradí cizinci, která místa by měl navštívit; • napíše kamarádovi krátký dopis o významných památkách Prahy a pozve jej na návštěvu;	**Česká republika, Praha** • kulturní a historické památky Prahy • skloňování podstatných jmen v množném čísle • intonace souvětí • osobní dopis, obecné zásady psaní dopisů	
• táže se a reaguje na tazatele při setkání přátel po časovém odstupu; • získá a poskytne informace, jak se komu daří, co je u něj nového, kde byl, co dělal; • domluví se v běžných situacích; • vyjádří, kdo má koho rád;	**Každodenní život** • zvratná slovesa • vyjádření záporu • věty typu mně priďotsa, mně prišlos • vyjádření data • situační dialogy	
• popíše, jak kdo vypadá; • vyjádří, kdo je komu podobný; • podá informace o konkurzu; • napíše popis přítele;	**Vzhled člověka** • vyjádření podobnosti • skloňování tvrdých přídavných jmen a řadových číslovek • popis přítele	
• popíše, co má kdo na sobě, co si kdo oblékne, jak se kdo obléká; • na základě vyslechnutého a přečteného textu vysvětlí, jak připravit módní třídní přehlídku, jaké modely kdo předvede;	**Oblečení, móda** • časování sloves naděť, sňať, oděťsa • použití zájmen kakoj, kotoryj • předložka dlja • vyjádření vzájemnosti, potřeby • módní přehlídka	
• stručně charakterizuje oslavy a svátky v Rusku a ve své vlasti; • seznámí svého spolužáka s některými rozdíly při oslavách v těchto dvou zemích; • seznamuje s folklorními ruskými prvky;	**Svátky, zvyky, tradice** • názvy svátků, společenské zvyklosti • rodinné oslavy • ruský národní kroj • lidové tance	
• popíše povahové vlastnosti; • vyjádří, komu je (není) možno důvěřovat, s kým se dá o všem hovořit, zdůvodní vlastní stanoviska; • sdělí, komu je třeba pomáhat; • vyjádří, co kdo má (musí, nesmí) dělat;	**Povahové vlastnosti, mezilidské vztahy** • zpodstatnělá přídavná jména • slovesné vazby • spojky potomu čto, poetomu • vyjádření možnosti, nutnosti nemožnosti	
• podá informaci, jaké je (bylo, bude) počasí; • charakterizuje počasí v různých ročních obdobích, uvede oblíbené roční období; • vede dialog o předpovědi počasí;	**Počasí** • roční období • předpověď počasí • datum, letopočet, hodiny	

	• přídavná jména měkká • poslech, reprodukce, dialog	
• formuluje svá přání, jak stráví prázdniny; • podá informace o turisticky zajímavých oblastech; • vypráví jednoduchý příběh; • popíše neštěstí, které se na horách přihodilo; • vyměňuje si informace běžné při neformálních hovorech;	**Turistika, příroda** • turisticky zajímavé oblasti • druhy a možnosti turistiky • sloveso gotoviťsa, zabludiťsa • slovesné vazby odlišné od češtiny • poslech • vyprávění • rozhovory • rezervace zájezdu • odborná terminologie • reprodukce textu	
• objedná se u lékaře; • písemně popíše návštěvu u lékaře; • vysvětlí důvody své nepřítomnosti; • pojmenovává nejběžnější choroby; • zapojí se do debaty o vlivu alkoholu a kouření; • v dialogu u lékaře, v lékárně zformuluje; • vlastní myšlenky, aktivně použije získanou slovní zásobu včetně frazeologie;	**Zdraví** • lidské tělo a jeho části • nemoci a úrazy • vyjádření pocitů (strach, smutek, radost, překvapení, zklamání, naděje) • rozhovory v ordinaci, v lékárně • zdravý režim, péče o tělo • popis činnosti	
• gramaticky správně vyjádří, jak dlouho se zabývá nějakou sportovní činností; • simuluje rozhovor novináře a sportovce, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy; • podle obrázkových materiálů popíše sportovní situace; • vyhledá v tisku informace o sportovních událostech a sdělí je kamarádům; • vyjádří písemně svůj názor na text.	**Sport a tělesná výchova** • druhy sportů • tělovýchovná a sportovní zařízení • sportovní soutěže • olympijské hry • jmenné tvary přídavných jmen	

Ruský jazyk – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• prokáže faktické znalosti z geografie a kultury Ruska; • sdělí vyslechnuté informace; • sestavuje dialogy na téma cestování, dopravní prostředky; • vypráví a napíše zážitek z cestování, formuluje svůj názor, vyjádří pocity z prázdninového pobytu; • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; • při vyjadřování použije opisné prostředky;	**Cestování, dovolená** • poznatky z geografie – Sibiř • podnebí • nerostné bohatství • určování hodin • vyjádření přibližnosti • 3. stupeň přídavných jmen • zpracování textu – výpisky, osnova • vyprávění • formulace osobního dopisu s popisem činnosti • odpověď na dopis	
• sdělí obsah a hlavní myšlenku přečteného textu; • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu; • sdělí, co je třeba dělat pro ochranu životního prostředí, jakých ekologických aktivit je možné se zúčastnit;	**Životní prostředí, ekologie** • ekologické problémy a aktivity • slovesné vazby účastvovať v čom, prinimať účastie v čom • časování slovesa davať	
• formou telefonického rozhovoru získává informace o možnostech ubytování a poskytovaných služeb v hotelu; • provede telefonicky rezervaci pokoje; • sestavuje dialogy při uvítání a odjezdu hostů; • dotazuje se na doklady a kontrolu zavazadel; • informuje, jaké služby poskytují hotely a cestovní kanceláře; • zaznamenává a vyřizuje vzkazy volajících; • vyplní jednoduchý neznámý formulář;	**Ubytování, služby** • rezervace pokoje • objednávka ubytování • informace o příletu a odletu • kontrola zavazadel a pasů • uvítání, rozloučení • číselné výrazy, časové údaje • časování sloves otkryť, zakryť • podmiňovací způsob, podmínkové věty • letiště a nádraží v Moskvě	
• používá získanou slovní zásobu a vhodné slovní obraty při nákupu potravin; • sestaví nákupní lístek s údaji o množství potravin; • popisuje postup přípravy jídla; • charakterizuje typická jídla ruské národní kuchyně;	**Jídlo a nápoje** • nákup potravin • názvy jídel a nápojů • popis receptu • ruská národní jídla • slovesné vazby odlišné od češtiny	
• poradí, kde je možno poobědvat; • informuje, jaké služby poskytuje restaurace; • objedná si jednoduchá jídla a nápoje; • vede krátké rozhovory mezi číšníkem a hostem; • požádá o zaplacení; • komunikuje v jídelně, v bufetu, při stolování;	**Stravování, v restauraci** • příprava pohoštění, sestavení menu • objednávka jídla • omluva, politování • rozkazovací způsob • zdravá výživa • rozhovor	
• vyjádří, co je pro koho důležité (důležitější, nejdůležitější);	**Životní styl**	

• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; • zapojí se do hovoru na známé téma bez přípravy; • orientuje se v přečtené ukázce literárního textu, používá slovník;	• práce, studium, odpočinek • oblíbená literatura, četba, hudba • nezapomenutelná setkání • slovesné vazby radovaťsa čemu, vspominať o kom, o čom • neurčitá zájmena a příslovce • 2. stupeň přídavných jmen a příslovcí • práce s literárním textem	
• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru a frazeologii z obchodní korespondence; • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studovaného oboru; • osvojí si psaní na ruské klávesnici; • vypracuje na počítači adresu ruské firmy; • zvládne nejčastěji používané zkratky; • respektuje důležité zdvořilostní normy; • pozměňuje formulace, aby se vyhnul častému opakování; • stylizuje a napíše na počítači poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci služby;	**Obchodní komunikace** • zkratky, dělení slov • internet, e-mail • odborná terminologie • spojky, vedlejší věty • stupňování přídavných jmen a příslovcí	
• gramaticky správně formuluje svoje plány a záměry do budoucna; • hovoří o možnostech uplatnění; • zeptá se na osobní údaje; • simuluje přijímací pohovor při hledání pracovního místa; • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy; • napíše strukturovaný životopis; • napíše žádost o zaměstnání, v níž prezentuje své schopnosti a dovednosti.	**Žádost o zaměstnání, práce a odměna** • žádost • životopis • informace v personálním oddělení • prezentace • odborná terminologie • infinitivní vazby • vedlejší věty	

Přínos předmětu ke klíčovým i odborným kompetencím, průřezová témata a mezipředmětové vazby konkrétně pro oblast cizích jazyků jsou popsány v kapitolách 5.1.4.5 a 5.1.4.6, podrobný popis pro celý ŠVP je v kapitolách 3.5 (Klíčové kompetence) a 3.8 (Průřezová témata).

5.1.9 Španělský jazyk

Název vyučovacího předmětu:	ŠPANĚLSKÝ JAZYK
Zkratka vyučovacího předmětu:	SPJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	13
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.1.9.1 Charakteristika učiva

Výuka španělského jazyka tvoří součást všeobecného vzdělávání a jeho výuka přispívá k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy i světa a poznávání odlišností ve způsobu života i v kulturních tradicích.

Pomáhá ke snižování jazykové bariéry a přispívá ke zvýšení mobility žáků v osobním životě, dalším studiu i pracovním uplatnění. Primárním cílem výuky je položit základ komunikativním schopnostem žáků a dovést studenty minimálně na úroveň B1. Žáci zvládnou komunikaci v běžných životních situacích, napíší jednoduchý souvislý text, popíší své zážitky a stručně obhájí své názory, pracují se slovníkem a s jeho pomocí přeloží i složitější texty.

5.1.9.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Španělský jazyk** je povinným vyučovacím předmětem, resp. jednou z alternativ pro druhý cizí jazyk, a je realizován týdenní dotací 3 hodiny týdně v 1. až 3. ročníku a 4 hodiny týdně ve 4. ročníku. Druhý cizí jazyk z nabídky je povinným vyučovacím předmětem pro všechny žáky školy. Na výuku jsou žáci děleni do skupin v rámci třídy.

5.1.9.3 Pojetí výuky

Při výuce budou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, výklad, řízený rozhovor;
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem;
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a spolupráce, diskuze, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách;
- vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit;
- vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu;
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

5.1.9.4 Učební osnovy

Španělský jazyk – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ovládá španělskou abecedu, výslovnost jednotlivých hlásek; • rozlišuje intonaci vět, přízvuky a další pravopisná znaménka; • tvoří zápornou a tázací větu; • zeptá se na jméno, představí se; • získává povědomí o rozdílech mezi španělskou a latinskoamerickou španělštinou; • učí se různé druhy pozdravů;	**Španělská abeceda, fonetická cvičení** • základní typy vět, zápor, otázka • členy určité a neurčité • španělština ve světě • pozdravy a představování • video	
• vede krátké osobní rozhovory; • požádá o kontaktní údaje; • dokáže sdělit své kontaktní údaje; • formuluje jednoduché dotazy a odpovědi; • umí počítat do 10;	**Osobní údaje** *Gramatika* • osobní zájmena • časování slovesa být, jmenovat se, mít • rod a číslo podstatných jmen • číslovky 0-10 • mnohočetná jména ve španělštině *Situační dialogy*	
• formuluje stručné popisné věty; • orientuje se, kde se ve světě mluví španělsky a k jakým jazykům španělština patří; • umí počítat do 100;	**Poznáváme hispanoamerický svět** • zvratná zájmena • funkce předložky DE • typické symboly Španělska, Mexika a Argentiny • číslovky 10-100 *Video*	
• rozvíjí slovní zásobu; • podává informace o blízkých osobách, jejich věku, charakteru, rodinném stavu, povolání a zálibách; • dokáže popsat kompletně příbuzenské vztahy;	**Rodina** *Gramatika* • rod a číslo přídavných jmen • pravidelné časování v přít. čase • přivlastňovací zájmena • použití muy/nada • použití mucho/un poco/bastante • použití lo mismo/la misma *Poslech* *Popis* *Situační dialogy*	
• učí se porozumět souvislému písemnému projevu na dané téma;	**Španělsko** *Gramatika*	

• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • seznamuje se se základními kulturně-společenskými fakty o Španělsku; • reprodukuje ústně zjednodušené informace;	• použití přítomného času • využití předložek pro ohýbání podstatných a přídavných jmen • využití spojek protože, a, nebo, ale • výraz také	
• dokáže vyjádřit existenci a umístění objektů a služeb; • umí vyjádřit preference pro roční období, místo, způsob dopravy a společnost, ve které tráví prázdniny;	**Na prázdninách** *Gramatika* • osobní zájmena ve 3.p • použití sloves gustar / encantar / interesar • použití sloves estar / hay • neprav. sloveso querer • jednoduché VV příčinné • tázací zájmena a dónde, cuándo, con quién, cómo • výrazy ani, také, také ne *Poslech*	
• učí se porozumět informačním textům nabídek cestovních kanceláří včetně různorodých turistických aktivit; • dokáže vyjádřit preference ubytovacích zařízení a služeb; • dokáže vytvořit jednoduchou pozvánku na společný zájezd s kamarády;	**Baskicko, Ohňová země** *Situační dialogy* • plán na cesty • stanovení termínů • informovat o dopravě a ubytování	
• dokáže se zeptat na cenu a způsob platby; • umí zvážit hodnotu výrobku; • aktivně používá slovní zásobu týkající se zboží a služeb; • dokáže porozumět hlavním myšlenkám komplexního textu o různých prodejních místech (nákupní centra, trhy, drobný prodej); • dokáže ústně reprodukovat svoje preference při nakupování s podrobnou slovní zásobou;	**Nakupování** *Gramatika* • vazba tener que • tázací zájmeno cuánto • číslovky 100-milion • shoda číslovek *Video* *Poslech*	
• využívá slovní zásobu týkající se odívání včetně barev; • dokáže navrhnout nejvhodnější model pro různé společenské události; • žáci připravují seznam úkolů pro přípravu narozeninové oslavy; • jsou schopni vyjádřit blahopřání neformálním způsobem;	**Odívání** *Gramatika* • nepravidelné sloveso poder, hacer • předmět přímý a nepřímý *Situační hra* • příprava narozeninové oslavy	
• je schopen hovořit o svých dobrých a špatných návycích; • rozumí souvislé promluvě v běžném toku řeči na dané téma; • z textu dokáže vyzdvihnout klíčové myšlenky a doplnit je příklady;	**Životní styl** *Gramatika* • shrnutí nepravidelných sloves v přítomném čase • vazba hay que	

• umí sestavit krátký text na téma zdravý životní styl; • seznamuje se s běžným denním režimem ve Španělsku;	• vazby vyjadřující doporučení (es bueno / importante / aconsejable + inf.) • -významová rozdílnost zvratných sloves (poner / se, levantar / se, llamar / se) *Poslech*	
• zná části těla a dokáže říct, které sporty jsou vhodné pro určité partie; • z rychlého toku řeči dokáže analyzovat sportovní návyky; • sám formuluje své návyky týkající se sportovních aktivit a jejich frekvence.	**Sport** *Gramatika* • určování frekvence (siempre, a veces, atp.) • dny v týdnu • záporná zájmena ve větě • použití muy / mucho • shoda mucho / poco / bastante / demasiado *Video* *Poslech*	

Španělský jazyk – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• dokáže sestavit nákupní seznam; • rozumí plynulému rozhovoru v obchodě; • rozumí novinovému rozhovoru; • dokáže souvisle hovořit o vhodném způsobu stravování; • umí popsat své stravovací návyky, alergie, atp.; • umí formulovat neformální úvodní a závěrečné fráze v písemné komunikaci;	**Stravování** *Gramatika* • neosobní se • míry a váhy • me gusta mucho /nada /muchísimo • Neformální dopis *Poslech*	
• si dokáže objednat v restauraci; • umí odlišovat stupně formálnosti; • umí si vyžádat detailní informace o pokrmu; • disponuje pestrou slovní zásobou na dané téma;	**V restauraci** *Gramatika* • mnohovýznamové sloveso llevar *Situační dialogy* *Poslech*	
• se seznamuje s typickými španělskými produkty; • učí se odlišovat stravovací návyky v Mexiku, Španělsku a ČR; • dokáže reprodukovat informace o typických pokrmech; • umí sestavit jednoduchý recept, strukturuje srozumitelně text;	**Hispánská gastronomie** • využití PTN (primero, después, al final) • vyjadřování pokynů *Video*	
• dokáže vyjádřit, čemu se momentálně věnuje; • naučí se tvořit minulý čas a využívat ho k vyjadřování osobních zkušeností a zážitků; • orientuje se a umí používat slovní zásobu týkající se profesí; • dokáže určit vhodné charakterové vlastnosti a zkušenosti vhodné k vykonávání konkrétních povolání; • dokáže zhodnotit výhody a nevýhody různých profesí;	**Svět práce** *Gramatika* • opisná vazba estar + gerundium • příčestí minulé prav. a neprav. • minulý složený čas *Odborná terminologie* *Poslech*	
• rozumí pracovnímu inzerátu a dokáže na něj písemně reagovat; • dokáže sestavit strukturované CV; • ze souvislé promluvy dokáže vyzdvihnout základní informace a reprodukovat je ústně;	**CV** *Vyjadřovací techniky* • strukturování textu • využití PTN • násobné číslovky *Odborná terminologie* *Video*	
• umí se zeptat na časy odjezdů a příjezdů různých dopravních prostředků; • ovládá obraty pro telefonní komunikaci; • dokáže písemně i ústně rezervovat hotelový pokoj nebo zajistit jiné služby;	**Cestování** *Gramatika* • předložky času	

	Komunikační schopnosti • obraty pro rezervaci a telefonickou komunikaci • formální dopis • vazba ir a, estar a punto de, acabar de+inf	
• umí stručně charakterizovat oslavy a svátky ve Španělsku a Latinské Americe; • rozumí souhrnnému informačnímu textu;	**Hispánské svátky** *Gramatika* • určování času a data • určování hodin • budoucí čas *Video*	
• vypráví o historii Svatojakubské pouti; • popisuje specifika cesty;	**Camino de Santiago** *Gramatika* • určování vzdáleností • předložky místa *Poslech*	
• seznamuje se s rozdíly klimatu v daném jazykovém prostředí; • ústně vyjadřuje předpoklad vývoje počasí a jeho současný a minulý stav;	**Počasí** *Gramatika* • správné užití sloves hacer / haber / estar / ser • světové strany • pravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí	
• porovnává město, ve kterém žije, s hispánskými metropolemi; • analyzuje informace z komplexních textů, které ústně reprodukuje; • doplňuje informace do textů s pomocí audia;	**Hispánská města** *Gramatika* • nepravidelné stupňování • srovnávání *Poslech*	
• porovnává život na venkově a ve městě; • dokáže oponovat a prosazovat vhodnými prostředky svůj názor; • detailně popisuje fungování města (vzdělávání, doprava, služby, ekologie, atp.); • je schopen sestavit komplexní souvislý text na dané téma.	**Lidé a město** *Gramatika* • VV přívlastkové • fráze pro vyjádření souhlasu a nesouhlasu • rozšíření zásoby PTN • infinitivní VV s předložkou para *Řízená diskuze*	

Španělský jazyk – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• seznamuje se s důležitými historickými milníky Španělska z období starověku, středověku, novověku i posledního století; • dokáže porozumět odbornému textu; • zjednodušeně ústně reprodukuje informace;	**Španělsko v datech** *Gramatika* • zkracování VV infinitivem • trpný rod *Odborná terminologie* *Video*	
• umí sestavit stručnou biografii slavné osobnosti; • rozumí stručné ústně přednesené biografii; • dokáže porozumět a zaznamenat důležitá fakta; • umí ústně reprodukovat výsledky vlastní rešerše; • seznamuje se s osudy významných postav hispánského světa;	**Biografie slavných** *Gramatika* • pravidelné časování minulého času jednoduchého • rozdílnost použití minulého jednoduchého a složeného *Prezentace*	
• prakticky využívá gramatické znalosti; • ve skupině zpracovává důležité milníky české historie; • přetváří strukturované CV na biografii;	**Naše minulost** *Gramatika* • nepravidelné časování minulého času jednoduchého • časové indikátory pro min. j. č. • časové předložky hace 2 anos, a los 15 anos, etc. *Video*	
• umí popsat prostředí, kde bydlí; • dokáže posoudit klady a zápory různých druhů bydlení; • umí se vyjádřit k vybavení, umístění, ceně a dalším aspektům bydlení; • umí vyjádřit směr a správně napsat adresu; • detailně popisuje předměty;	**Bydlení** *Gramatika* • rozkazovací způsob • předložky místa *Video*	
• popisuje různé aspekty života v minulosti a jejich proměnu v dnešních dnech; • popisuje denní rutinu a životní podmínky v minulosti; • umí vytvořit zápis svých zážitků do diáře;	**Minulost a současnost** *Gramatika* • imperfektum • pohybová slovesa *Poslech*	
• rozumí vypravování s faktickým obsahem, jakož i úryvku z beletrie; • je schopen písemně vytvořit vlastní vypravování za pestrého použití gramatických a lexikálních prostředků;	**Gabriel García Márquez a latinskoamerická literatura** *Gramatika* • rozdílnost užití imperfekta, indefinida a perfekta	

• je schopen porozumět dobře novinovým článkům o slavných; • umí si vyžádat detailní informace o různých lidech; • umí vyjádřit shody a odlišnosti; • dokáže porozumět interview; • dokáže vytvořit podrobný dotazník pro spolužáky;	**Lidský charakter** *Gramatika* • podmiňovací způsob • nepřímé tázací věty • rozšiřování slovní zásoby za pomoci přípon ženského rodu Video	
• pohotově vyjadřuje preference týkající se volného času; • vyhledává informace z veřejně dostupných zdrojů o volnočasové nabídce; • seznamuje se se španělským stylem trávení volného času;	**Volný čas** *Komunikační prostředky* • Es que / Me apetece *Situační dialogy*	
• využívá komplexní gramatické struktury pro popis děje v minulosti; • soustředí se na detailní popis hlavních elementů vyprávění, jako jsou postavy, zápletka, úhel pohledu, umístění děje;	**Negativní společenské jevy** *Gramatika* • předminulý čas • přímá řeč • rysy vypravování *Poslech*	
• umí se zeptat a odpovědět na otázky týkající se zdravotního stavu; • popíše symptomy nemocí; • umí dát doporučení; • ve skupině dokáže vytvořit jednoduchou kampaň proti špatným návykům; • rozumí důležitým informacím souvislého toku řeči včetně odborných termínů;	**Lidské zdraví** *Gramatika* • tvoření přísloví • nepravidelný rozkazovací způsob • významy slovesa deber • spojka si *Video*	
• umí vyjádřit názor; • detailně a gramaticky komplexně popisuje věci a situace; • zvažuje výhody a nevýhody plastových výrobků; • seznamuje se s ekonomikou hispánského světa;	**Průmysl a spotřební zboží** *Gramatika* • subjunktiv přítomného času • zvratné Se v užití se zájmeny • vztažné věty s předložkovými vazbami • subjunktiv ve větách vztažných *Odborná terminologie* *Poslech*	
• umí zhodnotit rozličné projekty, podniky a nápady; • dokáže vyjednat podmínky obchodu; • seznamuje se s kreativním průmyslem hispánského světa;	**Nápady a inovace** *Gramatika* • subjunktiv minulý *Video*	
• umí vyslovit hypotézy; • bez potíží třídí protichůdné názory;	**Životní prostředí**	

• analyzuje informace se slovní zásobou týkající se životního prostředí a ekologie;	Gramatika • opisné vazby dejar de + inf, seguir + gerundium • subjunktiv ve větách účelových *Video*	
• dokáže se pohotově vyjádřit k tématům jako ozbrojené konflikty, migrace, technologický pokrok; • logicky strukturuje otázky a odpovědi; • využívá adekvátní jazykové prostředky.	**Globální společenské změny** • subjunktiv po slovesech pocitu *Situační hra* • návrh a realizace TV nebo rozhlasového pořadu • rekapitulace PTN Opakování	

Španělský jazyk – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí v cizím jazyce, jaké výhody a nevýhody poskytuje Internet; • seznámí se se základními pojmy ve španělském počítači; • vypracuje samostatně elektronické adresy; • seznámí se s normami pravidel pro úpravu španělsky psané obchodní a osobní korespondence;	**Osobní a obchodní dopisy** *Gramatika* • opakování subjuntivu ve větách hlavních a vedlejších • odborná terminologie *Komunikační schopnosti* • Internet, výhody a nevýhody a jeho použití	
• rozšiřuje frazeologii týkající se obchodní korespondence; • vypracuje samostatně na počítači a) hlavičku španělské firmy b) adresy; • zvládne nejčastěji používané zkratky; • stylizuje a napíše na počítači poptávku, nabídku, reklamaci; • respektuje důležité zdvořilostní normy; • dovede pozměňovat formulace, aby se vyhnul častému opakování;	**Obchodní španělština** *Gramatika* • spojovací způsob ve větách časových a vztažných • subjuntiv po záporných výrazech *Ortografie* • zkratky, dělení slov *Komunikační dovednosti* • reklamace, objednání služby • odborná terminologie	
• formou „telefonického“ rozhovoru získává informace o možnostech ubytování a poskytovaných služeb hotelu; • provede rezervaci pokoje “telefonicky“; • napíše objednávku na ubytování; • napíše reklamaci poskytnuté služby;	**Cestování, ubytování** *Gramatika* • spojky vyžadující subjuntiv • subjuntiv po neurčitých zájmenech a příslovcích *Ortografie* • dělení slov *Komunikační dovednosti* • nabídka a poptávka • objednání ubytování • odborná terminologie	
• v daném textu vystihne hlavní myšlenku čteného; • vyhledá informace o historii dvou základních plodin, vinné révy a olivovníku; • při vyprávění používá v maximální možné míře souvětí podřadná; • krátí vedlejší věty infinitivem;	**Z historie Španělska** *Gramatika* • infinitiv přítomný, minulý • infinitiv ve větách vedlejších • zdůrazňování • caber Poslech	
• ze slyšeného vyprávění rozpozná časové roviny; • simuluje rozhovory novinářů se sportovci;	**Sporty** *Gramatika*	

• popíše neštěstí, které se v horách přihodilo;	• gerundio • krácení vedl. vět • podmiňovací způsob minulý • podmínková souvětí *Komunikační situace* • sporty a volný čas	
• formuluje svá přání, jak stráví prázdniny; • používá přípustkových a podmínkových souvětí s důrazem na přípustku možnou a podmínku neskutečnou přítomnou; • napíše nabídku cestovní kanceláře;	**Turistika** *Gramatika* • přípustková souvětí • ojalá • yacer *Komunikační situace* • cestování • odborná terminologie	
• samostatně připraví překlad výňatku z románu Blasco Ibáňeze „Sangre y arena“; • společně s ostatními vyhledává nejadekvátnější výrazy a spojení pro český překlad; • vysvětluje použití slovesných kategorií a srovnává jejich použití s možnostmi vyjádření v mateřském jazyce; • přesně s použitím přípustky a podmínky s důrazem na přípustku možnou a podmínku neskutečnou přítomnou; • přesně vysvětluje podstatu myšlenek; • vyhledává spojovací výrazy a snaží se je nahradit dalšími;	**Sangre y arena** *Gramatika* • přípustková souvětí • zdrobňování a zveličování • voseo • adjektiva slovesná • předložky - shrnutí *Rozbor literárního textu* *Poslech*	
• shrne předložené informace; • na dotazy vyjádří v odpovědích naznačené domněnky týkající se sportovních aktivit a událostí, ale také běžného denního života; • vytvoří volný písemný slohový útvar s požadovanou délkou na dané téma, tak, aby byl vhodně organizován a logicky uspořádán; • soustředí se na rozsah obtížnějších gramatických jevů, rozsah slovní zásoby a použití dostatečného množství spojovacích výrazů.	**Olympiáda** *Gramatika* • budoucí čas složený • vyjádření pravděpodobnosti • rod a člen vlastních jmen, střední rod • citoslovce a zvolání • pomnožná podstatná jména • perifráze *Komunikační schopnosti* • sport a politické dění Shrnutí a opakování	

Přínos předmětu ke klíčovým i odborným kompetencím, průřezová témata a mezipředmětové vazby konkrétně pro oblast cizích jazyků jsou popsány v kapitolách 5.1.4.5 a 5.1.4.6, podrobný popis pro celý ŠVP je v kapitolách 3.5 (Klíčové kompetence) a 3.8 (Průřezová témata).

5.2 Povinné základní všeobecné předměty

5.2.1 Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu:	OBČANSKÁ NAUKA
Zkratka vyučovacího předmětu:	OBN
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.1.1 Charakteristika učiva

Občanská nauka pomáhá žákům orientovat se v základních právech i povinnostech občana jako platného tvůrce demokratických hodnot, učí ho chápat vývoj člověka i společnosti v nepřetržitém a zákonitém vývoji. A především ho učí chápat sebe i ostatní a aplikovat nově poznané jak na sebe sama, tak i na druhé.

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo prohloubili tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního asociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a

vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také k rozvoji politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

5.2.1.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Občanská nauka** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 2 hodin týdně v 1. a 2. ročníku. Učivo se prolíná zejména s předměty Právo (3. a 4. ročník) a Ekonomika (1. – 4. ročník). Vyučuje se v učebnách vybavených AV technikou a PC připojeným na internet i vnitřní školní síť, třídy se na výuku nedělí.

5.2.1.3 Pojetí výuky

Nejvýznamnějšími pilíři metod výuky jsou v Občanské nauce motivace, dále fixace spočívající v opakování ústní i písemnou formou, brainstormingu, diskuze a polemiky, interpretace závěrů a výsledků. Využívány jsou individuální referáty a prezentace seminárních prací, práce s učebním i výběrovým textem, ilustrační metody včetně exkurzí a výběrových společenských akcí.

Ve výuce jsou zastoupeny následující metody a jsou zařazovány v závislosti na aktuálním tématu:

- kooperativní učení;
- výklad, řízený rozhovor;
- individuální i skupinová práce, analýza, referáty, seminární práce;
- práce s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet atd.);
- motivace a fixace spočívající v opakování ústní i písemnou formou;
- brainstorming, diskuze a polemika, interpretace závěrů a výsledků;
- exkurze a výběrové společenské akce.

5.2.1.4 Hodnocení žáků

U žáků se hodnotí jak úroveň ústního, tak i písemného projevu, orientace v současném dění, aktivita a kreativita týkající se individuálních projektů i týmové spolupráce, seminárních prací, referátů apod. Hodnocena je jak věcná správnost, tak i souvislost a návaznost řešených problémů.

Je využívána celá řada metod:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce;
- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- kultivovanost verbálního projevu;
- schopnost jasně formulovat svůj názor;
- testy standardizované i nestandardizované, ústní zkoušení.

5.2.1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Žáci tvoří referáty, pro které se učí vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Žák by měl:
  - rozebrat a interpretovat text, zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů;
  - s porozuměním poslouchat a analyzovat mluvené projevy;
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
  - formulovat svoje myšlenky, jasně, srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
  - vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do diskuse.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;
  - utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;

- samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodná témata pro referáty žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové materiály, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žák by měl:

- ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
- získávat informace z otevřených zdrojů;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.2.1.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

  Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:
  - osobnost a její rozvoj;
  - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
  - společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
  - stát, politický systém, politika, soudobý svět;
  - masová média;
  - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;

- právní minimum pro soukromý a občanský život.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
  - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Člověk a svět práce**
  Naplňování cílů tohoto tématu předpokládá zejména:
  - vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
  - naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
  - motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
  - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
  - naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
  - naučit žáka odpovídající verbální komunikaci při jednáních a písemné vyjadřování při úřední komunikaci.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
  - využívali on-line prostředí pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Hospodářský zeměpis
- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk
- Ekonomika
- Právo
- Biologie
- Informační technologie
- Výběrové předměty

5.2.1.7 Učební osnovy

Občanská nauka – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; • popíše funkci a činnost OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	**Soudobý svět – rozmanitost soudobého světa** • civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; • konflikty v soudobém světě • integrace a dezintegrace • Česká republika a svět: NATO, OSN • zapojení ČR do mezinárodních struktur • bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě • globální problémy, globalizace	
• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; • využívá znalostí sociálního jednání;	**Interpersonální komunikace a společenský styk** • sociální psychologie • psychologie práce • psychologie trhu • sociologie	
• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické asociální složení; • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; • popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě;	**Člověk v lidském společenství** • společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost • hmotná kultura, duchovní kultura • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů • rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti • postavení mužů a žen, genderové problémy	

• debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	

Občanská nauka – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	**Člověk jako občan** • základní hodnoty a principy demokracie • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí • svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií • stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR • česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie • politické strany, volební systémy a volby • politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus • teror, terorismus • občanská participace, občanská společnost • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	
• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	**Člověk a svět (praktická filozofie)** • co řeší filozofie a filozofická etika • význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací • etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	

5.2.2 Dějepis

Název vyučovacího předmětu:	DĚJEPIS
Zkratka vyučovacího předmětu:	DEJ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.2.1 Charakteristika učiva

Obsahem vyučovacího předmětu **Dějepis** je souhrn vybraných kapitol ze světových a českých dějin ve vzájemném kontextu a jejich reflexe. Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva je zachována.

Výuka má kromě budování či posílení klíčových kompetencí tyto hlavní cíle:

- příprava žáků na aktivní a odpovědný občanský život v demokratické společnosti;
- pozitivní ovlivnění hodnotové orientace žáků v zájmu respektu lidského života jako nejvyšší hodnoty;
- odpovědně jednat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem;
- vytváření a podpora vlastní identity a respekt k identitě jiných lidí;
- rozpoznat předsudky a předsudečné jednání a vyvarovat se ho v jednání i chování;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů, nenechat se manipulovat;
- kultivovat historické vědomí;
- vytvářet a podporovat kritické myšlení ve vztahu k minulosti i současnosti;
- formulovat věcně, pojmově i formálně správně svůj názor při respektu názoru odlišného, respektovat lidská a občanská práva;
- vytvářet a posilovat dovednosti v oblasti diskuse;
- dbát na ochranu výsledků práce, životního prostředí i udržitelný rozvoj;
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty svého národa;
- vědomí provázanosti českých a světových dějin.

5.2.2.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Dějepis** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 2 hodin týdně v 1. a 2. ročníku. Učivo se prolíná zejména s předměty Český jazyk a literatura (1. – 4. ročník), Občanská nauka (1. a 2. ročník) a Právo (3. a 4. ročník). Vyučuje se v učebnách vybavených AV technikou a PC připojeným na internet i vnitřní školní síť, třídy se na výuku nedělí.

5.2.2.3 Pojetí výuky

Ve výuce jsou zastoupeny následující metody a jsou zařazovány v závislosti na aktuálním tématu:

- kooperativní učení;
- výklad, řízený rozhovor;
- individuální i skupinová práce, analýza dokumentů, referáty;
- práce s textem a mapou;

- práce s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet atd.);

5.2.2.4 Hodnocení žáků

U žáků se hodnotí jak úroveň ústního, tak i písemného projevu, orientace v problematice, aktivita a kreativita týkající se individuálních projektů i týmové spolupráce, seminárních prací, referátů apod. Hodnocena je jak věcná správnost, tak i souvislost a návaznost řešených problémů.

Je využívána celá řada metod:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce;
- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- kultivovanost verbálního projevu;
- schopnost jasně formulovat svůj názor;
- testy standardizované i nestandardizované, ústní zkoušení.

5.2.2.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Žáci tvoří referáty, pro které se učí vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Žák by měl:
  - rozebrat a interpretovat text, zpracovávat souvislé texty;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů;
  - s porozuměním poslouchat a analyzovat mluvené projevy;
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
  - formulovat svoje myšlenky jasně, srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
  - vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do diskuse.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;

- utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;
- samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodná témata pro referáty žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové materiály, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žák by měl:

- ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
- získávat informace z otevřených zdrojů;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.2.2.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem průřezového tématu je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Člověk a svět práce**
  Naplňování cílů tohoto tématu předpokládá zejména:
  - vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
  - naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
  - motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
  - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
  - naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
  - naučit žáka odpovídající verbální komunikaci při jednáních a písemné vyjadřování při úřední komunikaci.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
  - využívali on-line prostředí pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Hospodářský zeměpis
- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk
- Právo
- Informační technologie
- Výběrové předměty

5.2.2.7 Učební osnovy

Dějepis – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• objasní smysl poznání minulosti a variabilitu jejích výkladů; • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; • charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu; • vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti ve středověku;	**Člověk v dějinách, starověk a středověk** • poznávání minulosti a jeho význam • variabilita výkladů minulosti • starověk: dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací; antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace • středověk: stát, společnost, křesťanská církev • středověká kultura	
• vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku; • objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů; • objasní význam osvícenství; • charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu.	**Novověk** • raný novověk: humanismus a renesance; objevy nových zemí • český stát, počátek habsburského soustátí • války v Evropě • reformace a protireformace • nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě • rozdílný vývoj politických systémů: absolutismus a počátky parlamentarismu • osvícenství	

Dějepis – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; • popíše rozdíly mezi postfeudální a občanskou společností; • objasní význam vzniku občanských států; • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů ve společnosti 18. a 19. století; • objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii; • vysvětlí proces modernizace společnosti na konkrétních příkladech uměleckých památek; • charakterizuje umění 19. století;	**Dějiny 18. a 19. století** • velké občanské revoluce: americká a francouzská • napoleonské války a jejich význam pro další vývoj v Evropě • revoluce 1848 v Evropě a v českých zemích • společnost a národy: národní hnutí v Evropě a v českých zemích • česko-německé vztahy • postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii • vznik národních států v Německu a v Itálii • průmyslová revoluce • modernizovaná společnost a jedinec • sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání • věda a umění 19. století	
• vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; • popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce;	**20. století, vztahy mezi velmocemi** • rozdělení světa, pokus o jeho revizi Velkou válkou (= první světová válka) • české země za světové války, první odboj • poválečné uspořádání Evropy a světa • vývoj v Rusku	
• charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938 – 1939); • objasní vývoj česko – německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; • charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus, srovná nacistický a komunistický totalismus; • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou; • objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky; • charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu;	**Demokracie a diktatura, svět mezi světovými válkami** • Československo v meziválečném období • autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v SSSR • velká hospodářská krize • mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech • růst napětí a cesta k válce • druhá světová válka • Československo za války • druhý československý odboj • válečné zločiny včetně holocaustu • důsledky války	

• objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; • objasní pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války; • charakterizuje komunistický režim v ČSR, v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; • vysvětlí rozpad sovětského bloku; • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; • charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách.	**Svět v blocích** • poválečné uspořádání v Evropě a ve světě • poválečné Československo • studená válka • komunistická diktatura v Československu a její vývoj • demokratický svět • USA – světová supervelmoc • třetí svět a dekolonizace • konec bipolarity Východ - Západ	

5.2.3 Fyzika

Název vyučovacího předmětu:	FYZIKA
Zkratka vyučovacího předmětu:	FYZ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.3.1 Charakteristika učiva

Výuka fyziky přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Fyzikální vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů. Je potřeba, aby žáci dokázali získané znalosti aplikovat v občanském životě i oborech pracovních činnosti.

V předmětu **Fyzika** si žáci vytvoří základní představu o klasických přírodních vědách. Vyučovací předmět rozvíjí představu o přírodních zákonech a jejich souvislost s běžným životem, který nás obklopuje. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení a představivosti.

Žák se učí poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvíjet dovednosti potřebné k učení se, prohlubovat si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Učí se pracovat a jednat, tj. učí se tvořivě zasahovat do prostředí, které ho obklopuje, vyrovnává se s různými situacemi a problémy, umí pracovat v týmu.

Vzdělávání obecně směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací vytvoření takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat;

- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění svých povinností a k respektování stanovených pravidel.

5.2.3.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Fyzika** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 2 hodin týdně v 1. ročníku. Učivo se prolíná zejména s předměty Matematika (1. – 4. ročník), Chemie (1. ročník), a Biologie (2. ročník). Vyučuje se v učebnách vybavených AV technikou a PC připojeným na internet i vnitřní školní síť, třídy se na výuku nedělí.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

5.2.3.3 Pojetí výuky

Ve Fyzice je využíváno tradičních metod výkladové hodiny s použitím tabule. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Je důležité vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně.

Vyučovaný předmět je v hodinách operativně oživován zařazením referátů týkajících se probírané látky a majících vazbu na historické souvislosti i na nejnovější poznatky v oboru a na praktické uplatnění probíraných témat v reálném životě.

Ve výuce jsou zastoupeny následující metody a jsou zařazovány v závislosti na aktuálním tématu:

- kooperativní učení;
- výklad, řízený rozhovor;
- individuální i skupinová práce, analýza dokumentů, referáty;
- práce s textem a mapou;
- práce s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet atd.).

5.2.3.4 Hodnocení žáků

Zkoušení je operativně během školního roku realizováno formou praktického prověřování dovedností menších celků individuálně, a to minimálně jedenkrát za pololetí. Skupinově je každý tematický celek zakončen testem, a to minimálně třikrát za pololetí. Při celkovém hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě během vyučovacích hodin.

Je využívána celá řada metod:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce;
- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- kultivovanost verbálního projevu;

- schopnost jasně formulovat svůj názor;
- testy standardizované i nestandardizované, ústní zkoušení.

5.2.3.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Matematické kompetence**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žák by měl:
  - ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;

- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.2.3.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Žák by měl být schopen:
  - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace;
  - uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žák by měl:
  - učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
  - vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě;
  - efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat;
  - zapojovat se do ochrany životního prostředí;
  - hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
  - dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
  - umět posoudit vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy;
  - umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika;
  - znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách;
  - vědět, jak zneškodňovat jaderné odpady.

- **Člověk a svět práce**
  Žák by měl být schopen:
  - vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

- **Informační a komunikační technologie**
  Žák by se měl:
  - naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

Mezipředmětové vztahy

- Chemie
- Biologie
- Matematika
- Informační technologie

5.2.3.7 Učební osnovy

Fyzika – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• uvede příklady fyzikálních veličin a jejich jednotek; • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; • popíše klid a pohyb těles; • narýsuje grafy s(t), v(t), a(t); • charakterizuje vztažnou soustavu; • vysvětlí Newtonovy pohybové zákony; • určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; • dokáže vysvětlit pohyb planet ve Sluneční soustavě a princip Keplerových zákonů; • určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil; • určí rovnovážnou polohu vzhledem k těžišti; • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	**Mechanika** • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • skládání pohybů, posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy • mechanická práce a energie • mechanika tuhého tělesa • Sluneční soustava • Keplerovy zákony • tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin	
• dokáže vysvětlit částicovou stavbu látek a vnitřní energii tělesa; • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; • změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu; • dokáže vysvětlit rozdíl mezi pojmy teplota a teplo; • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; • vysvětlí pojmy kapilární elevace a deprese;	**Molekulární fyzika a termika** • základní pojmy termiky - teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelná kapacita, měření tepla • tepelné děje v ideálním plynu • první termodynamický zákon • práce plynu • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; • objasní Coulombův zákon; • vysvětlí princip a funkci kondenzátoru; • popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči; • vysvětlí Ohmův zákon a 1. Kirchhoffův zákon; • popíše závislost odporu na vlastnostech vodiče • vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem; • popíše princip generování střídavého a stejnosměrného proudu a jeho využití v energetice; • rozliší polovodiče, vodiče a izolanty;	**Elektřina a magnetismus** • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, vodivost polovodičů, přechod P a N • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce, indukčnost • elektromagnet • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	

• charakterizuje typy vodivosti u polovodičů (P a N); • popíše princip a použití polovodičových diod; • určí a porozumí pojmu magnetická síla v magnetickém poli vodiče s proudem • vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam; • objasní Faradayův zákon elektromagnetické indukce a vysvětlí jeho význam v praxi; • vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem; • vysvětlí princip elektromagnetu a jeho praktické využití;		
• popíše vznik kmitavého pohybu; • charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda; • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; • charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • popíše negativní vliv hluku a způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • vysvětlí zákon odrazu a lomu světla a řeší předmětné úlohy; • popíše zobrazení zrcadly a čočkami a řeší předmětné úlohy; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření pro praktické využití;	**Vlnění a optika** • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla čočky, oko jako optická soustava • zobrazení zrcadlem • druhy elektromagnetického záření • rentgenové záření • vlnové vlastnosti světla	
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše štěpnou reakci jader uran a její praktické využití v energetice; • posoudí výhody a nevýhody získávání energie z jaderné elektrárny;	**Fyzika atomu** • model atomu, laser • spektrum atomu vodíku • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití • biologické účinky záření	
• popíše Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve Sluneční soustavě; • objasní současné názory na vznik a vývoj vesmíru; • zná příklady základních typů hvězd; • zná současný názor na vznik a vývoj Vesmíru; • porozumí základům teorie relativity; • získá povědomost o nejnovějších poznatcích kvantové mechaniky.	**Vesmír** • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie • teorie relativity • kvantová mechanika	

5.2.4 Chemie

Název vyučovacího předmětu:	CHEMIE
Zkratka vyučovacího předmětu:	CHE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.4.1 Charakteristika učiva

Výuka předmětu přispívá k pochopení základů chemie, které jsou pro žáky součástí jejich obecného přírodovědného vzdělávání; předmět a jeho obsah i pojetí formují logické myšlení, přispívají k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i běžném životě.

Žák se učí poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvíjet dovednosti potřebné k učení se, prohlubovat si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Učí se pracovat a jednat, tj. učí se tvořivě zasahovat do prostředí, které ho obklopuje, vyrovnává se s různými situacemi a problémy, umí pracovat v týmu.

Vzdělávání obecně směřuje k:

- orientaci ve struktuře chemických látek;
- schopnosti uvedení složení, vlastností, příkladů chemických reakcí a použití vybraných chemických látek;
- orientaci v základních principech názvosloví chemických látek (sestavení vzorců);
- orientaci v periodické soustavě prvků;
- schopnosti vysvětlit vlastnosti, přípravu, vybrané chemické reakce a užití nejdůležitějších chemických sloučenin;
- zpracování a vyhodnocení získaných údajů;
- orientaci v základních souvislostech ve vztahu k učivu chemické povahy a schopnosti zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posouzení chemické látky i z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy;
- znalosti poskytnutí první pomoci při zasažení chemikáliemi.

Výuka chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Chemické vzdělávání je založeno na znalosti struktury hmoty a složení chemických sloučenin.

5.2.4.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Chemie** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 2 hodin týdně v 1. ročníku. Učivo se prolíná zejména s předměty Matematika (1. – 4. ročník), Fyzika (1. ročník), a Biologie (2. ročník). Vyučuje se v učebnách vybavených AV technikou a PC připojeným na internet i vnitřní školní síť, třídy se na výuku nedělí.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

5.2.4.3 Pojetí výuky

Ve výuce předmětu je využíváno tradičních metod výkladové hodiny s použitím tabule. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Je důležité vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně.

Vyučovaný předmět je v hodinách operativně oživován zařazením referátů týkajících se probírané látky a majících vazbu na historické souvislosti i na nejnovější poznatky v oboru a na praktické uplatnění probíraných témat v reálném životě.

Ve výuce jsou zastoupeny následující metody a jsou zařazovány v závislosti na aktuálním tématu:

- kooperativní učení;
- výklad, řízený rozhovor;
- individuální i skupinová práce, analýza dokumentů, referáty;
- práce s textem;
- práce s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet atd.).

5.2.4.4 Hodnocení žáků

Zkoušení je operativně během školního roku realizováno formou praktického prověřování dovedností menších celků individuálně, a to minimálně jedenkrát za pololetí. Skupinově je každý tematický celek zakončen testem, a to minimálně třikrát za pololetí. Při celkovém hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě během vyučovacích hodin.

Je využívána celá řada metod:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce;
- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- kultivovanost verbálního projevu;
- schopnost jasně formulovat svůj názor;
- testy standardizované i nestandardizované, ústní zkoušení.

5.2.4.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení

cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Matematické kompetence**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:

  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žák by měl:
  - ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
  - kriticky přistupovat k získaným informacím;
  - získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.2.4.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Žák by měl být schopen:
  - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace;
  - uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žák by měl:
    - učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
    - vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě;
    - efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat;
    - zapojovat se do ochrany životního prostředí;
    - hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
    - dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
    - umět posoudit vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy;
    - umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika;
    - znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách;
    - vědět, jak zneškodňovat jaderné odpady.

- **Člověk a svět práce**
  Žák by měl být schopen:
    - vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce

- **Informační a komunikační technologie**
  Žák by se měl:
    - naučit pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat.

Mezipředmětové vztahy

- Fyzika
- Biologie
- Matematika
- Informační technologie

5.2.4.7 Učební osnovy

Chemie – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• uvede zásady bezpečné práce s běžně dostupnými chemickými látkami, poskytne a přivolá první pomoc při úrazu; • uvede příklady nebezpečných chemických látek a zásady bezpečné práce s nimi; • vysvětlí význam výstražných symbolů a uvede jejich příklady u výrobků, které se běžně prodávají; • rozliší různorodé a stejnorodé směsi; • rozliší suspenzi, emulzi, pěnu, dým, mlhu a uvede jejich příklady z běžného života; • používá správně (v souvislostech) pojmy: složka roztoku, rozpuštěná látka, rozpouštědlo, rozpustnost, koncentrovanější, zředěnější, nasycený a nenasycený roztok; • uvede vlivy na rychlost rozpouštění pevných a plynných látek a ilustruje je na příkladech z běžného života; • vypočítá složení roztoků (hmotnostní zlomek rozpuštěné látky); • popíše jednoduchou destilační aparaturu a vysvětlí princip destilace; • navrhne postup oddělování složek směsí v běžném životě; • dokáže porovnat obecné fyzikální a chemické vlastnosti nekovů a kovů a jejich umístění v periodickém systému; • popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid; • charakterizuje typy chemických vazeb; • uvede zákonitosti vyplývající z periodické soustavy chemických prvků; • rozliší výchozí látky a produkty chemických reakcí, zapíše vybrané chemické reakce chemickou rovnicí; • uvede faktory ovlivňující rychlost chemických reakcí a ilustruje je příklady z běžného života; • používá názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin; • řeší jednoduché výpočtové úlohy, které lze využít v odborné praxi;	**Obecná chemie** • bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci • první pomoc při zasažení chemikáliemi • chemické látky a jejich vlastnosti • směsi a jejich složky • různorodé a stejnorodé směsi (roztoky) • suspenze, emulze, pěna, mlha, dým • oddělování složek směsí • složení roztoků, hmotnostní zlomek • částicové složení látek (atom, ion, molekula) • chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika • chemická vazba • periodická soustava chemických prvků • látkové množství a koncentrace roztoku • chemické reakce, chemické rovnice; • výpočty v chemii • bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci • první pomoc při zasažení chemikáliemi	
• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny, popíše jejich vlastnosti a použití v odborné praxi a v běžném životě a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; • rozliší kyselé a zásadité roztoky pomocí indikátorů pH a změní pH roztoku; • univerzálním indikátorovým papírkem; • užívá oxidační číslo atomu prvků při odvozování vzorců i názvů chemických sloučenin;	**Anorganická chemie** • chemické prvky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • názvosloví anorganických sloučenin • výskyt, vlastnosti, chemické reakce a použití vybraných chemických prvků a anorganických sloučenin	

• uvede principy výrob vybraných anorganických chemických látek a příklady jejich správného užívání; • posoudí vliv vybraných anorganických látek na životní prostředí a na zdraví lidí;	• vliv vybraných anorganických látek na zdraví lidí a životní prostředí	
• uvede základní skupiny uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických sloučenin, popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce, jejich použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; • uvede významné směsi uhlovodíků, jejich vlastnosti, použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; • uvede vybrané skupiny derivátů uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických látek, popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce, jejich použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; • uvede principy výrob vybraných uhlovodíků a jejich derivátů a zhodnotí vliv jejich výrob na životní prostředí;	**Organická chemie** • vlastnosti atomu uhlíku • klasifikace organických sloučenin, jejich názvosloví, výskyt, vlastnosti, chemické reakce a použití • organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi, jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí	
• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky - rozliší bílkoviny, tuky, sacharidy a vitamíny, uvede příklady zdrojů těchto látek pro člověka a posoudí různé potraviny z hlediska obecně uznávaných zásad zdravé výživy; • uvede příklady biokatalyzátorů v lidském těle; • popíše příklady biotechnologií; • popíše fotosyntézu a dýchání;	**Biochemie** • chemické složení živých organismů • bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • dýchání a fotosyntéza • plasty a syntetická vlákna • léčiva, drogy, pesticidy a jejich vliv na zdraví a životní prostředí	
• podílí se na zpracování krátkodobého školního projektu.	**Krátkodobé školní projekty a exkurze**	

5.2.5 Biologie

Název vyučovacího předmětu:	BIOLOGIE
Zkratka vyučovacího předmětu:	BIO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.5.1 Charakteristika učiva

Předmět **Biologie** obsahuje následující celky: Ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie, Vznik a vývoj života na Zemi, Evoluce, Biologie člověka, Základy genetiky. Celé učivo je zaměřeno hlavně na problematiku člověka, jak po stránce anatomické a fyziologické, tak i vzhledem k postavení člověka v systému organismů a k jeho životnímu prostředí.

Žák:

- chápe biologické pojmy, jejich souvislosti, objasňuje přírodní vztahy;
- chápe rozmanitost života na Zemi, vztahy mezi jednotlivými složkami živé i neživé přírody;
- vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými organismy;
- rozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;
- charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;
- popíše způsob nakládání s odpady;
- popíše látky, které negativně ovlivňují zdraví člověka i ostatních organismů;
- vysvětlí podstatu trvale udržitelného rozvoje;
- vysvětlí odpovědnost každého člověka za ochranu životního prostředí;
- popíše stavbu buňky jako základní stavební a funkční jednotky organismů;
- popíše stavbu a funkci orgánů a orgánových soustav člověka;
- chápe základní principy genetiky ve vztahu k běžným situacím v životě;
- vysvětlí genetické základy některých onemocnění;
- klade důraz na dodržování správné životosprávy a správného životního stylu;
- vysvětlí základní principy ochrany zdraví;
- vysvětlí nebezpečnost návykových látek pro organismus;
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy;
- komunikuje, vyhledává a interpretuje informace a zaujímá k nim stanovisko;
- využívá získané poznatky v praktickém životě.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;

- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

Cílem předmětu je pochopení přírodních jevů, vztahů a jejich zákonitostí v přírodě i v každodenním životě. Znalost předmětu umožňuje pochopit základní biologické principy a jejich dopad na běžný život. Předmět má ráz hlavně informativní a vytváří u žáků pozitivní přístup k přírodě i šetrný přístup k životnímu prostředí i k sobě samým. Žák se naučí využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

5.2.5.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Biologie** je povinným vyučovacím předmětem, je realizován týdenní dotací 2 hodin týdně ve 2. ročníku. Učivo se prolíná zejména s předměty Chemie (1. ročník) a Fyzika (1. ročník). Vyučuje se v učebnách vybavených AV technikou a PC připojeným na internet i vnitřní školní síť, třídy se na výuku nedělí.

5.2.5.3 Pojetí výuky

V hodinách se používají tradiční metody (výkladová hodina) v kombinaci s ostatními výukovými metodami – skupinová práce, řešení problémů v týmu, samostatná práce, využití počítače, internetu, dataprojektoru, samostatné vyhledávání informací. Učivo je vždy opakováno po jednotlivých tematických celcích. Jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáka. Důraz je kladen na samostatnou práci žáka i práci skupinovou, dále na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace). Žáci si připravují referáty, prezentace, seminární práce. Do výuky jsou zahrnuty i aktuální tematické výstavy a exkurze. Učitel dbá na aktualizaci učiva.

Vyučovaný předmět je v hodinách operativně oživován zařazením referátů týkajících se probírané látky a majících vazbu na historické souvislosti i na nejnovější poznatky v oboru a na praktické uplatnění probíraných témat v reálném životě.

Ve výuce jsou zastoupeny následující metody a jsou zařazovány v závislosti na aktuálním tématu:

- kooperativní učení;
- výklad, řízený rozhovor;
- individuální i skupinová práce, analýza dokumentů, referáty;
- práce s textem;
- práce s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet atd.).

5.2.5.4 Hodnocení žáků

K hodnocení se používají tyto formy zjišťování úrovně znalostí žáků: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, referáty, seminární práce), aktivita v hodinách a diskusích. Hodnocení žáka probíhá formou slovního hodnocení a známkování. Hodnotí se správnost, přesnost v ústním i písemném projevu, schopnost samostatného úsudku a výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Je využívána celá řada metod:

- důraz na sebehodnocení výsledků práce;
- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- kultivovanost verbálního projevu;
- schopnost jasně formulovat svůj názor;
- testy standardizované i nestandardizované, ústní zkoušení.

5.2.5.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

  Je žádoucí, aby absolvent ovládl tyto dílčí cíle:
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Matematické kompetence**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:

  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žák by měl:
  - ovládat programové i aplikační vybavení počítače a efektivně s nimi pracovat;
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
  - kriticky přistupovat k získaným informacím;
  - získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.2.5.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
  - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

  Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:
  - biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
  - současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
  - možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

- **Informační a komunikační technologie**
  - vyhodnocování grafů, tabulek, diagramů;
  - práce s PC.

Mezipředmětové vztahy

- Chemie
- Fyzika
- Matematika
- Informační technologie

5.2.5.7 Učební osnovy

Biologie – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí základní ekologické pojmy; • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféry, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, uvede příklad potravního řetězce; • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového i energetického; • zhodnotí vliv člověka na životní prostředí, charakterizuje typy krajiny a její využívání člověkem; • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na životní prostředí; • popíše způsoby nakládání s odpady; • uvede znečisťující látky životního prostředí, uvede znečisťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; • charakterizuje globální problémy na Zemi • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; • uvede národní parky a chráněná území v České republice a v regionu; • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému;	**Ekologie, člověk a životní prostředí** • základní ekologické pojmy • populace • společenstvo a vztahy mezi organismy ve společenstvu • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • ekologické faktory prostředí (abiotické a biotické faktory) • typy krajiny • člověk a biosféra • ochrana a tvorba životního prostředí, ochrana přírody a krajiny • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • dopady činnosti člověka na životní prostředí • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje	
• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; • popíše stavbu a funkci buňky jako základní stavební a funkční jednotky života; • charakterizuje organické sloučeniny, které se nacházejí v buňce; • charakterizuje rozdíly mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly;	**Základy biologie** • obecná biologie • vlastnosti živých soustav • buňka a organické sloučeniny v buňce • prokaryotická a eukaryotická buňka, složení, rozdíly, metabolismus, rozmnožování	

• uvede základní skupiny organismů a porovná je; • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	• rozmanitost organismů a jejich charakteristika • viry • virová, bakteriální a jiná onemocnění a možná prevence	
• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; • charakterizuje principy evoluce; • uvede hlavní geologické epochy Země ve vztahu k vývoji živých organismů; • popíše předchůdce člověka a porovná je s člověkem současným;	**Vznik a vývoj života na Zemi, evoluce** • názory na vývoj života na Zemi • vývoj života v jednotlivých geologických epochách Země • evoluce • původ a vývoj člověka, předchůdci člověka	
• popíše stavbu lidského těla; • popíše jednotlivé orgány a orgánové soustavy a vysvětlí jejich funkci; • charakterizuje etapy lidského života; • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; • vysvětlí nebezpečnost návykových látek pro organismus;	**Biologie člověka** • anatomie a fyziologie lidského organismu, orgány a orgánové soustavy • období života člověka • zdraví a nemoc člověka	
• objasní význam genetiky; • vysvětlí základní pojmy: dědičnost, gen, alela, DNA, RNA, Mendelovy zákony dědičnosti, homozygot, heterozygot, mutace; • vysvětlí genetické základy některých onemocnění.	**Základy genetiky** • základní pojmy z genetiky • dědičnost a proměnlivost • dědičnost kvalitativních a kvantitativních znaků • genetické určení pohlaví • genetika člověka	

5.2.6 Matematika

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Zkratka vyučovacího předmětu:	MAT
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	12
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.6.1 Charakteristika učiva

Žák si v průběhu studia osvojí matematické poznatky a postupy. Dovede analyzovat a řešit problémy, získá dovednosti a vědomosti pro další předměty, formuluje souvisle a matematicky správně myšlenky, vhodně a numericky správně zpracuje úlohu. Žák si osvojí vědomosti a dovednosti nezbytné pro úspěšné složení maturitní zkoušky a pro případné další studium na vysoké či vyšší odborné škole.

Obecným cílem matematického vzdělávání je vytváření intelektových vlastností studenta, který používá matematiku v praxi, vytváří si úsudek, řeší samostatně problémy. Studium matematiky umožňuje žákovi orientovat se v technických, ekonomických i přírodních jevech, nacházet mezi nimi souvislosti a řešit úlohy z praxe. Matematika rozvíjí logické schopnosti žáků, vytváření úsudku, schopnost abstrakce, dále má i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu;
- správně se matematicky vyjadřovat;
- číst s porozuměním matematický text, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek vzhledem k realitě;
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- používat matematické tabulky a další odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost v práci.

5.2.6.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Matematika** je jako povinný předmět řazen do čtyř ročníků s tříhodinovou týdenní dotací. Ve třetím a čtvrtém ročníku je doplněn volitelným předmětem Matematický seminář v rozsahu 2 hodin týdně. Předmět Matematika obsahuje veškeré učivo, aby postačoval k absolvování společné i profilové části maturitní zkoušky.

5.2.6.3 Pojetí výuky

Ve výuce matematiky je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné kombinovat tradiční a moderní vyučovací metody:

- výklad;
- skupinové vyučování (řešení náročnějších úloh v týmu);
- samostatná práce (individuální procvičování získaných dovedností), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- aktualizace učiva (např. finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky finančních ústavů, statistika – zpracování aktuálních dat, atp.);
- práce s PC (grafické znázornění průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic);
- žákovské soutěže (třídní, školní i meziškolní);
- diskuze (zhodnocení metod řešení, přístupů, výsledků, atd.);
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě);
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

5.2.6.4 Hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce). Hodnocení žáka probíhá formou známkování, slovního hodnocení, využíváním bodového systému, případně procentuálního vyjádření. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

5.2.6.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**

  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

  Je žádoucí, aby absolvent ovládl tyto dílčí cíle:
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - být finančně gramotní;
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Dílčími cíli je tedy zejména to, aby absolventi získali:
  - odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
  - vědomí významu celoživotního učení.

- **Matematické kompetence**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
  - řešení praktických úloh s využitím v praktickém životě;
  - ovládat problematiku finanční matematiky a úrokování;
  - ovládat základy statistiky.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.2.6.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili význam vzdělávání a celoživotního učení a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Statistika)
- Přírodní vědy (Fyzika, Chemie a Biologie)
- Informační technologie
- Výběrové předměty všeobecné (Matematický seminář)
- Výběrové předměty odborné (Finanční služby, Daně, Hospodářské výpočty aj.)

5.2.6.7 Učební osnovy

Matematika – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• uvádí vztahy mezi číselnými obory; • provádí aritmetické operace v množině R; • používá různé zápisy reálného čísla; • interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech; • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; • účelně využívá kalkulátor; • hodnotí správnost výpočtu porovnáním s odhadem; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Opakování a rozšíření učiva základní školy, operace s čísly** • číselné obory a aritmetické operace v nich • různé zápisy reálného čísla • zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ • reálná čísla a jejich vlastnosti • dělitelnost • poměr, úměra, trojčlenka • užití procentového počtu • úrokový počet • slovní úlohy • práce s kalkulátorem, odhady výsledků, zaokrouhlování	
• provádí operace s mocninami a odmocninami; • usměrní zlomek; • uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh; • částečně odmocňuje; • provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; • určí definiční obor výrazu; • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Mocniny a odmocniny** • mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem • n-tá odmocnina • mocniny s racionálním exponentem • operace s mocninami a odmocninami • výrazy s mocninami a odmocninami	
• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • vypočítá číselnou hodnotu výrazu; • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; • provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozklad na součin) a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; • odvodí a zná základní vzorce (umocnění dvojčlenu), rozhodne o jejich použití při úpravách výrazů; • rozkládá mnohočleny na součin; • provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení); • určí definiční obor výrazu;	**Číselné a algebraické výrazy** • konstanta, proměnná, výraz • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny a počítání s nimi • rozklad mnohočlenů na součin (vytýkání, užití vzorců) • lomené výrazy a operace s nimi • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy	

• sestaví výraz na základě zadání; • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
• používá množinovou terminologii a symboliku; • provádí množinové operace; • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; • zapíše a znázorní interval; • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Množiny** • základní množinové pojmy • vztahy mezi množinami a operace s nimi (průnik, sjednocení, rozdíl, doplněk) • intervaly jako číselné množiny • operace s intervaly • absolutní hodnota reálného čísla • základní lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami	
• objasní pojem funkce; • popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi; • určí definiční obor a obor hodnot; • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; • rozliší konstantní a lineární funkci; • načrtne graf konstantní a lineární funkce, určí jeho vlastnosti; • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; • určí definiční obor rovnice a nerovnice; • řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav; • vyjádří neznámou ze vzorce; • ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic; • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Lineární funkce, rovnice, nerovnice a jejich soustavy** • pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce • funkce rostoucí a klesající • konstantní funkce • lineární funkce, přímá úměrnost • úpravy a řešení lineárních rovnic • soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých • řešení lineárních nerovnic • soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou • řešení lineárních rovnic a nerovnic v součinovém a podílovém tvaru • řešení lineárních rovnic a nerovnic s neznámou ve jmenovateli • grafické řešení soustav lineárních rovnic • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy	
	Písemné práce a jejich opravy	

Matematika – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor a obor hodnot; • sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrcholy paraboly, průsečíky grafu funkce s číselnými osami; • rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení; • zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodne o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu; • řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli; • uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh; • převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; • použije vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic; • rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic; • obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky; • využívá získané poznatky při matematizaci reálných situací; • aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcích při řešení kvadratických nerovnic; • řeší kvadratické nerovnice včetně grafického znázornění; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Kvadratické funkce, rovnice, nerovnice** • kvadratická funkce a její graf • řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice • rozklad kvadratického trojčlenu • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • rovnice s neznámou pod odmocninou • soustavy lineární a kvadratické rovnice • kvadratické nerovnice a její početní i grafické řešení • slovní úlohy	
• použije znalostí o inverzní funkci k definování logaritmické funkce pomocí funkce exponenciální; • vypočítá logaritmus čísel; • využívá logaritmů o různých základech; • charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus; • používá vzorce pro počítání s logaritmy; • řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice; • prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné; • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Funkce, rovnice a nerovnice** • definiční obor a obor hodnot funkce, vlastnosti funkce, graf • lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost • exponenciální a logaritmické funkce, jejich vlastnosti a grafy • logaritmus a jeho užití, • věty o logaritmech • základní exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice	

• navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku; • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; • určí základní velikost úhlu; • definuje goniometrické funkce obecného úhlu; • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic a nerovnic; • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; • analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Goniometrie a trigonometrie** • úhel a jeho velikost • oblouková a stupňová míra • definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku • řešení pravoúhlého trojúhelníka, hodnoty goniometrických funkcí • orientovaný úhel a jeho velikost • goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy • vztahy mezi goniometrickými funkcemi • základní goniometrické rovnice • úpravy výrazů obsahujících goniometrické funkce • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku sinová a kosinová věta • řešení obecného trojúhelníka, aplikační úlohy	
• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; • využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; • řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty a vět Euklidových; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru; • graficky změní velikost úsečky v daném poměru; • rozlišuje základní druhy rovinných obrazců; • aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe; • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Planimetrie** • základní planimetrické pojmy • Euklidovy věty a věta Pythagorova • množiny bodů dané vlastnosti • shodná a podobná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a uplatnění • konstrukční úlohy	
	Písemné práce a jejich opravy	

Matematika – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • rozlišuje druhy rovinných obrazců; • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Planimetrie** • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) • rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary	
• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodů, přímek a rovin; • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; • určuje povrch a objem těles včetně složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • užívá a převádí jednotky objemu; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Stereometrie** • základní stereometrické pojmy • polohové vztahy a metrické vlastnosti prostorových útvarů • povrch a objem těles (hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části) • tělesa a jejich sítě • složená tělesa • výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; • užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování; • počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel; • sestaví Pascalův trojúhelník; • řeší umocňování dvojčlenu s použitím binomické věty; • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, elementární jev, jev příznivý k danému jevu, množina výsledků náhodného pokusu; • určí pravděpodobnost náhodného jevu;	**Kombinatorika a pravděpodobnost v praktických úlohách** • variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál • kombinace bez opakování • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník • Binomická věta • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • pravděpodobnost náhodného jevu a opačného jevu • slovní a aplikační úlohy	

• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
• provádí aritmetické operace v množině komplexních čísel; • provádí početní výkony s komplexními čísly v algebraickém tvaru; • řeší kvadratické rovnice se záporným diskriminantem; • řeší binomickou větu s komplexními čísly; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**Komplexní čísla** • imaginární jednotka • algebraický tvar komplexního čísla, jeho grafické znázornění • početní výkony s komplexními čísly • absolutní hodnota komplexního čísla • řešení kvadratické rovnice se záporným diskriminantem • binomická věta s komplexními čísly	
	Písemné práce a jejich opravy	

Matematika – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; • určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; • pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; • používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché a složené úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Posloupnosti a finanční matematika** • pojem posloupnosti, její určení, graf a vlastnosti • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • slovní úlohy • užití posloupností při řešení úloh z praxe - v úlohách ekonomického charakteru (složené úrokování) • finanční matematika	
• přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic; • použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; • popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem; • rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně); • charakterizuje vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů); • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); • užije grafickou interpretaci operací s vektory; • určí velikost úhlu dvou vektorů; • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; • určí koeficienty lineární kombinace; • posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů; • vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky; • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; • analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení; • vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní; • řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**Vektorová algebra a analytická geometrie v rovině** • souřadnice bodu • vzdálenost bodů, střed úsečky • geometrická interpretace vektoru, souřadnice vektoru, operace s vektory, úhel dvou vektorů • n–členné vektory a operace s nimi • lineární kombinace vektorů • lineární závislost a nezávislost vektorů • přímka a její analytické vyjádření v rovině • polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině • kuželosečky (kružnice) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky	
	Písemné práce a jejich opravy	

5.2.7 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Zkratka vyučovacího předmětu:	TEV (TEH / TED)
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	8
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.2.7.1 Charakteristika učiva

Předmět **Tělesná výchova** má za cíl žákům poskytnout široké spektrum praktických dovedností, ale i znalosti teoretické, zejména z oblasti zdravého životního stylu a výchovy ke zdraví, dále ze zdravovědy a pravidel vybraných sportovních disciplín. Vytváří přetrvávající zájem se i nadále pohybovým aktivitám věnovat.

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž základní kurz lyžování absolvují žáci prvního ročníku, sportovně-turistický kurz je pořádán pro žáky třetího ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, jej prohlubují náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Do druhého ročníku jsou zařazeny projektové dny s aktivitami, které nelze běžně zařazovat do výuky tělesné výchovy.

Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách první pomoci při úrazech nebo náhlém onemocnění a mají být schopni sami první pomoc poskytnout. Dodržují příslušné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické předpisy a zásady. Důraz je kladen i na etické a sociální aspekty sportu, fair play, sociální sounáležitost a týmového ducha.

Žáci s trvale nebo přechodně změněným zdravotním stavem mohou na základě lékařského vyjádření žádat o uvolnění z části předmětu, případně o úplné osvobození.

Součástí výuky jsou i pravidelné akce:

- lyžařský kurz (tuzemské i zahraniční hory – pobyt v přírodě, běžecké lyžování, sjezdové lyžování, jízda na snowboardu, bezpečnost pohybu na horách, ochrana přírody);
- sportovně-turistický kurz (kola, turistika, topografie, bezpečnost pohybu v přírodě, základy orientačního běhu, ochrana přírody; netradiční sportovní odvětví);
- projektové dny TEV (+ zdravověda)
- Pohár pražských škol (POPRASK), soutěže ve fotbalu, florbalu, volejbalu, beach volejbalu, basketbalu, softbalu a ping pongu;
- jednorázové soutěže a turnaje v různých sportovních disciplínách.

5.2.7.2 Časové a organizační vymezení

Povinný předmět **Tělesná výchova** je dotován dvěma hodinami týdně ve všech čtyřech ročnících. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ. Hodiny tělesné výchovy probíhají v tělocvičně, výběrově také na venkovních hřištích, kde je možnost vyučovat tradičním i netradičním kolektivním hrám a lehké atletice.

5.2.7.3 Pojetí výuky

Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy, slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Z toho vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Součástí výuky tělesné výchovy je mimo jiné i:

- propagace sportu a pohybových aktivit obecně;
- výklad, bezpečnost, pravidla;
- praktický nácvik a trénink, teoretické informace, zdravověda;
- využití médií (zvuk, obraz, infografika);
- prezentace výsledků individuální i týmové práce.

5.2.7.4 Hodnocení žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů.

Rozhodujícím pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonnostní, postojové). Nelze se orientovat pouze na výkon, to by bylo proti smyslu předmětu. I slabší výsledky podložené velkou snahou je třeba vnímat (a prezentovat) jako motivaci, nikoli jako neúspěch.

5.2.7.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel vede žáky k výběru takového sportovního odvětví, jež nejvíce vyhovuje jejich dispozicím a umožní maximálně efektivní rozvoj jejich motorických dovedností, dále ke korekcím vlastních sportovních výkonů, motivuje je a klade důraz na učení metodou „pokus – omyl“.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel záměrně simuluje herní situace kolektivních her takovým způsobem, aby žáci byli nuceni kreativně tyto situace řešit. Nechává žáky volit optimální řešení ze širokého spektra herních situací. Jsou konfrontováni s modelovým řešením a je jim dán prostor pro analýzu postupů, z nichž finálně vybírají ten efektivnější.

  Učitel vede žáky k odhalení možných rizik, která daný sport či cvik představují, a učí tato rizika odstraňovat. Žáci jsou vedeni ke správné a kvalifikované dopomoci, která nebezpečí zranění u náročnějších cviků minimalizuje. Učitel vyžaduje na žácích, aby při přípravě nářadí či cvičebních pomůcek vždy před cvičením kontrolovali jejich funkčnost a nezávadnost.

  Absolventi by měli být schopni:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej;
  - vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému projevu, nespisovné a vulgární výroky při hrách nepřehlíží a ve spolupráci s žáky se snaží navodit správnou sportovní atmosféru. Vytváří dostatek prostoru pro diskusi o nových trendech daného sportovního odvětví, žáci obhajují vlastní názory, a to nejen teoreticky, ale i prakticky. Pomocí nákresů taktických variant herních situací učí žáky porozumět jiným komunikačním prostředkům (infografika, biomechanika). Nonverbální komunikace je jednou z hlavních forem dorozumívání ve sportovním prostředí, učitel tedy seznamuje žáky se základními posunky umožňujícími rychle a plošně sjednotit taktiku a strategii řešení konkrétních herních situací.

  Absolventi by měli být schopni:
  - vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií;
  - vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů;
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **Kompetence sociální a personální**
  Učitel se snaží být osobním příkladem a vede žáky ke kvalitním výkonům, snaží se o zpětnou vazbu a sebereflexi žáka. Vede žáky k vytvoření pozitivního vztahu ke sportu a pohybu obecně, proto oceňuje nejen faktické výsledky, ale především osobní vklad a snahu. Učí žáky spolupráci v týmu, toleranci a odpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

  Absolventi by měli být připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
  - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, pečovat o své fyzické i duševní zdraví;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, aktivně se zapojovat do týmové práce;
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi**
  Absolventi by měli umět pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi.

5.2.7.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a životní prostředí**
  Výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí.

- **Člověk a svět práce**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Mezipředmětové vazby

- Biologie
- Fyzika
- Občanská nauka
- Informační technologie

5.2.7.7 Učební osnovy

Tělesná výchova – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; • rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy;	**Teoretické poznatky** • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek • bezpečnost při sportování	
• dokáže zaujmout postavení v daném tvaru; • používá základní povely a správně na ně reaguje;	**Pořadová cvičení** • nástupové tvary • pochodové tvary • otáčení na místě, otáčení za pochodu • povelová technika	
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj), přizpůsobuje je klimatickým podmínkám; • zvládá správnou techniku běhu a startů, rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati; • prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování; • spojí rozběh s odrazem; • dokáže technicky správně provést skok do dálky; • rozlišuje hody a vrhy;	**Atletika** • nízké a vysoké starty • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • skok do výšky • hod granátem • vrh koulí	
• rozliší správné a vadné držení těla; • dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla; • rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu; • provede technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo; • dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí; • zvládá základy přemetu stranou (dívky); • bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – bez odrazového můstku i s ním; • dává dopomoc jiným žákům při přeskoku;	**Gymnastika** • všeobecně pohybově rozvíjející a kondiční cvičení • kotouly a jeho obměny, stoj na rukou, přemet stranou /dívky/ • přeskok přes zvýšené nářadí (roznožka, skrčka) • kruhy • hrazda – výmyk • bradla o nestejné výši žerdi /dívky/ • kladina /dívky/ • šplh (tyč) • zdravotní tělesná výchova – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, kontraindikované pohybové aktivity	
• správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo; • posuzuje vhodnost použití pádových technik; • zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění;	**Úpoly, lidové tance** • pády • základní sebeobrana • country tance • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	

• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat;	• základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat; • odbíjená – technicky správně odbije míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem a vrchem; • kopaná – technicky správně ovládá míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracuje míč; • košíková – technicky správně ovládá míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, ovládá základy dvojtaktu; • pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti v herních situacích; • rozumí základním pravidlům hry; • netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry; • ovládá základy bruslení na kolečkových i klasických bruslích – jízda, bezpečné zastavení; • předvede alespoň jeden plavecký způsob;	**Sportovní hry** • odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra • košíková – herní činnosti jednotlivce, hra • základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee, bumbác • florbal – herní činnosti jednotlivce, hra • kopaná, herní činnosti jednotlivce, hra /chlapci/ • bruslení, běh na lyžích - za vhodných klimatických podmínek • bruslení na kolečkových bruslích • plavání (dle možností) – základní plavecké dovednosti	
• dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní v případě nouze spojit; • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, dokáže poskytnout první pomoc; • sjezdové lyžování - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání); • dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu); • zvládne sjezd šikmo svahem a zastavení na bezpečném místě; • dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek; • provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží); • zvládne jízdu v různě členitém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti); • uvědomuje si správně provedené činnosti; • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti; • snowboard – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, nastoupí, vyjede a vystoupí z lanovky; • výcvik na běžeckých lyžích; • dokáže připravit výzbroj na výcvik;	**Lyžařský výchovně výcvikový zájezd** • seznámení s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování • výcvik na sjezdových lyžích • výcvik na snowboardu (pro zájemce) • výcvik na běžeckých lyžích • bezpečnost na horách, první pomoc	

• zvládne základní techniku běhu na lyžích (chůze, obraty, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonávání terénních nerovností, běh dvoudobý střídavý, soupažný, bruslení);		
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů; • porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků.	**Testování tělesné zdatnosti**	

Tělesná výchova – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozumí a používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech; • rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů; • chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé; • rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách; • dokáže poskytnout první pomoc při úrazech vzniklých pohybovými činnostmi;	**Teoretické poznatky** • terminologie pohybových činností • hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech	
• zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží); • uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, skok do výšky); • ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, aplikuje znalosti pravidel štafetového běhu v praxi; • zvládá správnou techniku vrhu koulí; • dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména vrh koulí);	**Atletika** • zdokonalování techniky běhu • běhy – rychlé a vytrvalostní • štafetový běh • skok do dálky • skok do výšky • vrh koulí	
• využívá pohybové činnosti pro přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; • zvládá základní akrobatické prvky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě; • dokáže spojit akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky – dívky); • zvládá správnou techniku výmyku, přešvihu únožmo a seskoku odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout; • uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, bezpečně překonává překážku roznožným i skrčným způsobem; • upravuje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností; • zvládá správnou techniku šplhu na tyči a na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu;	**Gymnastika** • všestranně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací, posilovací a kondiční • akrobatické prvky, akrobatické řady • hrazda – výmyk, přešvihy únožmo, toč jízdmo vpřed • přeskok přes zvýšené nářadí – roznožka, skrčka, odbočka • kruhy - sestava • bradla o nestejné výši žerdi – sestava /dívky/ • šplh – tyč, lano • zdravotní tělesná výchova – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, kontraindikované pohybové aktivity	
• odbíjená – technicky správně odbíjí míč obouruč spodem i vrchem, podává míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle	**Sportovní hry**	

přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry; • kopaná – technicky správně ovládá míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“; • košíková – technicky správně ovládá míč, dokáže použít dvojtakt při hře, rychle se přemisťuje uvolněním bez míče i s míčem a nalézá vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hoď a běž“; • pro všechny hry – dokáže použít získané dovednosti a znalosti herních systémů v herních situacích; • rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry; • netradiční hry – dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá bez vážných rozporů s pravidly; • zvládá alespoň jeden plavecký způsob, jednoduché skoky do vody;	• odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, hra • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce • florbal – nácvik herních činností jednotlivce, hra • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, bumbác • kopaná- herní činnosti jednotlivce, hra /chlapci/ • bruslení, běh na lyžích – za vhodných klimatických podmínek • bruslení na kolečkových bruslích • plavání (dle možností)	
• zvládá alespoň jeden plavecký styl, základy záchrany tonoucího, výlov předmětu z hloubky, jednoduché skoky do vody; • prokáže odvahu a schopnost zdolávat výšky; • zapojí se do cvičení s hudebním doprovodem; • seznámí se se základy golfu, zapojí se do hry; • zvládá zásady první pomoci, zásady sebeobrany; • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	**Projektové dny** • plavání • vodní sporty • lezení • kondiční programy s hudebním doprovodem (zumba) • první pomoc – s využitím pracovníků Českého červeného kříže • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti v testech; • porovnává své výsledky se svými výkony z prvního ročníku.	**Testování tělesné zdatnosti** • průběžné motorické testy a hodnocení výkonnosti	

Tělesná výchova – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činností, tak při sportovním diváctví; • rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů a vysvětlí pojem doping, zná možné následky používání podpůrných látek; • rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost;	**Teoretické poznatky** • fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu • zásady sportovního tréninku	
• vylepšuje své výkony z předcházejících ročníků zlepšováním techniky jednotlivých disciplín; • dodržuje atletická pravidla při kontrolních měřeních;	**Atletika** • běhy – rychlé a vytrvalostní • štafetový běh • skok do dálky • skok do výšky • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu	
• uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti; • neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti; • zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě; • dokáže spojit akrobatické cviky v akrobatické řady; • zvládá správnou techniku cviků na hrazdě, kruzích, bradlech (dívky), kladině (dívky) a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících; • využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku); • zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci); • zná a poskytuje dopomoc	**Gymnastika** • protahovací, posilovací a relaxační cvičení – jóga • kondiční cvičení s činkami, plnými míči, gumami, švihadly, overbally, aerobik, stepaerobik (dívky) • akrobatické prvky, akrobatické řady, trampolínky • hrazda – sestava • bradla o nestejné výši žerdi (dívky) • přeskok přes zvýšené nářadí s oddáleným můstkem • kruhy • kladina (dívky) • šplh • zdravotní tělesná výchova – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, kontraindikované pohybové aktivity	
• využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, komunikuje při sportovních hrách; • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; • ovládá pravidla her, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů; • zvládá alespoň jeden plavecký způsob, startovní skok, plavání pod vodou;	**Sportovní hry** • odbíjená – zdokonalování herních činností jednotlivce hra, rozhodování • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, hra, streetball • netradiční sportovní hry – softbal, ringo, bumbác • florbal • kopaná (chlapci)	

	• bruslení, běh na lyžích - za vhodných klimatických podmínek • bruslení na kolečkových bruslích • plavání (dle možností)	
• orientuje se v daném prostředí; • chová se v přírodě ekologicky; • respektuje příkazy ochránců přírody; • dokáže poskytnout první pomoc při zdravotních postiženích; • dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí; • zná pravidla silničního provozu a dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu; • zná zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní; • je schopen absolvovat závod v orientačním běhu;	**Sportovně – turistický kurz** • seznámení se s prostředím kurzu, chování při pohybu v přírodě, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj • pěší turistika • cykloturistika • vodní turistika • první pomoc • hry v terénu • sportovní hry • stolní tenis • základy branné výchovy – střelba ze vzduchovky, orientace v mapě • a v krajině, práce s buzolou • orientační běh • orientační závod hlídek	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti v testech; • porovnává své výsledky s výsledky předchozích ročníků.	**Testování tělesné zdatnosti** • průběžné motorické testy a hodnocení výkonnosti	

Tělesná výchova – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit; • rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví; • sestaví kondiční program osobního rozvoje; • uplatňuje osvojené způsoby relaxace;	**Teoretické poznatky** • význam pohybu pro zdraví • prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	
• vylepšuje své výkony z předcházejících ročníků zlepšováním techniky jednotlivých disciplín;	**Atletika** • běhy • skoky • hody, vrhy • kondiční běh v přírodě	
• využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže; • vylepšuje své výkony při gymnastických cvičeních;	**Gymnastika** • protahovací, posilovací, relaxační (jóga), kondiční, koordinační a kompenzační cvičení (švihadla, činky, plné míče, gumy, stepy, overbally) • akrobatické prvky • hrazda • přeskok přes zvýšené nářadí • kruhy • bradla o nestejné výši žerdi (dívky) • šplh (lano) • zdravotní tělesná výchova – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, kontraindikované pohybové aktivity	
• dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli sportovní hry; • vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka; • zvládá alespoň jeden plavecký způsob, ukáže první pomoc při záchraně tonoucího;	**Sportovní hry** • odbíjená – hra • košíková – hra, rozhodování, streetball • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee • florbal • kopaná (chlapci) • bruslení, běh na lyžích – za vhodných klimatických podmínek • bruslení na kolečkových bruslích • plavání (dle možností)	
• prokáže úroveň své tělesné zdatnosti v testech; • porovnává své výsledky s výsledky předchozích ročníků. •	**Testování tělesné zdatnosti**	

5.3 Povinné základní odborné předměty

5.3.1 Informační technologie

Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Zkratka vyučovacího předmětu:	ITC
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	6
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.1.1 Charakteristika vzdělávací oblasti

Předmět **Informační technologie** připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali v dalších vyučovacích předmětech, v dalším studiu i v soukromém a občanském životě. Žáci si vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače.

Vyučovací předmět rozvíjí dovednosti základního vzdělávání informační gramotnosti, tj. dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Cílem předmětu je naučit žáky vyhledávat, třídit, ověřovat a využívat informace z internetové sítě a užívat internetu ke komunikaci při respektování zásad etiky a legislativy. K dalším dovednostem žáků v oblasti výpočetní techniky patří rovněž schopnost prezentovat výsledky své práce i na internetových stránkách.

Vzdělávání v dané oblasti směřuje k cílenému utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že učí žáky chápat a aplikovat algoritmický přístup k řešení problémů, vede je k využívání moderních informačních a komunikačních technologií, dále k využívání výpočetní techniky pro zvýšení efektivity své činnosti a k dokonalejší organizaci práce.

V neposlední řadě klade vzdělávací oblast informatiky a výpočetní techniky též důraz na uvědomění si a respektování negativních vlivů moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a zdraví člověka.

Žák:

- používá jazyk informačních technologií, umí se přesně a jasně vyjadřovat, zná základní pojmy;
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků;
- umí používat počítač a jeho periferie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií;
- chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí systému složek a orientuje se v něm, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi;
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem;

- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů;
- umí pracovat s grafickým editorem;
- aplikuje poznatky získané v tomto předmětu při řešení úloh z praxe;
- vyhledává a analyzuje poznatky získané z různých zdrojů;
- umí používat internet;
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

5.3.1.2 Časové a organizační vymezení

Povinný předmět **Informační technologie** je vyučován v rozsahu 2 hodin týdně v 1., 2. a 3. ročníku. Žáci jsou rozděleni do skupin tak, aby každý pracoval samostatně na svém počítači.

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené počítačovými terminály, učitelským počítačem s dataprojektorem a AV přehrávačem; učebna je propojena do sítě a spojena i se školní sítí s přístupem na internet.

5.3.1.3 Pojetí výuky

Postupy, vysvětlování nových typů úloh, zobecňování pravidel řešení atd. jsou znázorňovány pomocí dataprojektoru s případným využíváním tabule. Stěžejní formou je individuální práce žáka na počítači. V některých hodinách je zařazena i skupinová výuka.

Pro splnění výukových cílů jsou využívány zejména tyto metody:

- kooperativní učení, samostatná i skupinová práce, teorie a praxe;
- praktické úkoly, samostatná práce na počítači, prezentace výsledků;
- práce s textem a s netextovými médii (zvuk, obraz, film, multimédia);
- informace o novinkách a trendech (3D tisk, umělá inteligence, mobilní zařízení aj.).

5.3.1.4 Hodnocení žáka

Zkoušení je operativně během školního roku realizováno formou praktického prověřování dovedností menších celků individuálně, skupinově, formou referátů, prezentací a podobně. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Při celkovém hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě během vyučovacích hodin.

5.3.1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**

  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů s využíváním výpočetní a informační techniky. Učí žáky řešit problémy spojené s obsluhou PC a dalších platforem.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:

  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**

  Učitel zadává nejen samostatné úkoly, ale i ty náročnější, pro jejichž zpracování je třeba pracovat ve skupinách, vede k dovednosti podřídit se zájmu většiny, vhodně rozdělit práci ve skupině, chápat potřebu efektivní spolupráce. V rámci komunikace vyžaduje a sám dodržuje pravidla jazykově i formálně správného vyjadřování. Vede žáky k využívání výpočetní techniky při prezentaci jejich prací a ke komunikaci i prostřednictvím sítě.

  Je žádoucí, aby absolvent ovládl tyto dílčí cíle:

  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi, jejich zdroji a upozorňuje na obecně platné zásady práce s daty. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, vyžaduje dodržování provozního řádu v učebnách výpočetní techniky. Při skupinové práci učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah k výpočetní technice jakožto nástroji efektivního řešení problémů a studia.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - být finančně gramotní;
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k šetrnému, ohleduplnému a efektivnímu zacházení s výpočetní technikou a učí je zodpovědnosti za svěřený majetek. Učí žáky při práci dodržovat právní, etické a kulturní normy. Zadává k diskusi témata, která podporují utváření hierarchie hodnot, vhodně upozorňuje na etiku práce s informacemi a klade důraz na bezpečnost digitálního prostředí.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Dílčími cíli je tedy zejména to, aby absolventi získali:
  - odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
  - vědomí významu celoživotního učení.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- řešení praktických úloh s využitím v praktickém životě.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.1.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.)

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je nutné a žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.3.1.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili význam vzdělávání a celoživotního učení a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- veškeré všeobecné i odborné předměty, kde se pracuje s prostředky ICT

5.3.1.8 Učební osnovy

Informační technologie – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zná základní pojmy z oboru informačních technologií; • umí vyhledávat, hodnotit, třídit a zpracovávat informace; • respektuje při práci s informacemi platné etické a právní normy; • chápe pojem algoritmus, programovací jazyk, program; • orientuje se v základních pojmech počítačových sítí (síťové disky, přihlašovací protokol, přístupová práva…); • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; • umí vysvětlit základní princip činnosti počítače; • uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače; • umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení; • samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech; • nové trendy v hardwaru, periferiích a jejich využití v praxi (3D tisk aj.);	**Základy informačních technologií, osobní počítač** • charakteristika výpočetní techniky (algoritmus, data, princip práce počítače, vývoj počítačů, druhy počítačů) • počítačové sítě, práce v síti • hardware – základní součásti počítače, periferie • software – obecný přehled o programovém vybavení pro osobní počítač	
• orientuje se v prostředí prezentačního programu; • řídí se principy pro vytvoření úspěšné prezentace; • zvládá tvorbu prezentace; • umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozložení, formátování textu, …);	**Microsoft PowerPoint** • význam a využití • pravidla tvorby prezentací • základy práce • tvorba snímků, jejich kopírování, přesun a mazání • vkládání objektů do prezentací	
• ovládá práci v operačním systému; • dokáže konfigurovat prostředí operačního systému; • umí využívat nápovědu; • rozlišuje různé typy dat (souborů); • ovládá základní operace se složkami a soubory; • dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky; • dokáže vytvořit jednoduchý obrázek; • charakterizuje základní pojmy a principy multimédií, jejich použití; • umí ovládat multimediální program; • zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera; • umělá inteligence (AI) na různých platformách a její využití v praxi, trendy a rizika;	**Operační systém a jeho nadstavby** • komunikace s počítačem, pojmy data, soubor, složka, hvězdičková konvence • nastavení, základy práce • prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • ochrana autorských práva • základní vybavení – průzkumník, WordPad, kalkulačka, mapa znaků, hodiny • grafika a multimédia – grafický program malování, záznam zvuku, přehrávání zvukových záznamů, multimediální programy	

	• nadstavba OS, souborový manažer - význam, využití, funkce, ovládání programu, označování souborů a adresářů, práce se soubory a adresáři (kopírování, přesun, …), práce s disky, archivace, komprese dat • nápověda	
• umí pracovat s elektronickou poštou; • používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti; • volí vhodné zdroje k vyhledávání informací; • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je; • uvědomuje si nutnost posouzení věrohodnosti informací získaných z internetu; • při práci se řídí bezpečnostními a etickými pravidly pro používání internetu; • je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem;	**Elektronická pošta, Internet** • základy práce s elektronickou poštou, s webovými prohlížeči • vyhledávání na internetu • informační zdroje na www • práce s informacemi	
• umí nastavit prostředí textového editoru (parametry dokumentu); • zná a používá základní typografická a estetická pravidla při tvorbě dokumentu; • edituje a formátuje text, používá a vytváří styly, formátuje písmo, odstavce a stránky; • vytváří tabulky, seznamy; • umí do textu vložit obrázek, klipart a další objekty a tyto edituje; • vytváří obsahy, šablony, rejstříky; • ovládá práci s panelem nástrojů kreslení; • zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků.	**Textové editory, Microsoft Word** • význam, využití, druhy • ovládání programu, tvorba dokumentu • editace, formátování textu a odstavců, tabulátory, vkládání objektů • tisk • komentáře, poznámky pod čarou, záložky, hypertextové odkazy • kontrola pravopisu, vyhledávání a nahrazování textu, automatické opravy, dělení slov • seznamy, styly odstavců • šablony dokumentů • tabulky • záhlaví a zápatí dokumentu • obsah, rejstřík, osnova • textová pole, tvorba a editace grafických objektů	

Informační technologie – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• umí vytvořit strukturu hlavního dokumentu; • vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat; • dokáže využít vlastností hromadné korespondence; • orientuje se v problematice využívání funkcí; • umí vytvořit a upravovat jednoduché grafy; • orientuje se v problematice maker;	**Opakování a prohloubení učiva 1. ročníku** • osobní počítač, operační systém, nadstavba OS, Word • Microsoft Word – hromadná korespondence • Microsoft Word - vzorce a funkce, grafy • Microsoft Word – makra – základy tvorby a jejich použití	
• orientuje se v problematice využívání funkcí a vlastních vzorců; • umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí); • ovládá adresaci buněk; • dokáže vytvořit a editovat grafy; • umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií;	**Tabulkové procesory, Microsoft Excel** • význam, využití, druhy • ovládání programu, práce se sešitem • tvorba tabulky, její editace, formátování a podmíněné formátování • vzorce a funkce, relativní a absolutní adresy • závislosti, ověření dat, komentáře • grafy • záhlaví a zápatí, tisk • databázové funkce	
• zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich použití; • dokáže navrhnout a vytvořit strukturu jednoduché databáze; • zná principy optimalizace výkonu databáze; • umí vytvořit tabulky databází a nastavit vlastnosti polí; • využívá nápovědu, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; • umí seřadit a vytřídit údaje dle kritérií; • vytváří dotazy; • dovede vytvořit formuláře a sestavy; • umí vytisknout sestavy.	**Databázové programy, Microsoft Access** • význam, využití, druhy, pojem databáze, struktura databáze, pole, záznam, datové typy • spolupráce částí kancelářského balíku (sdílení a výměna dat, import a export) • ovládání programu, vkládání, editace a mazání záznamů • tvorba tabulek, vlastnosti polí • řazení, vyhledávání a filtrování dat • propojení tabulek – relace • tvorba dotazů – jednoduché dotazy, dotazy s výpočty, dotazy s parametry • tvorba formulářů • tvorba výstupních sestav • tisk	

Informační technologie – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• umí definovat rizika spojená se zneužitím dat, s porušováním autorských práv; • je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik; • zvládá aktualizaci ochranných prostředků počítače; • umí zálohovat a obnovovat data;	**Ochrana dat** • počítačové viry – druhy, projevy virů, způsoby šíření • antivirové a antispamové programy – druhy, princip práce antivirových programů, aktualizace databáze virů • principy preventivní i aktivní ochrany dat	
• zná oblasti použití prezentačních programů; • řídí se principy pro vytvoření úspěšné prezentace; • umí samostatně připravit podklady pro prezentaci; • zvládá tvorbu prezentace; • umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku, …); • dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků, …); • umí doplnit prezentaci o multimediální prostředky;	**Prezentační programy, Microsoft PowerPoint – opakování a prohloubení učiva z 1. ročníku** • význam, využití • způsoby příprav prezentací a dalších materiálů pro přednášky na projektoru • pravidla pro tvorbu přehledných a efektivních prezentací • práce s existujícími grafickými šablonami a tvorba vlastních šablon • předloha snímku • zvuky, animace a přechody snímků, časování • vkládání a tvorba grafických objektů, grafů, tabulek a organizačních diagramů • tvorba vlastní prezentace	
• umí pracovat s elektronickou poštou; • dovede ovládat adresář; • ovládá práci s kalendářem, s deníkem; • umí organizovat plánovat úkoly; • dovede používat poznámky; • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	**Elektronická komunikace** • elektronická pošta, organizace času a plánování, databáze kontaktů, videokonference • plánování úkolů, vytváření poznámek • sdílení informací v pracovní skupině pomocí elektronické pošty, skupinové plánování • spolupráce s dalšími programy Office, procházení a vyhledávání souborů • komunikační a přenosové možnosti internetu	
• ovládá běžně používané základní pojmy v oblasti počítačových sítí; • orientuje se v principech, možnostech a praktickém využití počítačových sítí;	**Počítačové sítě** • charakteristika počítačových sítí, jejich výhody a nevýhody, historie • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	

	• typy sítí, síťový hardware a software • způsoby připojení počítačů k síti • topologie sítí, aktivní a pasivní prvky sítě • typy uživatelů sítě, přihlašování do sítě	
• zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek; • umí vytvořit jednoduché WWW stránky.	**Internet a tvorba webových stránek** • zopakování a prohloubení znalostí o práci na internetu a intranetu, elektronický podpis, internet banking, šifrování • umístění webových stránek na internetu a intranetu • nástroje pro tvorbu webových stránek (HTML, …) • vytváření webových stránek	

5.3.2 Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu:	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Zkratka vyučovacího předmětu:	PEK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	8
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.2.1 Charakteristika učiva

Cílem předmětu je zkvalitnění a zefektivnění práce na počítači. Základním předpokladem pro zvýšení produktivity a kvality práce na počítači je psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Tento předpoklad tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Absolventi jsou v rámci svých odborných a občanských kompetencí vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli samostatné logické uvažování a pěstovali kultivovaný písemný i ústní projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti;
- využívali a stylizovali písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností;
- samostatně informace vyhledávali, zpracovávali je, využili je, popř. zhodnotili a prezentovali.

Do **prvního ročníku** je zařazen tematický celek Seznámení s počítačem, aplikací Microsoft Word a výukovým programem ATF a dále následuje nácvik jednotlivých písmen a znamének na klávesnici. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí upravovat text podle korekturních znamének, text upravovat, formátovat, dále práci s tabulátorem. Na konci tohoto ročníku je zařazen tematický celek Normalizovaná úprava textu, žák správně vypracuje adresy, seznámí se zásadami ČSN a uplatňuje tato doporučení při stylizaci jednoduchých písemností a úpravě textu.

Ve **druhém ročníku** navazují tematické celky Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty. Dalším tematickým celkem jsou Dokumenty právního charakteru, dále navazuje tematický celek Dopisy občanů právnickým osobám, (žádost, stížnost, oznámení). Následuje celek Náležitosti vypracování tabulek, kdy studenti na základě písemného zadání zpracují tabulku v programu Word i Excel podle doporučených pravidel ČSN. V dalším tematickém celku si žáci upevní doporučená pravidla ČSN 01 6910 a aplikují je při vypracování obchodní písemnosti. V průběhu výuky v jednotlivých hodinách jsou zařazována rychlostní a přesnostní cvičení, zpracování dokumentu podle korekturních znamének, práce s textem.

Ve **třetím ročníku** jsou probírány tematické celky Založení dokumentace, Stylizace a úprava obchodního dopisu, dále navazují další tematické celky jako Písemnosti obchodního charakteru – konkrétně - Písemnosti související se zajištěním oběžného majetku, Písemnosti související s prodejem zboží a realizací dodávek, Písemnosti související s neplněním dodávky. Při zpracování písemností se vychází z doporučených zásad ČSN.

V hodinách jsou průběžně zařazována rychlopisná cvičení, přesnostní cvičení, procvičování korektury textu, zpracování textu, důraz na kontrolu pravopisu, využití programu ATF, Testík atd. V závěru tohoto ročníku žáci mohou složit státní zkoušku z psaní na klávesnici.

Ve **čtvrtém ročníku** je zařazen celek Dokumenty řídícího a organizačního charakteru s využitím hromadné korespondence, kdy žák vypracovává a provádí úpravu základních písemností vyskytujících se v podnikové praxi (pozvánka, prezenční listina, zápis z porady, směrnice, cestovní příkaz). Dalším tématem jsou písemnosti osobního charakteru, především osobní dopisy manažerů, dále dokumenty personálního charakteru a v závěru tohoto ročníku je zařazeno opakování obchodních písemností, kdy žáci písemnosti stylizují v českém a v cizím jazyce.

5.3.2.2 Časové a organizační vymezení

Výuka předmětu **Písemná a elektronická komunikace** probíhá ve specializované učebně ITC vybavené počítačovými terminály, učitelským počítačem s dataprojektorem a AV přehrávačem; učebna je propojena do sítě a spojena i se školní sítí s přístupem na internet. Třída se na výuku dělí na skupiny, aby každý žák mohl pracovat na svém počítači.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 3 hodiny týdně
- 2. ročník – 2 hodiny týdně
- 3. ročník – 2 hodiny týdně
- 4. ročník – 1 hodina týdně

5.3.2.3 Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomostí o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami, využívají hromadnou korespondenci, využívají další prostředky online a off-line komunikace a získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači a tiskárnou. Využívá se výukový program ATF.

Žáci mají možnost vykonat státní zkoušku z psaní na klávesnici.

5.3.2.4 Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů.

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle doporučené normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky ze zásad podle doporučených pravidel ČSN.

Požadavek je pro každé pololetí minimálně pět písemných prací s výjimkou čtvrtého ročníku, ve kterém je požadavek tři písemné práce. Dále vyučující vyžadují předložení dokumentace v náležitě

vedených deskách - rychlovazačích, to znamená správného zakládání veškerých vypracovaných písemností a dokumentů. Vyučující toto zohlední při celkové klasifikaci. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

5.3.2.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotný;
  - uplatňovat různé metody práce s textem;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů s využíváním výpočetní a informační techniky. Učí žáky řešit problémy spojené s obsluhou PC.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel zadává nejen samostatné úkoly, ale i ty náročnější, pro jejichž zpracování je třeba pracovat ve skupinách, vede k dovednosti podřídit se zájmu většiny, vhodně rozdělit práci ve skupině, chápat potřebu efektivní spolupráce. V rámci komunikace vyžaduje a sám dodržuje

pravidla jazykově i formálně správného vyjadřování. Vede žáky k využívání výpočetní techniky při prezentaci jejich prací a ke komunikaci i prostřednictvím sítě.

Absolventi by měli:

- srozumitelně se vyjadřovat, formulovat vlastní názory;
- stylizovat základní standardní písemnosti;
- zpracovávat jednoduché texty;
- vyhledávat informace a správně použít;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi, jejich zdroji a upozorňuje na obecně platné zásady práce s daty. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, vyžaduje dodržování provozního řádu v učebnách výpočetní techniky. Při skupinové práci učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah k výpočetní technice jakožto nástroji efektivního řešení problémů a studia.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy;
  - pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, samostatně, soustředěně, vytrvale a pečlivě;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - respektovat stanovená pravidla;
  - rozvíjet volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k šetrnému, ohleduplnému a efektivnímu zacházení s výpočetní technikou a učí je zodpovědnosti za svěřený majetek. Učí žáky při práci dodržovat právní, etické a kulturní normy. Zadává k diskusi témata, která podporují utváření hierarchie hodnot, vhodně upozorňuje na etiku práce s informacemi a klade důraz na bezpečnost digitálního prostředí.

  Absolventi by měli:

  - jednat samostatně a iniciativně;
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení

cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
- znát základní práva a povinnosti;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
- vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.2.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.)

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  - dokázali použít internet pro vyhledávání informací a aktuálních údajů a správně je využít a aplikovat při provádění různých podnikových činností;
  - stylizovali písemností, které vznikají při dodavatelsko-odběratelských vztazích, při personálních záležitostech, při podnikových činnostech;
  - sestavovali tabulky v programu Word a Excel podle přesného zadání;
  - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
  - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
  - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
  - dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji;
  - komunikovali se zahraničními partnery písemně nejméně v jednom cizím jazyce

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali efektivně hospodařit s finančními prostředky.

5.3.2.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili význam vzdělávání a celoživotního učení a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk
- Informační technologie
- Odborné předměty

5.3.2.8 Učební osnovy

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• pracuje s výukovým programem, program Word; • přihlásí se do sítě;	**Seznámení s počítačem** • program Word, ATF	
• ovládá písmena na střední a horní písmenné řadě, ovládá psaní čárky;	**Nácvik písmen na střední a horní písmenné řadě, čárka**	
• ovládá písmena na dolní písmenné řadě, ovládá psaní velkým písmen, tečky, pomlčky;	**Nácvik písmen na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečka, pomlčka**	
• ovládá písmena na číselné řadě, píše cizojazyčné texty, zvyšuje přesnost, rychlost;	**Nácvik písmen na číselné řadě, cizojazyčný text**	
• ovládá psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének;	**Nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének**	
• ovládá psaní číslic, značek, umí se pohybovat v textu, orientuje se v panelech nástrojů, zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování zvyšuje přesnost, rychlost, píše podle diktátu;	**Nácvik psaní číslic a značek** • pohyb v textu, panely nástrojů, zvýraznění textu	
• ovládá volbu příkazů, označení, přesuny a kopírování textu, text umí podle zadaných požadavků zpracovat a kontrolovat pravopis;	**Úpravy textu** • volba příkazů, označení textu, přesuny textu, kopírování, vkládání textu, nahrazování a přesun textu, kontrola pravopisu, zvýrazňovaní • práce s tabulátorem	
• píše podle diktátu;	**Psaní podle diktátu**	
• zpracovává text s využitím korekturních znamének, využívá standardní klávesové zkratky, zpracuje text s využitím maker;	**Korektura textu** • kontrola pravopisu • revize a sledování změn	
• vypracuje samostatně adresy na dopisu a na obálce;	**Psaní adres, velikost papírů a obálek**	
• vypracuje dopis podle ČSN; • žák se seznámí a dodržuje pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres;	**Normalizovaná úprava textu** • pravidla stylizace dopisů a dokumentů podle doporučení ČSN	
Ve vybraných hodinách jsou zařazena rychlostní a přesnostní cvičení, průpravná prstová cvičení, kontrolní zkoušky z přesnosti a rychlosti, ATF, Testík, kontrolní práce z pravidel stylizace písemností podle ČSN a zpracování textu.		

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ovládá elektronickou komunikaci a práci s komunikační technikou, manipuluje s dokumenty, prakticky je zakládá; • zvyšuje rychlost a přesnost psaní a učí se evidovat doklady své školní činnosti;	**Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty** • základní vlastnosti elektronické pošty, dokumenty posílané elektronickou poštou, vlastnosti elektronické pošty, e-mail • odesílání textů, tabulek • manipulace s elektronickými dokumenty • využití mobilního telefonu • přijetí pošty, zapisování písemností, ukládání a vyřazování písemností • evidence a archivace dokladů • vyplňování jednoduchých formulářů (poukázka, podací lístek) • datová schránka • zvyšování rychlosti a přesnosti psaní	
• sestaví a napíše dlužní úpis, potvrzenku, plnou moc a prokuru formou individuální stylizace, vyplní formulář;	**Dokumenty právního charakteru** • dlužní úpis • potvrzenka • plná moc • prokura	
• ovládá úpravu písemností bez předtisku, písemnosti občanů a organizací, drobných podnikatelů; • ovládá úpravu „podání“ – žádosti, stížnosti, oznámení;	**Dopisy občanů právnický osobám** • písemnosti občanů a organizací, drobných podnikatelů • podání (žádost, stížnost, oznámení)	
• zpracuje tabulky se složitým záhlavím podle zásad jejich úpravy a podle normy v programu Word i Excel	**Náležitosti vypracování tabulek** • vložení tabulky • práce s tabulkou • úpravy a formátování tabulky	
• vypracuje dopis gramaticky správně a podle ČSN; • zná velikost papírů a obálek; • vypracuje samostatně adresy v dopisu a na obálce, odvolací údaje, přílohy dopisu; • seznámí se strukturou obchodní písemnosti.	**Normalizovaná úprava písemností – ČSN 01 6910 – doporučená pravidla** • pravidla stylizace dopisu, části obchodních dopisů, gramatika • zásady písemného styku • opakování psaní adres, odvolacích údajů, přílohy,	
V jednotlivých hodinách jsou zařazována rychlostní a přesnostní cvičení, kontrolní zkoušky a soutěžní měsíční opisy z Rozhledů, ATF, Testík, psaní podle diktátu a procvičování korektury, kontrolní práce z vypracovaných tabulek a písemností probíraných v tomto ročníku.		

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• ukládá školní písemnosti, elektronické dokumenty, vede si dokumentaci své práce v hodinách; • ovládá manipulaci s písemnostmi;	**Založení dokumentace** • ukládání školních písemností, elektronických dokumentů • manipulace s písemnostmi	
• ovládá stylizaci obchodního dopisu podle doporučení ČSN;	**Stylizace a úprava obchodního dopisu – obecné zásady** • shrnutí, opakování	
• zpracuje na počítači poptávku, nabídku, inzerát, objednávku, potvrzení objednávky a odpovědi na tyto písemnosti; • získává informace z webových stránek;	**Písemnosti související se zajištěním oběžného majetku** • poptávka, nabídka, inzerát, objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, odpovědi na tyto písemnosti • získávání informací z webových stránek	
• dokáže vyhotovit dodací list, fakturu, přepravní doklady, přepravní dispozice; • zpracuje doklady zasílané elektronickou poštou;	**Písemnosti související s prodejem zboží a realizací dodávek** • dodací list, faktura, příkaz k úhradě, přepravní doklady, přepravní dispozice, dokumenty zasílané elektronickou poštou	
• vypracuje na počítači urgenci, reklamaci, upomínky a odpovědi na tyto písemnosti;	**Písemnosti související s neplněním dodávky** • urgence, reklamace, upomínky a odpovědi na tyto písemnosti	
• zvyšuje rychlost a přesnost, je schopen splnit kritéria pro vykonání státní zkoušky z ovládání klávesnice.	**Opakování, procvičování** • zvyšování rychlosti a přesnosti • opakování tvorby tabulek • příprava na státní zkoušku	
V jednotlivých hodinách jsou zařazena cvičení na rychlost a přesnost, pravidelná měsíční soutěž v opisu Rozhledů, program ATF, Testík, procvičování korektury, státní zkoušky nanečisto, kontrolní práce z jednotlivých písemností probíraných v tomto ročníku podle ČSN a v rámci přípravy na státní zkoušky opakování tvorby tabulek. Podle požadavků vyučujících cizích jazyků bude aktuálně zařazen přepis cizojazyčné korespondence, konkrétně – žádosti o místo a životopisu.		

Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zpracuje na počítači písemnosti z pracovní porady, pozvánku, prezenční listinu; • vyhotoví zápis, oběžník, směrnici, příkaz vedoucího; • vyplní a zpracuje na počítači cestovní příkaz;	**Dokumenty řídícího a organizačního charakteru, písemnosti dokumentačního charakteru s využitím hromadné korespondence** • pracovní porady, pozvánka, prezenční listina, zápis, oběžník, směrnice, příkaz vedoucího, cestovní příkaz	
• stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům;	**Osobní dopisy manažerů** • blahopřejné, děkovné, omluvné, pozvání, doporučení	
• sestaví a napíše životopis strukturovaný, vypravovací, evropský životopis a žádost o místo • vyplní dotazník a pracovní smlouvu • vyplní dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce a hmotné odpovědnosti • vytvoří písemnosti související s ukončením pracovního poměru • stylizuje pracovní hodnocení • využívá znalosti z předmětu CJL ze 2. roč. z tematického celku – administrativní styl	**Dokumenty personálního charakteru** • životopis, žádost o místo, dotazník, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, dohoda o hmotné odpovědnosti, • ukončení pracovního poměru, pracovní hodnocení	
• stylizuje písemnosti, které vyplývají z dodavatelsko-odběratelských vztahů; • stylizace obchodních písemností v cizím jazyce;	**Opakování písemností obchodního charakteru včetně e-mailové komunikace** • stylizace v cizím jazyce	
V některých hodinách jsou zařazována krátká rychlopisná cvičení, ATF, Testík, je zařazována soutěž v opisu z aktuálních Rozhledů, kontrolní práce z příslušných písemností probíraných v tomto ročníku.		

5.3.3 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Zkratka vyučovacího předmětu:	EKO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	12
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.3.1 Charakteristika učiva

Předmět **Ekonomika** tvoří spolu s předměty Účetnictví a Právo povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání a je zaměřen především na tyto cílové hodnoty a aspekty:

- rozvoj ekonomického myšlení;
- uplatňování kritéria ekonomické efektivnosti při posuzování podnikových činností;
- využití různých zdrojů informací k doplnění znalostí;
- hospodárné jednání v souladu s etikou podnikání;
- vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice státu a světové ekonomice;
- nutnost ověřování věrohodnosti informací;
- tvorba vlastního úsudku o ekonomických otázkách.

Učivo je vybráno a uspořádáno ve vztahu k profilu absolventa. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi uplatnit se na trhu práce. V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují odbornou praxi v různých firmách a institucích v délce 4 týdnů (20 pracovních dnů), což vede k prohloubení jejich znalostí a prohloubení praktických dovedností.

Učivo **1. ročníku** je zaměřeno na vysvětlování základních ekonomických pojmů. Žáci se seznámí s tržním mechanismem, fungováním základních typů organizací, rozdělením majetku a marketingem.

Učivo **2. ročníku** prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku. Obsahuje poznatky o managementu, výrobě, národním hospodářství, bankovnictví a cenách. Žáci si osvojí dovednost praktických výpočtů z oblasti výroby.

Třetí ročník je zaměřen na probírání učiva, jež se týká vnitřního a zahraničního obchodu a mezinárodní ekonomické integrace. Zároveň se žáci seznamují s daňovou problematikou ČR.

Učivo **4. ročníku** je zaměřeno především na problematiku fungování tržního mechanismu, finančního trhu. Celkově systematizuje poznatky o kapitálové a majetkové struktuře podniku. V tematickém celku o hospodářské politice státu propojuje vědomosti získané během studia ekonomiky v předcházejících ročnících.

5.3.3.2 Časové a organizační vymezení

Předmět **Ekonomika** je jako povinný předmět řazen do čtyř ročníků s dotací 3 hodiny týdně. Spolu s předměty Účetnictví a Právo tvoří základ odborného vzdělání oboru a je povinným maturitním předmětem pro všechny žáky. Součástí výuky je i povinná odborná praxe vykonávaná v reálných firmách a institucích. Na výuku se třída nedělí, s výjimkou 4. ročníku, kdy může – dle provozních a personálních podmínek – být 1 hodina týdně dělená.

5.3.3.3 Pojetí výuky

V hodinách Ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- při výkladu a procvičování učiva je využívána odborná ekonomická literatura včetně učebnic;
- žáci využívají platné právní normy – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Zákon o obchodních korporacích, Celní zákon, Zákoník práce a daňové zákony**;**
- žáci samostatně zpracovávají seminární práce, při jejich prezentacích se prohloubí jejich ekonomické vyjadřování**;**
- při studiu jsou využívány aktuální informace z odborného tisku a dalších medií;
- při získávání praktických dovedností žáci pracují s aktuálními formuláři a doklady;
- vybraní studenti se účastní školních i mimoškolních ekonomických soutěží (i na celostátní úrovni).

5.3.3.4 Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemného a ústního projevu pomocí klasifikační stupnice a s důrazem na jejich sebehodnocení a vlastní odborný pokrok.

Písemný projev

- pracují správně z odborného hlediska;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i v týmech.

Ústní projev

- samostatně formulují nabyté znalosti;
- hovoří souvisle a jazykově správně;
- systematizují nabyté vědomosti s ostatními probíranými celky;
- vyjadřují svoje názory a obhajují je;
- využívají znalosti z ostatních odborných předmětů.

5.3.3.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotní;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel zadává nejen samostatné úkoly, ale i ty náročnější, pro jejichž zpracování je třeba pracovat ve skupinách, vede k dovednosti podřídit se zájmu většiny, vhodně rozdělit práci ve skupině, chápat potřebu efektivní spolupráce. V rámci komunikace vyžaduje a sám dodržuje pravidla jazykově i formálně správného vyjadřování.

  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy;
  - pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, samostatně, soustředěně, vytrvale a pečlivě;

- vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
- respektovat stanovená pravidla;
- rozvíjet volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k šetrnému, ohleduplnému a efektivnímu zacházení s výpočetní technikou a učí je zodpovědnosti za svěřený majetek. Učí žáky při práci dodržovat právní, etické a kulturní normy. Zadává k diskusi témata, která podporují utváření hierarchie hodnot, vhodně upozorňuje na etiku práce s informacemi a klade důraz na bezpečnost digitálního prostředí.

  Absolventi by měli:
  - jednat samostatně a iniciativně;
  - jednat odpovědně, samostatně ve vlastním a veřejném zájmu;
  - dodržovat zákony;
  - zajímat se aktivně o politické dění;
  - chápat význam životního prostředí v duchu udržitelného rozvoje.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.3.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  Obsahem této kompetence je, aby absolventi:
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - prováděli základní mzdové výpočty;
  - prováděli základní výpočty odpisů, výrobní kapacity, efektivnosti;
  - pochopili průzkum trhu a marketingové nástroje;
  - prováděli výpočty spojené s nákupem a skladováním;
  - orientovali se v kupní smlouvě;
  - stanovovali daňovou povinnost K DPH, daním z příjmu;
  - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

5.3.3.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili význam vzdělávání a celoživotního učení a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Statistika
- Právo
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Cizí jazyk
- Výběrové odborné předměty

5.3.3.8 Učební osnovy

Ekonomika – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života (obětovaná příležitost, racionální chování); • uvádí příklady uspokojování potřeb; • charakterizuje jednotlivé statky a služby; • vymezuje výrobní faktory; • chápe hospodárnou a nehospodárnou ekonomickou činnost; • dokáže vysvětlit trh, nabídku, poptávku; • chápe význam trhu a jeho základních veličin; • rozumí grafu nabídky a poptávky; • uvádí příklady úlohy státu v tržní ekonomice;	**Základní pojmy** • úvodní informace o předmětu • základní ekonomické pojmy • základy tržní ekonomiky	
• vysvětluje pojem podnik, chápe jeho funkce; • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • rozděluje podniky podle několika hledisek; • definuje základní znaky podniku a organizační strukturu; • pochopí systém organizací v ČR; • uvádí příklady státních organizací a rozlišuje jejich formy; • odlišuje právnické a fyzické osoby; • orientuje se v právních formách podnikání;	**Organizace** • druhy organizací podle vlastnictví • právní formy organizací • podnikaní, efektivnost	
• orientuje se v struktuře podnikových činností; • odlišuje podstatu dlouhodobého a oběžného majetku; • charakterizuje průběh zásobovací činnosti; • provádí základní propočty při plánování nákupu materiálu, komentuje výsledky; • vysvětluje způsoby pořízení materiálu, optimalizaci zásob; • definuje skupiny zaměstnanců; • vysvětluje vznik, ukončení pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr; • vymezuje možnosti získávání, výběru, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců; • orientuje se v Zákoníku práce, pravidlech BOZP; • sestavuje plán prodeje; • popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti – průzkum trhu, uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, orientuje se v optimalizaci zásob hotových výrobků a zboží, platba, reklamace, ochrana spotřebitele; • chápe význam marketingu; • odlišuje základní marketingové koncepce; • rozlišuje jednotlivé nástroje marketingového mixu;	**Podnikové činnosti** • základní členění majetku • plánovaní zásob • personalistika • prodejní činnost • marketing	

• vysvětlí úrovně produktu, CRM; • u konkrétních produktů odlišuje fáze životního cyklu výrobku; • odlišuje nástroje stimulačního mixu, zvládá digitální komunikační techniky.		

Ekonomika – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• chápe jednotlivé cenové metody; • doporučí vhodné cenové strategie; • uvádí příklady jednotlivých druhů slev; • stanoví pružnost poptávky; • chápe stupňovitý způsob výpočtu DPH a prakticky jej používá, stanovuje daňovou povinnost; • rozumí daňovým pojmům používaných v Zákoně o DPH;	**Cenová politika** • metody, strategie • cenová elasticita • DPH	
• na příkladech z praxe odlišuje jednotlivé typy výroby; • rozlišuje jednotlivé časové fondy; • je schopen vypočítat výrobní kapacitu; • sestaví jednoduchý výrobní plán a provede kontrolní propočty; • orientuje se v dokladech o pořízení, evidenci a vyřazení DM; • chápe význam opotřebení a druhy opotřebení; • provádí běžné výpočty odpisů a komentuje výsledky; • posoudí na typických příkladech efektivnost, návratnost investic a využití DM, jakost výrobků;	**Výrobní činnost** • podstata, typy výroby • výrobní kapacita • výrobní plán • pořízení, evidence, vyřazení DM, • opotřebení DM • efektivnost, návratnost, využití DM	
• seznámí se s osobnostmi světového managementu; • vysvětlí pojem management; • charakterizuje osobu manažera; • odlišuje jednotlivé funkce manažera a aplikuje je na podnikovou praxi; • orientuje se v jednotlivých druzích plánů; • chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat; • na konkrétních příkladech uvádí jednotlivé motivační nástroje; • pro konkrétní situace v praxi doporučí optimální styl řízení; • zhodnotí využití motivačních nástrojů; • odlišuje jednotlivé druhy kontrol;	**Management** • historie • osobnost manažera • funkce manažera	
• uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví, odlišuje NH sektory; • vysvětlí nejdůležitější ukazatele NH, logicky objasňuje souvislosti mezi nimi; • chápe význam sledování vývoje ukazatelů míry nezaměstnanosti, míry inflace a tempa růstu ekonomiky; • odlišuje HDP a HNP; • objasňuje platební bilanci;	**Národní hospodářství** • přehled, odvětví, sektory • ukazatelé úrovně, PB • hospodářský cyklus • magický čtyřúhelník	

• aplikuje ekonomické výsledky NH na jednotlivé fáze hospodářského cyklu;		
• zařadí služby do systému NH; • jmenuje jednotlivé druhy služeb a uvádí konkrétní příklady; • vysvětluje význam a přínos CR pro NH; • odlišuje činnost cestovních kanceláří a cestovních agentur;	**Služby a cestovní ruch**	
Žák • vysvětlí funkce peněz, jejich formy, přiřazuje ochranné prvky jednotlivým bankovkám; • odliší poslání centrální a komerčních bank; • na příkladech měnové politiky uvádí možnosti regulace úrovně NH; • jmenuje přímé a nepřímé nástroje centrální banky; • chápe činnost bankovní rady; • jmenuje cíle komerčních bank a pochopí jejich podstatu; • uvádí praktické příklady pasivních a aktivních bankovních operací; • provádí obvyklé výpočty (např. úrok, diskont, výpočty s kurzovním lístkem); • na příkladech z podnikové praxe uvádí příklady využití devizových operací; • prakticky provádí možnosti platebního styku.	**Bankovnictví** • ČNB • činnosti komerčních bank včetně založení účtu a zprostředkování platebního styku	

Ekonomika – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• orientuje se v Zákoně o pojišťovnictví; • používá terminologii pojistné smlouvy; • porovnává jednotlivé produkty pojistného trhu;	**Pojišťovnictví** • Zákon o pojišťovnictví • pojistná smlouva • druhy pojištění	
• pracuje se základními daňovými pojmy; • orientuje se v daňové soustavě ČR; • rozlišuje daně přímé a nepřímé; • zvládá jednoduché daňové výpočty;	**Daňová soustava** • daňová terminologie • nepřímé daně • přímé daně	
• uvádí příklady jednotlivých obchodních institucí; • charakterizuje jejich činnost; • sleduje současné trendy v maloobchodě; • seznamuje se s možnostmi distribuce a výhodami zavádění logistiky;	**Obchodní podniky, vnitřní obchod** • obchodní instituce • trendy v maloobchodě • distribuční systémy, logistika	
• objasní důvody existence mezinárodního obchodu; • hodnotí opatření používaná státy v mezinárodním obchodu (protekcionismus, liberalismus); • vysvětlí přínos jednotlivých forem ZO pro ekonomiku ČR; • na konkrétním příkladu popisuje průběh vývozní operace, zaměřuje se především na dodací a platební podmínky; • analyzuje jednotlivá rizika spojená se ZO; • popisuje průběh dovozní operace, globální aspekty světové ekonomiky; • navrhuje způsoby financování ZO;	**Zahraniční obchod** • formy ZO • vývozní operace • dovozní operace • financování ZO	
• definuje nejdůležitější pojmy Celního zákona; • odlišuje jednotlivé druhy cel s aspektem na zapojení ČR do EU; • orientuje se v Taricu a provádí jednoduché celní výpočty;	**Cla** • pojem, význam, druhy, • výpočet cla • Taric, Celní kodex	
• na konkrétních příkladech uvádí jednotlivé formy integrace; • charakterizuje vznik a vývoj EU; • odhadne nejvýraznější dopady členství států EU na jejich ekonomiku; • aplikuje své poznatky členství ČR v EU; • seznamuje se s náplní práce orgánů EU, strukturálních fondů; • hodnotí dopad členství ČR v mezinárodních institucích;	**Okolí národního hospodářství** • formy integrace • Evropská unie • mezinárodní instituce	

• využívá získané vědomosti v podnikové praxi; • seznamuje se s podnikovou praxí; • získané poznatky prezentuje v týmu.	**Praxe** • právní forma organizace • administrativní činnosti • příprava projektu pro prezentaci	

Ekonomika – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy tržního mechanismu; • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu; • odlišuje základní typy konkurence a uvádí jejich konkrétní příklady na straně nabídky a poptávky; • samostatně nachází příčiny tržních selhání; • chápe obětovanou příležitost, vzácnost;	**Trh a tržní mechanismus** • poptávka, nabídka, equilibrium, konkurence, tržní selhání	
• vysvětlí princip fungování finančního trhu; • zařazuje jednotlivé produkty finančního trhu do trhu peněžního a kapitálového; • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; • orientuje se v burzovních obchodech;	**Finanční trh** • peněžní trh, kapitálový trh • burzy CP v ČR	
• jednotlivé druhy majetku samostatně zařazuje; • navrhuje optimální kapitálovou strukturu, zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů; • zjistí bod zvratu a provádí analýzu CVP; • vysvětlí členění nákladů a výnosů a interpretuje na příkladech; • vytváří zakladatelský rozpočet a cash flow; • rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování; • interpretuje ukazatele efektivnosti; • provádí výpočty časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika;	**Kapitál, finanční řízení a hospodaření** • majetková a kapitálová struktura • náklady, výnosy a hospodářský výsledek, cash flow • zakladatelský rozpočet • finanční řízení	
• navrhuje cíle hospodářské politiky státu; • definuje jednotlivé typy hospodářské politiky; • posoudí dopad státních zásahů na subjekty NH; • orientuje se v příjmech a výdajích SR; • seznamuje se s rozpočtovým procesem; • sleduje aktuální stav ekonomických ukazatelů;	**Hospodářská politika a státní rozpočet** • hospodářská politika státu • státní rozpočet • soustava veřejných rozpočtů • státní, veřejný dluh • rozpočet EU	
• hledá souvislosti mezi ekonomickými pojmy a procesy; • výborně ovládá ekonomickou terminologii; • analyzuje informace získané z odborných ekonomických zdrojů.	**Systémové propojení učiva za 1. - 4. ročník**	

5.3.4 Právo

Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Zkratka vyučovacího předmětu:	PRA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	3
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.4.1 Charakteristika učiva

Předmět **Právo** poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na odpovídající úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se orientují v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného a správního.

Předmět Právo tvoří spolu s předměty Ekonomika a Účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a významně doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí tak, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry;
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a užívali;
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů;
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu;
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace. Předmět přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

5.3.4.2 Časové a organizační vymezení

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 1 hodiny týdně ve 3. ročníku a 2 hodiny týdně ve 4. ročníku. Výuka probíhá v celé, nedělené třídě.

5.3.4.3 Pojetí výuky

Základní metoda spočívá ve výkladu a je doplněna o individuální práci. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

5.3.4.4 Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví, doplněné o čtvrtletní písemné práce. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva.

U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

5.3.4.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotní;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**
  Absolventi jsou připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
  - pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel učí žáky dodržovat právní, etické a kulturní normy. Zadává k diskusi témata, která podporují utváření hierarchie hodnot.

  Absolventi:
  - vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli;
  - znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
  - dbají na dodržování zákonů a pravidel chování;
  - aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění;
  - jednají odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.4.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

5.3.4.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět Právo rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté právní znalosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva o právních aspektech pracovního poměru a soukromého podnikání pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Občanská nauka
- Výběrové předměty

5.3.4.8 Učební osnovy

Právo – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; • pochopí vznik práva, zvykové právo a právní stát; • orientuje se v právním řádu podle právní síly; • vysvětlí souvislosti mezi právními a morálními normami; • orientuje se v pojmech platnost, účinnost a působnost právního předpisu; • vysvětlí pojmy právní vztahy, fyzické a právnické osoby, právní skutečnosti a systém práva;	**Základní právní pojmy** • právo, právní pojmy, právní řád • právní vztahy • právní skutečnosti • systém práva	
• chápe Ústavu ČR jako nejvyšší právní předpis, zná obsah ústavy ČR; • rozumí dělení moci na moc zákonodárnou, výkonnou a soudní; • popíše soustavu soudů ČR, činnost advokátů, notářů a ombudsmana; • popíše postup přijímání zákonů; • orientuje se v jednotlivých skupinách lidských práv a svobod;	**Ústavní právo** • Ústava ČR • Listina základních práv a svobod • ombudsman, advokáti a notáři	
• vysvětlí pojem živnost, rozdělení živností, zná podmínky pro provozování živností a význam živnostenského rejstříku; • popíše činnost živnostenských úřadů; • rozliší a charakterizuje obchodní korporace (dle zákona o obchodních korporacích), jejich založení, vznik, zrušení a zánik; • orientuje se v obchodním rejstříku.	**Živnostenské a korporační právo** • živnosti a jejich provozování • živnostenský rejstřík • obchodní korporace • obchodní rejstřík	

Právo – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí zásady OP a členění občanského zákoníku; • orientuje se v pravidlech ochrany osobnosti; • porozumí významu manželství a SJ manželů; • chápe příbuzenské vztahy, rodičovskou zodpovědnost, vyživovací povinnost i náhradní rodinnou péči; • orientuje se v dědickém právu; • rozumí pojmům držba, vlastnictví a spoluvlastnictví; • vysvětlí věcné břemeno, zástavní a zadržovací právo; • pochopí závazky dle OZ a orientuje se v jednotlivých smlouvách; • rozliší odpovědnost za škodu a nemajetkovou újmu; • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace;	**Občanské právo** • zásady a prameny občanského práva • rodinné právo • absolutní majetková práva (věcná práva, dědické právo) • relativní majetková práva (závazky z právních jednání, závazky z protiprávních jednání) • vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu	
• charakterizuje účastníky pracovněprávních vztahů; • orientuje se ve změnách pracovního poměru a skončení pracovního poměru; • odliší pracovní poměr na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti; • zná pravidla pro stanovení pracovní doby, čerpání dovolené a při překážkách v práci; • popíše zásady BOZP a odpovědnost za škodu; • orientuje se v Zákoníku práce; • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance;	**Pracovní právo** • pracovní poměr • pracovní smlouva • pracovní podmínky • překážky v práci • pracovněprávní odpovědnost a náhrada škody	
• pochopí pojem a průběh občanského soudního řízení a možnost opravných prostředků; • vysvětlí exekuci, úpadek a insolvenční řízení;	**Občanské soudní řízení** • průběh řízení • opravné prostředky • exekuční a insolvenční řízení	
• pochopí systém veřejné správy, obcí a krajů (charakteristiku, působnost, hospodaření, orgány a správní řízení); • rozliší jednotlivé druhy přestupků;	**Správní právo** • veřejná správa • obce a kraje • správní řízení a přestupky	

• vysvětlí znaky trestného činu, rozdělí trestné činy, vysvětlí trestní odpovědnost a pachatele trestného činu; • rozliší tresty za trestné činy; • charakterizuje trestní právo procesní, orgány činné v trestním řízení a průběh trestního řízení; • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;	**Trestní právo** • trestní právo hmotné • trestní právo procesní • trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	
• pochopí právní řád EU.	**Právo EU**	

5.3.5 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Zkratka vyučovacího předmětu:	UCE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	11
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.5.1 Charakteristika učiva

Předmět **Účetnictví** spolu s předměty Ekonomika, Právo a Písemná elektronická komunikace jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii. Pro všechny studenty oboru Obchodní akademie je to povinný maturitní předmět (ústní maturitní zkouška) a na závěr studia vykonávají praktickou (písemnou) maturitní zkoušku ze Souboru odborných předmětů, kterou prokazují dovednosti orientovat se v úkolech související s činností firmy.

Předmět rozvíjí následující odborné kompetence:

- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti;
- provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo **2. ročníku** se zabývá podstatou účetnictví. Cílem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo **3. ročníku** objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů.

Učivo **4. ročníku** vede žáky k pochopení odlišností účtování v různých právních formách podnikání. Rozvíjí účtování nákladů a výnosů, objasňuje problematiku účetní uzávěrky a účetní závěrky. Objasňuje zvláštnosti účtování územních samosprávných celků a příspěvkových organizací. Seznamuje žáky s problematikou manažerského účetnictví. Objasňuje daňovou evidenci. Vede žáky k orientaci v účetních předpisech. Žáci průběžně zpracovávají na počítači souvislý příklad.

5.3.5.2 Časové a organizační vymezení

Výuka předmětu **Účetnictví** probíhá částečně v klasické třídě, částečně ve specializované učebně vybavené počítačovými terminály; učebna je propojena do sítě a spojena i se školní sítí s přístupem na internet.

Třída se na výuku dělí na skupiny, aby bylo jednak možno aplikovat individuální přístup a získat větší prostor pro procvičování praktických úkolů, jednak aby každý žák mohl pracovat na svém počítači v těch hodinách, v nichž se pracuje s prostředky ICT.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 2. ročník – 2 hodiny týdně
- 3. ročník – 4 hodiny týdně
- 4. ročník – 5 hodin týdně

5.3.5.3 Pojetí výuky

Základní metody jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Při výuce se používá učebnice a specializovaný software.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na soutěžích mezi školami.

5.3.5.4 Hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

5.3.5.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci

nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

Žáci by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotní;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:

  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**

  Absolventi jsou schopni:

  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**

  Absolventi jsou připraveni:

  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;

- pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých pracovních i životních situacích.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.5.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.);
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  Obsahem této kompetence je, aby absolventi:
  - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
  - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
  - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
  - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
  - prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.3.5.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Odborné předměty (Ekonomika, Statistika, Právo, Písemná a elektronická komunikace)
- Výběrové odborné předměty

5.3.5.8 Učební osnovy

Účetnictví – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• chápe funkci zpracovávaných informací;	**Podstata účetnictví** • podstata, význam, funkce účetnictví	
• chápe účetní doklad jako zdroj informací; • ověří náležitosti jednotlivých druhů dokladů; • vyhotoví účetní doklad;	**Účetní doklady** • význam a druhy dokladů • náležitosti dokladů • vyhotovení dokladů • oběh účetních dokladů	
• sestaví rozvahu; • chápe vztahy mezi aktivy a pasivy; • pochopí a zachytí změny na účtech; • chápe podstatu podvojného zápisu; • chápe postup účtování během účetního období; • řeší jednoduché příklady; • chápe vztahy mezi syntetickými a analytickými účty;	**Základy účetnictví** • rozvaha • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis • syntetické a analytické účty	
• účtuje základní operace na syntetické účty; • pochopí podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti; • pracuje s účtovým rozvrhem;	**Základy účtování na syntetických účtech** • finanční majetek • DPH • materiál a zboží • dlouhodobý majetek • účtování mezd • vlastní výkony podniku • náklady a výnosy	
• ovládá časové i věcné zápisy v účetních knihách; • provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví.	**Účetní technika** • účetní zápisy a účetní knihy • opravy účetních zápisů	

Účetnictví – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• účtuje způsobem A i B podle dokladů; • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci; • chápe problematiku oceňování zásob;	**Zásoby** • oceňování • materiál • zboží • vlastní výkony • účtování způsobem A i B	
• účtuje podle dokladů pořízení, vyřazení, technické zhodnocení; • zvládá účtování odpisů; • vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci; • posoudí vhodnost volby způsobu odepisování;	**Dlouhodobý majetek** • dlouhodobý hmotný majetek • dlouhodobý nehmotný majetek	
• vyhotoví pokladní doklady; • účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů; • účtuje o ceninách; • vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly; • účtuje nákup a prodej krátkodobých CP;	**Krátkodobý finanční majetek** • pokladna a ceniny • bankovní účty a úvěry • krátkodobé cenné papíry	
• účtuje tuzemské faktury, nákup a prodej v cizí měně; • účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi; • účtuje další pohledávky a závazky; • účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmu ze závislé činnosti; • účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady;	**Zúčtovací vztahy** • pohledávky a závazky z obchodního styku • pohledávky a závazky vůči zaměstnancům • účtování daní • směnky	
• aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů; • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; • posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledává v zákoně o daních z příjmů; • pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění hospodářského výsledku; • účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	**Náklady a výnosy** • náklady • výnosy • časové rozlišení nákladů a výnosů	

Účetnictví – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zvládne odlišnosti účtování ve firmě individuálního podnikatele; • pochopí základní principy účtování ve společnosti s ručením omezeným; • zvládne účtování specifických případů v akciové společnosti;	**Účtování v různých právních formách podnikání** • individuální podnikatel • s. r. o. • a. s. • kapitálové účty • dlouhodobé závazky a další zdroje financování	
• chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví; • využívá obecné účetní zásady při provádění uzávěrkových operací; • provádí účetní uzávěrku; • uzavře rozvahové a výsledkové účty;	**Účetní uzávěrka** • inventarizace • uzávěrkové operace • výpočet daňové povinnosti • uzavření účtů	
• orientuje se v účetních výkazech; • sestaví účetní výkazy ve zkráceném rozsahu;	**Účetní závěrka** • rozvaha • výkaz zisku a ztráty • příloha	
• zvládne základní principy účtování v územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích; • pochopí odlišnosti účtování u podnikatelů a v územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích;	**Účtování v územních samosprávných celcích a příspěvkových organizacích**	
• chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management; • sestaví jednoduchý rozpočet; • chápe význam kalkulace úplných a neúplných nákladů; • sestaví kalkulaci předběžnou a výslednou; • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; • zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření;	**Manažerské účetnictví** • hospodářská střediska • rozpočty • kalkulace úplných nákladů (předběžná a výsledná) • kalkulace neúplných nákladů • vnitropodnikové účetnictví	
• posoudí příjmy a výdaje z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o dani z příjmů a eviduje v deníku příjmů a výdajů; • eviduje majetek a závazky v pomocných knihách;	**Daňová evidence** • evidence příjmů a výdajů	
• orientuje se v předpisech upravujících účetnictví; • vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich;	**Právní úprava účetnictví** • zákon o účetnictví • české účetní standardy	
• využije své znalosti při zpracování souvislého příkladu na počítači	**Průběžné práce na počítači**	

5.3.6 Statistika

Název vyučovacího předmětu:	STATISTIKA
Zkratka vyučovacího předmětu:	STA
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.6.1 Charakteristika učiva

Ve statistice jsou úlohy, se kterými se studenti setkávají nejenom v jiných předmětech, ale jsou běžné i v praktickém životě. Žáci by měli poznat, že určité jednoduché postupy lze počítat mechanizovaně, což značně zrychluje práci při výpočtech procent, výpočtu části z celku apod. Vzhledem k cíli, který si tento předmět klade, není nutné na žácích vyžadovat složité matematické postupy, zato se mají rychle orientovat v dané problematice a umět vypočtenou charakteristiku správně interpretovat.

Učivo je členěno do tematických celků – Úvod do statistiky, Statistické výpočty (charakteristiky úrovně, ukazatelé variability, poměrní ukazatelé, indexní analýza, časové řady) a Statistické charakteristiky vstupních a výstupních činitelů výkonů (statistika pracovníků a pracovní doby, statistika zásob a dlouhodobého majetku, statistika přepravy, statistika produktivity práce, statistika mezd, statistika nákladů a finanční charakteristiky). Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných znalostí dovedli pochopit souvislosti ekonomických jevů.

5.3.6.2 Časové a organizační vymezení

Výuka předmětu **Statistika** probíhá v klasické třídě s hodinovou dotací 2 hodin týdně. Spolu s ostatními odbornými předměty přispívá k naplnění profilu absolventa a dovednosti v tomto předmětu získané jsou využívány v dalších předmětech, v budoucí studijní či pracovní praxi i v běžném životě.

5.3.6.3 Pojetí výuky

Používá se výkladová metoda s využitím odborných materiálů a prostředků ICT. Třída se pro výuku nedělí, žáci podle povahy probíraného učiva pracují individuálně nebo ve skupinách.

5.3.6.4 Hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení, doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Důraz je kladen na především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Hodnotí se:

- správnost, přesnost a pečlivost ve výpočtech
- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů.

5.3.6.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotní;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - dodržovat zavedená pravidla při provádění hospodářských výpočtů, a to nejen postupů vyplývajících ze zákonných norem, ale i postupů v praxi běžně používaných.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - provádět reálný odhad výsledků řešených úloh, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkol, rozvíjet logické myšlení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.6.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky.

5.3.6.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Ekonomika
- Účetnictví
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Výběrové odborné předměty

5.3.6.8 Učební osnovy

Statistika – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• využívá znalostí z předmětu PEK, kde se seznámil s vytvářením tabulek a grafů; • převádí číselné údaje hromadných dat do tabulek; • používá v tabulkách příslušné značky; • převádí údaje z tabulek do grafů; • používá správné druhy grafů pro ten který statistický soubor; • správně volí grafický modul;	**Základní statistické pojmy** • tabulky • grafy	
• rozlišuje střední hodnoty z hlediska počtu zpracovávaných údajů; • provádí výpočty průměrů prostého a váženého; • používá při výpočtu průměrů správných smluvených symbolů a vzorečků; • řeší úlohy odchylek od průměru;	**Střední hodnoty a míry variability**	
• provádí výpočty základních poměrných ukazatelů; • má správně interpretovat vypočtené výsledky všech poměrných ukazatelů – struktury, plnění plánu a vývoje; • učí se jednoduché výpočty poměrných ukazatelů zmechanizovat;	**Poměrní ukazatelé**	
• využívá znalostí z jednoduchých indexů – poměrných ukazatelů vývoje; • seznamuje se se základními rozdíly mezi hodnotami extenzitními a intenzitními; • bezpečně určuje vlastnosti hodnot extenzitních „q“ a intenzitních „p“; • dovede členit indexy na individuální, složené a souhrnné; • umí odvodit z indexu proměnlivého složení indexy stálého složení a struktury a z indexu hodnotového indexy objemové a cenové;	**Indexy** • individuální indexy • složené indexy • indexy souhrnné	
• rozlišuje mezi řadou okamžikovou a úsekovou časovou řadou a umí vypočítat jejich průměry; • řeší okamžikovou řadu novým typem průměru – průměrem chronologickým;	**Časové řady**	
• seznamuje se se základními ukazateli ekonomické statistiky; • řeší úlohy statistiky zaměstnanců, při kterých využívá znalostí průměrů (aritmetický, chronologický);	**Základní ukazatelé ekonomické statistiky** • statistika zaměstnanců • statistika využití pracovní doby • statistika využití výrobního zařízení • statistika zásob	

• užívá pojmy fondy pracovní doby a tyto fondy umí vypočítat; • provádí statistické výpočty o dlouhodobém majetku - ukazatele struktury DM, ukazatele přírůstku a úbytku DM a ukazatel opotřebení a upotřebitelnosti DM; • řeší úlohy využití výrobního zařízení pomocí ukazatelů – koeficientů extenzitního, intenzitního a celkového využití (u jednoúčelových výrobních zařízení); • provádí výpočty o výši průměrného stavu zásob na skladě; • řeší jednoduché úlohy statistiky dopravy – výpočet ukazatele průměrného zatížení vozidel a průměrné přepravní vzdálenosti; • provádí výpočty ukazatelů produktivity práce; • řeší úlohy mzdového charakteru pomocí průměrů a indexů; • ve statistice nákladů řeší úlohy ekonomického charakteru a finanční charakteristiky.	• statistika dopravy • statistika produktivity práce • statistika mezd • statistika nákladů • -finanční analýza	

5.3.7 Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS
Zkratka vyučovacího předmětu:	HOZ
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.3.7.1 Charakteristika učiva

Hlavní náplní předmětu **Hospodářský zeměpis** je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Absolventi:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně;
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií;
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je;
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho části.

Učivo je rozděleno do dvou ročníků; v **1. ročníku** je probírán regionální zeměpis světadílů s větším důrazem na evropské ekonomické centrum a jeho zájmovou sféru. Podrobně se probírá geografie České republiky a místní region. **Druhý ročník** je věnován globálním aspektům světového hospodářství, ekologickým tématům a trvale udržitelnému rozvoji a využití geografických poznatků v praktickém životě.

5.3.7.2 Časové a organizační vymezení

Výuka předmětu probíhá v klasické třídě (vybavené PC s připojením na internet, školní síť a datový projektor) s hodinovou dotací 2 hodin týdně, třída se na výuku nedělí. Spolu s ostatními odbornými předměty přispívá Hospodářský zeměpis k naplnění profilu absolventa a dovednosti v tomto předmětu získané jsou využívány v dalších předmětech, v budoucí studijní či pracovní praxi i v běžném životě.

5.3.7.3 Pojetí výuky

Výuka je založena zejména na těchto metodách:

- výklad a řízený rozhovor;
- skupinová práce, analýza dokumentů, referáty;
- samostatná práce s textem a mapou;
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou;
- samostatné vyhledávání informací – internet, literatura;

- návštěva geografických vzdělávacích programů.

5.3.7.4 Hodnocení žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- schopnost využít vědomostí i z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného i jazykového.

5.3.7.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotní;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;

- dodržovat zavedená pravidla při provádění hospodářských výpočtů, a to nejen postupů vyplývajících ze zákonných norem, ale i postupů v praxi běžně používaných.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**
  Absolventi jsou připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
  - pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel učí žáky dodržovat právní, etické a kulturní normy. Zadává k diskusi témata, která podporují utváření hierarchie hodnot.

  Absolventi:
  - vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli;
  - znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
  - dbají na dodržování zákonů a pravidel chování;
  - aktivně se zajímají o politické, hospodářské a společenské dění;
  - jednají odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;

- provádět reálný odhad výsledků řešených úloh, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkol, rozvíjet logické myšlení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.3.7.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

5.3.7.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
  - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
- využívali on-line prostředí pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Odborné předměty (Ekonomika, Účetnictví, Statistika, Biologie, Informační technologie, Statistika)
- Všeobecné předměty (Český jazyk a literatura, Dějepis, Občanská nauka)
- Výběrové odborné předměty

5.3.7.8 Učební osnovy

Hospodářský zeměpis – 1. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• pojmenuje a popíše kontinenty, objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii • rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony (evropské, východoasijské, severoamerické centrum a jejich hlavní zájmové sféry) • uvede význam jádrových oblastí, vysvětlí pojem HDP, rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor;	**Hospodářské makroregiony světa** • světadíly a kontinenty, vyspělý Sever, chudý Jih, jádrové a periferní oblasti, hospodářské makroregiony světa, HDP, členění hospodářství na sektory	
• popíše přírodní podmínky Evropy, vyhledává informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy; • srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu, diskutuje o současných problémech v západní Evropě, prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie; • srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států; • porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, diskutuje o problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie); • pojmenuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti; • porovná hospodářství černomořských a jihobalkánských států, seznámí se s kořeny současných problémů; • srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, popíše ekonomickou situaci Německa, alpských států, hospodářství zemí střední Evropy, prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy; • prezentuje hospodářsko-politické postavení Ruské federace; • objasní poválečný politický vývoj vedoucí ke vzniku EU, vysvětlí význam EU, uvede orgány EU, vyhledá potřebné informace o EU na internetu, v odborné literatuře, popíše vznik dalších evropských integrací;	**Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** • přírodní podmínky, obyvatelstvo, vymezení regionů • západní Evropa, hospodářství států západní Evropy, postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém, současné problémy v západní Evropě (IRA, národnostní skladba v Belgii), cestovní ruch • severní Evropa, ekonomika států severní Evropy • jihozápadní Evropa, politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie), cestovní ruch • evropské ministáty, Andora, Monako, San Marino, Vatikán, Malta • jihovýchodní Evropa, ekonomika černomořských a balkánských států, kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu • střední Evropa, historický vývoj, ekonomika Německa a alpských zemí, státní zřízení a správní členění Německa a alpských zemí, politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy, charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy, cestovní ruch • Ruská federace • politický a ekonomický vývoj Evropy, EU, poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy, Evropská unie – význam, orgány EU, další evropské integrace	

• posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR; • rozliší přirozený a územní pohyb obyvatelstva, žák porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; • uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, objasní vliv přírodních faktorů na zemědělství, vysvětlí pojem terciér, kvartér; • vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností; • prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu;	**Česká republika** • přírodní podmínky, obyvatelstvo a sídla, česká ekonomika ve 20. století, úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice, terciární sféra, kvartérní sektor, regiony České republiky, zeměpisná charakteristika místního regionu	
• vymezí oblast jihozápadní Asie, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství zemí Střední Asie, Zakavkazska; • diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska; • diskutuje o politických problémech ve středozápadní Asii a na Arabském poloostrově, porovnává ekonomickou situaci zemí středozápadní Asie a arabského regionu; • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, popíše strukturu obyvatelstva, vymezí subsaharskou a černošskou Afriku, srovná hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států; • diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech, popíše hospodářství států v černošské Africe, objasní výjimečné postavení JAR v Africe, prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.	**Hlavní zájmová sféra evropského hospodářského makroregionu** • jihozápadní Asie, vymezení regionu: Střední Asie a Zakavkazsko, středozápadní Asie (od Turecka po Pákistán), arabský region (státy na arabském poloostrově), historický vývoj a obyvatelstvo, přírodní poměry, ekonomická situace zemí regionu, problémy regionu • africký kontinent, přírodní podmínky, obyvatelstvo • subsaharská Afrika, historický vývoj regionu, ekonomika severní a saharské Afriky • černošská Afrika, vývoj regionu, ekonomická a sociální situace, Jihoafrická republika	

Hospodářský zeměpis – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• uvede základní charakteristiku demografického vývoje, popíše příklady sídelních aglomerací, konurbací a megapolí ve světě, diskutuje o problémech života obyvatel měst a venkovských obcí, popíše náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, odborné literatuře, na internetu, diskutuje o sociálních problémech rozvojových států; • posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, posoudí zdroje surovin ve světě, diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, objasní územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, popíše zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě; • rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, uvede mezinárodní polické a hospodářské organizace, objasní problémy v krizových oblastech světa; • uvede příklady zásad trvale udržitelného rozvoje společnosti; • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti na přírodní sféru; • vysvětlí význam geografických informačních systémů, popíše územní a strategický plán;	**Globální geografické aspekty světového hospodářství** • sociální problémy lidstva, charakteristika demografického vývoje, nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi, sídelní aglomerace, konurbace a megalopolis, městské a venkovské osídlení, jazyková a náboženská rozmanitost světa, sociální problémy rozvojových států • světová ekonomika, vývoj lidské společnosti a hospodářství, vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor, ekonomické zahraniční vztahy • politika a ekonomika, formování politické mapy současného světa, mezinárodní politické a hospodářské organizace, krizové oblasti světa • člověk a příroda, životní a civilizační rizika, ekologické souvislosti výrobní činnosti, trvale udržitelný rozvoj • územní plánování, regionální politika, aplikovaná geografie, geografické informační systémy, územní plánování	
• vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, objasní hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie, prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii; • pracuje s mapami a odbornou literaturou	**Zájmová sféra východoasijského hospodářského mikroregionu** • Austrálie a Oceánie, vymezení regionu, přírodní podmínky, obyvatelstvo, ekonomická situace regionu	
• prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, vymezí jednotlivé regiony, uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky; • prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, provede srovnání hospodářství USA a Kanady, objasní hospodářství Mexika, Kuby a dalších ostrovních států střední Ameriky;	**Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** • americký kontinent, přírodní podmínky, obyvatelstvo, Angloamerika a Latinská Amerika • severní Amerika (Angloamerika), USA – hospodářství, Kanada – hospodářství • střední Amerika, Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky, ostrovní státy střední Ameriky	

• posoudí a popíše hospodářství latinskoamerických států, srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny;	• jižní Amerika, laplatské státy a andské státy	
• prezentuje přírodní podmínky Asie, objasní politický a ekonomický vývoj Asie; • posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, objasní japonský ekonomický systém, porovná ekonomickou a politickou situaci korejských států; • uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, popíše ekonomickou situaci v Číně a v Mongolsku; • vysvětlí vliv polického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí jihovýchodní Asie, srovnává ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, porovná hospodářství států indického subkontinentu.	**Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** • přírodní podmínky, politický a ekonomický vývoj Asie, vymezení regionů • Japonsko a Korea, ekonomika Japonska a korejských států • Čína a Mongolsko, historický vývoj Číny, obyvatelstvo, ekonomická situace Číny a Mongolska • jihovýchodní Asie, obyvatelstvo a politický vývoj, ekonomická situace jihovýchodní Asie • indický subkontinent, historický vývoj, národnostní a náboženská složení, demografická situace, hospodářství indického subkontinentu	

5.3.8 Praxe

Název vyučovacího předmětu:	PRAXE
Zkratka vyučovacího předmětu:	PRX
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4 týdny
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

Praxe je specifický předmět (resp. souhrn činností, o klasický vyučovací předmět nejde), který probíhá souvisle ve 3. ročníku mimo školu. Žáci vykonávají odbornou praxi v podobě administrativní činnosti v reálných firmách a institucích po dobu 4 týdnů (20 pracovních dnů) se zaměřením na blok odborných předmětů (viz kapitola 5.4), který si zvolili ke své odborné specializaci počínaje 2. ročníkem. Absolvování praxe je povinné pro všechny žáky oboru Obchodní akademie.

Místo, resp. firmu či instituci, pro absolvování praxe si žáci volí sami; podmínkou je administrativní práce, osmihodinová pracovní doba a zaměření firmy či instituce na oblast, jíž se věnuje volitelný blok zvolený konkrétním žákem. Praxe musí proběhnout na území hlavního města Prahy. Škola s firmou, v níž vykonávají žáci praxi, uzavře smlouvu.

Pro blok **Cestovní ruch** je praxi nutno absolvovat ve firmě věnující se této oblasti podnikání (cestovní kancelář, agentura apod.). Praxe pro blok **Podnikání** musí být vykonána v podnikatelském subjektu a pro blok **Letecká doprava** ve firmě pohybující se v leteckém provozu či dopravě; pro tento blok platí, že škola může po jednání s partnery (např. Letiště Praha) místo výkonu praxe i její formu dohodnout jednotně, a to zejména s ohledem na specifická bezpečnostní pravidla leteckého provozu a dopravy.

Žáci po absolvování praxe odevzdávají podle pokynů vyučujícího dokumentaci (např. potvrzenou docházkovou listinu, pracovní deník aj.), v určeném termínu pak výsledný souhrn své praxe prezentují před třídou a hodnotící komisí v českém a anglickém jazyce.

5.4 Výběrové předměty

Od druhého ročníku si studenti musejí zvolit jeden ze tří bloků a v jejich rámci pak mají v každém ročníku několik specializovaných předmětů. Tyto bloky jsou celkem tři: **Cestovní ruch**, **Podnikání** a **Letecká doprava**. Otevření bloků i jednotlivých předmětů se řídí kapacitními možnostmi školy a zájmem žáků o konkrétní blok.

Výběrové předměty bloku Cestovní ruch

Předmět	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Ekonomika cestovního ruchu	**ECR**	-	2	-	-	2
Geografie cestovního ruchu	**GCR**	-	-	2	-	2
Technika cestovního ruchu	**TCR**	-	-	-	2	2
Dějiny kultury	**DEK**	-	-	-	2	2
Literární a jazykový seminář	**LJS**	-	-	-	2	2
Marketing a management	**MAM**	-	-	2	-	2
Matematický seminář	**MAS**	-	-	-	2	2
Práce ve fiktivní firmě	**FIF**	-	-	2	2	4

Výběrové předměty bloku Podnikání

Předmět	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Hospodářské výpočty	**HOV**	-	2	-	-	2
Podnikání fyzických osob	**PFO**	-	-	2	-	2
Daně	**DAN**	-	-	-	2	2
Finanční služby	**FIS**	-	-	-	2	2
Literární a jazykový seminář	**LJS**	-	-	-	2	2
Marketing a management	**MAM**	-	-	2	-	2
Matematický seminář	**MAS**	-	-	-	2	2
Práce ve fiktivní firmě	**FIF**	-	-	2	2	4

Výběrové předměty bloku Letecká doprava

Předmět	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Geografie letecké dopravy	**GLD**	-	2	-	-	2
Ekonomika leteckého provozu	**ELP**	-	-	2	-	2
Letecká doprava a cest. ruch	**LCR**	-	-	-	2	2
Literární a jazykový seminář	**LJS**	-	-	-	2	2
Marketing a management	**MAM**	-	-	2	-	2
Média a masová komunikace	**MMK**	-	-	-	2	2
Matematický seminář	**MAS**	-	-	-	2	2
Práce ve fiktivní firmě	**FIF**	-	-	2	2	4

5.4.1 Ekonomika cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU
Zkratka vyučovacího předmětu:	ECR
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.1.1 Charakteristika učiva

Předmět **Ekonomika cestovního ruchu** vychází především z předmětů Ekonomika a Účetnictví, které dále rozvíjí a aplikuje v nich získané poznatky na tuto oblast podnikání. Cílem předmětu je získání vědomostí a návyků, které jsou nutné pro vykonávání činností v podnicích cestovního ruchu.

Předmět Ekonomika cestovního ruchu

- seznamuje studenty s jednotlivými službami cestovního ruchu;
- přibližuje studentům systém řízení CR, seznamuje je s orgány a organizacemi CR;
- objasňuje činnost cestovních kanceláří, včetně smluvních vztahů s dalšími subjekty CR;
- přibližuje problematiku specifických služeb z hlediska subjektů poskytujících tyto služby a také z pohledu zákazníků;
- předává žákům vědomosti o systému podnikání CR.

V předmětu Ekonomika cestovního ruchu se žáci seznamují se systémem turismu v České republice i ve světě a zahrnuje základní problematiku a dovednosti v marketingu cestovního ruchu. Největší důraz je kladen na praktické odborné vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi uplatnit se na trhu práce.

5.4.1.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Cestovní ruch a tvoří jakousi jeho vstupní bránu; po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává pro žáky povinným. Je zařazen do 2. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 2. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků o blok Cestovní ruch.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze, přednášky, diskuse s odborníky a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.1.3 Pojetí výuky

V hodinách Ekonomiky cestovního ruchu budou využívány následující metody a formy práce:

- při výkladu a procvičování učiva bude využívána odborná literatura;
- praktická cvičení;
- hry a soutěže;

- řešení problémových úloh;
- práce ve fiktivní cestovní kanceláři;
- skupinové vyučování;
- práce s internetem.

5.4.1.4 Hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z písemného a ústního projevu pomocí klasifikační stupnice a s důrazem na jejich sebehodnocení a vlastní odborný pokrok.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- estetika a kultura projevu;
- prezentace samostatných prací.

Hodnocení písemného projevu:

- didaktické testy;
- písemné samostatné práce;
- projekty.

5.4.1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.1.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

5.4.1.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - neuplatňovali pouze kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické;
  - vážili si dobrého životního prostředí a snažili se jej zachovat pro budoucí generace;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech;
  - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu;
  - pochopili základní aspekty pracovního poměru a základní aspekty soukromého podnikání v cestovním ruchu;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Právo
- Občanská nauka
- Dějepis
- Cizí jazyk
- Výběrové odborné předměty

5.4.1.8 Učební osnovy

Ekonomika cestovního ruchu – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• charakterizuje CR a jeho specifika, používá základní pojmy a definice CR;	**Podstata cestovního ruchu** • pojem, druhy a formy CR	
• orientuje se v historii CR; • jmenuje základní postavy CR; • ovládá vývoj CR Československa a ČR;	**Historie CR** • prvopočátky CR (antika a středověk) • James Cook • CR v Československu • CR v ČR po roce 1993	
• ovládá institucionální uspořádání CR v ČR na podnikatelské a celostátní úrovni; • popisuje význam mezinárodních organizací působících v ČR;	**Systém řízení CR** • předpoklady rozvoje CR • světové orgány a organizace • vrcholné orgány CR v ČR, asociace CR • databáze informací o CR • využití internetu v CR	
• specifikuje jednotlivé služby CR; • ovládá způsoby vzniku podnikatelských subjektů CR; • odlišuje činnost CK a CA; • kalkuluje cenu zájezdu; • rozlišuje druhy ubytovacích služeb; • na praktických příkladech jmenuje druhy stravovacích podniků; • ovládá základy gastronomie v ČR i ve světě;	**Organizace a řízení služeb v CR** • činnost CK • činnost CA • ubytovací služby • stravovací služby	
• objasní a vymezí pojem lázeňství; • určí jeho postavení v systému zdravotní péče; • charakterizuje jeho ekonomické a sociální aspekty; • charakterizuje služby kongresové turistiky; • orientuje se v přípravě kongresových akcí; • na příkladech agroturistických pobytů vysvětluje význam moderních trendů CR;	**Specifické formy turismu** • lázeňství • kongresová turistika • agroturistika	
• ovládá jednoduché statistické výpočty z oblasti CR; • má přehled o evropském integračním procesu a vývoji vztahů ČR; • vysvětlí ekonomický přínos CR pro ekonomiku ČR s důrazem na politiku zaměstnanosti a dopad na platební bilanci ČR; • v národohospodářské problematice se orientuje prostřednictví internetu.	**Ekonomické aspekty CR** • statistika CR • EU a podpora cestovního ruchu • CR v NH ČR • platební bilance	

5.4.2 Geografie cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU
Zkratka vyučovacího předmětu:	GCR
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.2.1 Charakteristika učiva

Předmět **Geografie cestovního ruchu** poskytuje a systemizuje informace o regionálním rozložení současného cestovního ruchu u nás i ve světě. Žáci by si měli osvojit specifickou zeměpisnou látku, která si všímá především rozmístění turistických a rekreačních oblastí a lokalit, získávají ekonomicko-geografický přehled o ČR, znají turistické atraktivity a jejich zastoupení v ČR, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa s ohledem na využití v cestovním ruchu, využívají získané zeměpisné znalosti při své praktické činnosti.

5.4.2.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Cestovní ruch a po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává povinným. Je zařazen do 3. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 3. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků o blok Cestovní ruch.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.2.3 Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány následující metody a formy práce:

- skupinové vyučování;
- praktická cvičení, v nichž žáci uplatní nabyté vědomosti při průvodcovské činnosti v rámci vlastivědných procházek Prahou;
- využívání informačních a komunikačních technologií;
- součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků při vyhledávání a účelném zpracování informací z odborné literatury, tisku, internetu při vypracování referátů a dalších samostatných prací.

5.4.2.4 Hodnocení žáků

Při hodnocení je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- dbát na estetiku a kulturu projevu.

Hodnocení písemného projevu

- po ukončení tematického celku didaktický test;
- písemné samostatné práce.

5.4.2.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.2.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

5.4.2.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - neuplatňovali pouze kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické;
  - vážili si dobrého životního prostředí a snažili se jej zachovat pro budoucí generace;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech;
  - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu;
  - pochopili základní aspekty pracovního poměru a základní aspekty soukromého podnikání v cestovním ruchu;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Občanská nauka
- Dějepis
- Cizí jazyk
- Výběrové odborné předměty

5.4.2.8 Učební osnovy

Geografie cestovního ruchu – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozlišuje jádrové a periferní oblasti světa a orientuje se v globálních problémech světa; • zdůvodní příčiny změn na politické mapě; • zhodnotí význam mezinárodních organizací;	**Svět na prahu 21. století** • celosvětové problémy • mapa světa • integrace	
• hodnotí a srovnává význam cestovního ruchu pro hospodářství různých zemí; • objasní předpoklady cestovního ruchu; • vymezí a lokalizuje v mapách hlavní světové oblasti cestovního ruchu; • rozlisuje druhy a formy cestovního ruchu;	**Všeobecné základy cestovního ruchu** • postavení cestovního ruchu v hospodářství • předpoklady cestovního ruchu • oblasti a střediska • druhy a formy	
• vymezí oblasti cestovního ruchu v ČR 1. a 2. kategorie, hodnotí v nich přírodní, kulturněhistorické a socioekonomické předpoklady; • samostatně vypracuje jednoduchý itinerář zájezdu; • lokalizuje pomocí mapy nejdůležitější střediska, zvláště ta, která jsou na Seznamu UNESCO;	**Cestovní ruch v České republice** • přírodní předpoklady • kulturněhistorické předpoklady • socioekonomické předpoklady	
• provádí vymezení a základní geografickou charakteristiku; • hodnotí úroveň cestovního ruchu; • popíše tendence v rozvoji cestovního ruchu; • na mapě lokalizuje nejvýznamnější střediska cestovního ruchu podle přírodních a kulturních předpokladů; • uvádí příklady památek zapsaných v Seznamu přírodního a kulturního dědictví UNESCO; • prakticky se orientuje při činnostech s katalogy cestovních kanceláří a s jízdními a letovými řády, a to také s pomocí internetu; • připraví cestovní plán pobytového nebo poznávacího zájezdu a je schopen ho prezentovat.	**Zeměpis cestovního ruchu Evropy** • regiony (střední Evropa, jižní Evropa, západní Evropa, severní Evropa, východní Evropa)	
	Zeměpis cestovního ruchu Ameriky • regiony (severní Amerika, střední Amerika, jižní Amerika)	
	Zeměpis cestovního ruchu Asie • regiony (jihozápadní Asie, jižní Asie, jihovýchodní Asie, východní Asie, střední Asie)	
	Zeměpis cestovního ruchu Afriky • regiony (severní Afrika, západní Afrika, východní Afrika, jižní Afrika)	
	Zeměpis cestovního ruchu Austrálie a Oceánie	

5.4.3 Technika cestovního ruchu

Název vyučovacího předmětu:	TECHNIKA CESTOVNÍHO RUCHU
Zkratka vyučovacího předmětu:	TCR
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.3.1 Charakteristika učiva

Předmět **Technika cestovního ruchu** seznamuje žáky s technikou služeb tohoto oboru. Přibližuje studentům systém řízení CR, dopravních, stravovacích i ubytovacích služeb. Učí žáky zvládat praktické činnosti jednotlivých služeb cestovního ruchu. Seznamuje žáky s pravidly podnikání se zaměřením na Živnostenský zákon. Využívá poznatky získané odbornou praxí ve třetím ročníku. Vypracovává projekt, který prezentuje před týmem složeným z odborných pedagogů a spolužáků.

Učivo zahrnuje základní problematiku a dovednosti marketingu cestovního ruchu. V rámci teoretické výuky žáci získávají přehled o podnikání cestovních kanceláří a agentur, dále o dopravních, stravovacích a ubytovacích službách. Pomocí prostředků ICT zvládají jednoduché praktické činnosti těchto podnikatelských oblastí.

5.4.3.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Cestovní ruch a po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává povinným. Je zařazen do 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků o blok Cestovní ruch.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.3.3 Pojetí výuky

V hodinách Techniky cestovního ruchu jsou využívány následující metody a formy práce:

- samostatné studium odborné literatury;
- získávání dovedností a návyků techniky cestovního ruchu;
- exkurze do vybraných podniků cestovního ruchu;
- praktická cvičení;
- hry a soutěže;
- řešení problémových úloh;
- práce ve fiktivní cestovní kanceláři;
- skupinové vyučování;
- práce s internetem.

5.4.3.4 Hodnocení žáků

Při hodnocení je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel. Žáci jsou hodnoceni z písemného a ústního projevu.

Písemný projev:

- pracují správně z odborného hlediska;
- tvoří samostatně a v týmech.

Ústní projev:

- prezentují vlastní práce;
- vyjadřují svoje názory a obhajují je;
- využívají znalosti z ostatních odborných předmětů;
- systematizují získané vědomosti s ostatními probíranými celky;
- aktivita studentů.

5.4.3.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.3.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  Obsahem této kompetence je, aby absolventi:
  - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
  - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
  - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
  - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

5.4.3.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
  - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - neuplatňovali pouze kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické;
  - vážili si dobrého životního prostředí a snažili se jej zachovat pro budoucí generace;
  - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
  - osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech;
  - byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu;
  - pochopili základní aspekty pracovního poměru a základní aspekty soukromého podnikání v cestovním ruchu;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Statistika
- Právo
- Občanská nauka
- Dějepis
- Písemná a elektronická komunikace
- Cizí jazyk
- Praxe
- Výběrové odborné předměty

5.4.3.8 Učební osnovy

Technika cestovního ruchu – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• prezentuje výsledky své odborné praxe		
• charakterizuje a klasifikuje jednotlivé služby CR; • objasňuje strukturu a specifika poskytovaných služeb; • odlišuje příjezdový a odjezdový CR s ohledem na ekonomické aspekty;	**Činnosti cestovního ruchu** • druhy služeb v CR • příjezdový a odjezdový CR	
• vyhledává základní informace o podnikání v CR v právních normách; • chápe význam a podstatu CK; • samostatně sestavuje podnikatelský projekt a další dokumenty nutné k žádosti o povolení vzniku CK; • pomocí Internetu samostatně vytváří návrh zájezdů; • kalkuluje jednotlivé složky ceny a výslednou cenu zájezdu včetně DPH; • má přehled o cestovních agenturách v ČR; • orientuje se v nabídce CA na Internetu; • specifikuje základní druhy dopravy; • kalkuluje cenu autobusové, letecké, železniční dopravy; • ovládá objednávání jednotlivých druhů dopravních cenin na Internetu; • vysvětlí obecné podmínky podnikání ve stravovacích službách; • odlišuje jednotlivé podniky stravovacích služeb, ovládá jejich klasifikaci; • sestavuje kalkulaci ceny ve stravovacích zařízeních; • vyhledává základní informace o podmínkách podnikání v hotelnictví v Živnostenském zákoně; • specifikuje druhy ubytovacích zařízení na základě Jednotné klasifikace ubytovacích zařízení; • chápe význam franchisingu a hotelových řetězců;	**Podnikání v ČR** • cestovní kancelář a. podnikatelský projekt b. vznik CK c. nabídka CK d. zájezdy e. tvorba ceny v CK • cestovní agentura f. spolupráce CK a CA g. živnostenský zákon h. produkt v CA • dopravní služby i. podnikání v dopravě j. kalkulace ceny k. specifika jednotlivých druhů dopravy • stravovací služby l. podnikání v restauračním provozu m. gastronomické služby n. kalkulace ceny, DPH • ubytovací služby o. podnikání v hotelnictví p. kategorizace ubytovacích zařízení q. franchising a hotelové řetězce	
• osvojí si základní dovednosti v marketingu CR a aplikuje je v praxi; • samostatně sestavuje marketingový mix se zaměřením na jednotlivé služby CR; • dovede připravit jednoduchý propagační materiál a prezentovat produkt CK;	**Marketing v cestovním ruchu**	
• pomocí internetu vyhledává základní možnosti pro složení průvodcovských zkoušek; • odlišuje druhy průvodců CR a zjišťuje předpoklady pro jejich činnost;	**Průvodcovská činnost** • průvodcovské zkoušky • druhy průvodců	

• samostatně sestavuje excerpční lístek; • vysvětluje význam činnosti animátora a delegáta pro podporu prodeje produktu.	• excerpční lístek • animační služby	

5.4.4 Dějiny kultury

Název vyučovacího předmětu:	DĚJINY KULTURY
Zkratka vyučovacího předmětu:	DEK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.4.1 Charakteristika učiva

Cílem předmětu **Dějiny kultury** je seznámit žáky s vývojem kultury lidské společnosti od jejího vzniku v pravěku do současnosti. Kromě osvojování si vědomostí, bude žák veden k rozvoji příslušných dovedností a návyků, záměrem je i formativní působení na žáky.

Učivo tvoří systémový výběr z dějin kultury světové a našich národních se zaměřením na náš kulturní okruh, tj. západní kulturní okruh, a to zejména na kulturu západní a střední Evropy. Vzhledem k různorodosti kulturního vývoje se učivo zaměřuje zejména na poznatky z oblasti vývoje výtvarného umění a architektury. Učivo je uspořádáno chronologicky v souladu s jednotlivými epochami kulturního vývoje našeho kulturního okruhu.

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žáků základní informace o jednotlivých etapách kulturního vývoje a základních kulturně historických pojmech;
- seznámit žáky se základními pojmy výtvarného umění a architektury;
- naučit žáky získávat informace z různých zdrojů, hodnotit a systematizovat je, využívat informace a vhodným způsobem je předávat;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- formulovat své postoje, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a jednání;
- vést je k uvědomování si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity;
- vést je k toleranci ke kulturním, národním a osobnostním specifikům jiných lidí a etnik;
- vést je k hrdosti na kulturní tradice a hodnoty svého národa;
- chápat souvislosti kulturního a historického vývoje;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- využívat vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vážit si hodnot lidské práce, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- vést k uplatňování estetických kritérií ve svém životním stylu;
- získávat přehled o kulturním dění a činnosti kulturních institucí;
- uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

5.4.4.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Cestovní ruch a po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává povinným. Je zařazen do 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků o blok Cestovní ruch.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.4.3 Pojetí výuky

Předmět dějiny kultury navazuje na systém poznatků žáků ze základní školy a na poznatky získané v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka v rámci terciárního vzdělávání a tyto poznatky dále rozvíjí, obohacuje a systematizuje. Velká pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, a to především v oblasti samostatného získávání informací z různých dostupných zdrojů (internet a další masmédia, poznatky získané přímou zkušeností z vnímání kulturních projevů – výstavy, expozice), jejich hodnocení, výběru a vhodné prezentaci. V hodinách je poskytnut prostor pro týmovou práci i samostatnou práci žáků s dostupnými různorodými materiály.

Při výuce jsou využívány následující metody a formy práce:

- souvislý výklad učitele;
- řízený dialog;
- samostatná práce individuální a skupinová;
- samostatná domácí práce a její prezentace především formou referátu;
- estetické aktivity žáků;
- multimediální metody;
- společná recepce vybraných filmových dokumentů;
- společná návštěva výstav a stálých expozicí umění, společné vycházky;
- souvislé seminární práce;
- projektové vyučování.

5.4.4.4 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků spočívá v kombinaci známkování a slovního hodnocení v souladu se školním klasifikačním řádem. Součástí hodnocení je kromě sumy získaných poznatků i schopnost jejich aplikace v konkrétních případech, schopnost samostatného úsudku a jasnost, správnost a funkčnost vyjadřování. Hodnocení žáka učitelem může být doplňováno i sebehodnocením prověřovaného. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Nejčastějšími formami prověřování znalostí a dovedností, ze kterých vzejdou podklady pro hodnocení, budou:

- individuální a frontální zkoušení;
- hodnocení vypracovaných písemných seminárních prací;
- přednes vypracovaných referátů;
- prezentace individuálních i skupinových prací a projektů.

5.4.4.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

  Žák by se měl učit:
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - formulovat své názory a postoje;
  - vyjadřovat svoje myšlenky jasně, srozumitelně a souvisle a se zásadami kultury projevu a přiměřeně účelu jednání.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí;
  - pracovat v týmu a podílet se na výsledcích pracovní činnosti;
  - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
  - přijímat a zodpovědně plnit úkoly;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodná témata pro referáty žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové materiály, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení

cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žák by měl:
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
  - kriticky přistupovat k získaným informacím;
  - získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.4.4.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - si vážili materiálních a duchovních hodnot, snažili se je zachovávat a chránit;
  - tolerovali různost kultur a pluralitu názorů, postojů a hodnotové orientace;
  - orientovali se v mediálních obsazích.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - samostatně a aktivně poznávali svoje životní prostředí;
  - pochopili spoluzodpovědnost za jeho formování a osvojili si šetrný přístup ke kulturním hodnotám;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
- využívali on-line prostředí pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Hospodářský zeměpis
- Cizí jazyk
- Informační technologie
- Výběrové předměty

5.4.4.7 Učební osnovy

Dějiny kultury – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• osvojuje si základní pojmy kultury; • chápe pojem kultura v jejím širším pojetí jako soubor principů a norem pro kulturní chování; • orientuje se v kulturním vývoji západního kulturního okruhu a kultuře národností na našem území; • dokáže rozpoznat základní znaky kulturních památek a zařadit je do příslušného období kulturního vývoje; • zvládá základní terminologii oblasti architektury, výtvarného umění a hudby; • aktivně si doplňuje poznatky z dalších kulturních oblastí; • pracuje samostatně s informacemi, informace aktivně vyhledává; • vyjadřuje vlastní závěry a poznatky získané na vycházkách a exkurzích; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • orientuje se v nabídce kulturních institucí a chápe jejich význam v ochraně a využívání kulturních hodnot i význam osobního přístupu k této problematice; • aktivně sleduje současné kulturní dění.	**Úvod do studia dějin kultury** • obsah předmětu a formy práce • prvky a složky kultury, základní pojmy, kulturní instituce	
	Kultura období pravěku	
	Kultura staroorientálních států	
	Kultura starověkého Řecka a Říma	
	Období středověku – románský a gotický sloh, křesťanství	
	Vycházky a exkurze	
	Kultura období novověku do konce 18. století (renesance, manýrismus, baroko, klasicismus)	
	Umělecké směry 19. století	
	Kultura 20. století	
	Vycházky, exkurze, výstavy, stálé expozice	
	Kulturní aktuality – současné dění v kultuře	

5.4.5 Literární a jazykový seminář

Název vyučovacího předmětu:	LITERÁRNÍ A JAZYKOVÝ SEMINÁŘ
Zkratka vyučovacího předmětu:	LJS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch / Podnikání / Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.5.1 Charakteristika učiva

Předmět **Literární a jazykový seminář** prohlubuje a rozšiřuje výuku českého jazyka a literatury, zejména s ohledem na závěrečnou maturitní zkoušku, případně i jako východisko pro navazující studium různých oborů. Záměrem není pouhé osvojování teoretických vědomostí, ale i rozvoj praktických dovedností a schopností, tedy zejména zvýšení čtenářské gramotnosti, osvojení metod pro práci s textem, využití metod tvůrčího psaní ve slohu a dalších oblastí, jež jsou obsahem všech částí maturitní zkoušky. Cílem je, aby se absolventi tohoto výběrového předmětu lépe orientovali v jazykové i literární problematice a dokázali získané znalosti a dovednosti využít jako obecný nástroj pro orientaci v dalších oblastech studia, práce i běžného života.

Učivo je vybráno a sestaveno do bloků tak, aby vycházelo z osnov povinného maturitního předmětu Český jazyk a literatura, tedy prohlubovalo a rozšiřovalo základní okruhy probírané v rámci CJL. Rozšíření učiva probíhá ve všech hlavních oblastech výuky, tj. v literatuře, jazyce i slohu, a cílem je koncepční příprava k závěrečné maturitní zkoušce. Jednotlivé bloky se prolínají a jsou ze své podstaty propojené, neboť i jazyk a literatura jsou obory komplexní, proto je učivo popsáno obecně a svůj konkrétní obsahový základ čerpá z osnov CJL.

5.4.5.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí všech odborných bloků, je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně.

5.4.5.3 Pojetí výuky

Výuka probíhá především prostřednictvím diskusních, nácvikových a všeobecně kreativních metod, tedy těžiště práce leží v praktické rovině.

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z povinného předmětu Český jazyk a literatura a rozvíjí je s ohledem na požadavky maturitní zkoušky, dalšího vzdělávání i pracovní praxe. Hlavní pozornost bude věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné i týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s verbálními i písemnými texty (jejich tvorba i rozbor textů cizích), což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků, bude probíhat nácvik různých forem testování i jejich zvládnutí pomocí testové strategie, rovněž budou využívány filmové či divadelní adaptace literárních děl (zejména ze školního seznamu četby k maturitní zkoušce).

5.4.5.4 Hodnocení žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude probíhat v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a obhájit svůj názor, práce individuální i zapojení do pracovní skupiny. Hodnocení žáka učitelem může být doplňováno i sebehodnocením prověřovaného. Konečnou klasifikaci určí učitel.

5.4.5.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Žáci tvoří referáty, v nichž dovedou informovat o přečteném díle a interpretovat je. Učí se vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Zejména v hodinách jazyka a stylistiky vede učitel žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Žák by měl:
  - rozebrat a interpretovat text, zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů;
  - s porozuměním poslouchat a analyzovat mluvené projevy;
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
  - formulovat svoje myšlenky, jasně, srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
  - vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni při interpretaci literárního díla nebo při stylistických cvičeních či hodnocení slohových prací formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do jazykových a literárních soutěží.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;
  - utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;
  - samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do vyučování (jak v hodinách literatury, tak stylistiky) diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v literárních i jazykových hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodné knižní tituly jak pro individuální četbu, tak pro referáty žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové zpracování literární předlohy, navštíví se žáky divadelní představení, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové slohové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:
  - uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

Žák by měl:

- získávat informace z otevřených zdrojů;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;
- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.4.5.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
  - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
  - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
  - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

- **Člověk a svět práce**
  Naplňování cílů tohoto tématu předpokládá zejména:
  - vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
  - naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
  - motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
  - naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace;
  - naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
  - naučit žáka odpovídající verbální komunikaci při jednáních a písemné vyjadřování při úřední komunikaci.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali v průběhu vzdělávání, při výkonu povolání i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

5.4.5.7 Učební osnovy

Literární a jazykový seminář – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• analyzuje neumělecký text; • je schopen správně rozlišovat i používat jazykové prostředky, prakticky aplikuje získané znalosti; • prohloubí svou funkční gramotnost a vědomí jejího významu v praktickém životě; • ovládá metody pro řešení otevřených i uzavřených jazykových úloh;	**Jazykové učivo** • pravopisné normy a jejich upevňování (zejm. obtížnější a méně běžné jevy: interpunkce, velká písmena, příslovečné spřežky aj.) • uzavřené a otevřené úlohy • jazykové rozbory textů různé povahy • využití didaktických testů a jejich následný rozbor	
• dokáže identifikovat i vytvořit texty příslušné různým funkčním stylům; • správně rozlišuje adekvátní stylistické prostředky vzhledem ke komunikační situaci;	**Stylistika** • funkční styly a jejich žánry • identifikace, tvorba textů • prostě sdělovací styl a jeho útvary • administrativní styl a jeho útvary • odborný styl a jeho útvary • publicistický styl a jeho útvary • umělecký styl a jeho útvary	
• volí adekvátní prostředky v oblasti řečnického projevu i chování obecně; • ovládá a dodržuje pravidla pro vedení diskuse a prezentace názorů či postojů;	**Řečnický výcvik** • nácvik řečnických projevů a komunikačních situací • obecná pravidla komunikace a její formy • prezentace četby	
• rozlišuje literární druhy a žánry; • používá správnou terminologii; • komplexně analyzuje umělecký text; • popíše znaky uměleckých směrů, dokáže tyto v textu identifikovat a popsat; • ovládá metody rozboru uměleckého textu;	**Literární učivo** • upevňování poznatků z literární teorie i historie • komplexní práce s uměleckým textem • adaptace literárních děl • metodika rozboru literárního díla	
• dokáže využívat spolehlivé informační zdroje; • rozlišuje a odděluje objektivní a subjektivní informace; • používá kritické myšlení.	**Exkurze, diskuse, reflexe** • inspirační zdroje • filmové zpracování literárního díla a jeho posouzení • diskuse o zhlédnutých dokumentech	

5.4.6 Marketing a management

Název vyučovacího předmětu:	MARKETING A MANAGEMENT
Zkratka vyučovacího předmětu:	MAM
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch / Podnikání / Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.6.1 Charakteristika učiva

Cílem předmětu **Marketing a management** je prohloubení základních poznatků z teorie marketingu a managementu, které žáci získávají při výuce Ekonomiky. Současně žáci získají více dovedností při aplikaci teoretických znalostí na konkrétní situace.

Žáci jsou vedeni k samostatné i skupinové práci, vyhledávání a využívání informací, jejich zpracování a následné prezentaci výsledků práce. Tyto znalosti a dovednosti přispívají ke zvýšení celkové kvalifikace absolventů a rozšiřují možnosti jejich profesního uplatnění.

Učivo je rozděleno do dvou relativně samostatných částí, každé pololetí je věnováno jedné disciplíně.

V rámci **marketingu** se žáci seznamují s celkovým marketingovým algoritmem, filosofií marketingových činností a jejich logickému sledu při řízení podniku. Úvodní kapitola se zabývá vznikem a vývojem marketingu jako disciplína a ukazuje jednotlivé marketingové koncepce. Následují jednotlivé marketingové činnosti a jejich využití v praxi – poslání firmy, zpracování SWOT analýzy, provedení průzkumu trhu a segmentace trhu. Na základě těchto výsledků se pak žáci podrobněji seznamují a jednotlivými částmi marketingové strategie jako jsou produkt, cena a cenová politika, distribuce.

V druhé části učiva, **managementu**, se žáci také nejprve seznamují se vznikem a vývojem teorie managementu a jeho obsahu. Následuje průřez manažerskými funkcemi a jejich využitím v praxi – plánování, organizování, vedení lidí a kontrola. Třetí kapitola se věnuje osobnosti manažera, jeho dovednostem, předpokladům pro dobrý výkon manažerské funkce a stylům řízení. Žáci se také seznamují se základními poznatky teorie a využití manažerské porady. Poslední část učiva je věnována personálnímu managementu.

5.4.6.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je jedním z výběrových předmětů a je součástí všech bloků odborných předmětů. Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve skupině, která je vytvořena napříč třídami 3. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.6.3 Pojetí výuky

Základ výuky je postaven na tradiční metodě výkladu, kdy se žáci seznamují s rozšiřujícími poznatky z obou disciplín. Podstatná část práce v hodinách ale spočívá ve využití těchto poznatků, jejich doplňování o aktuální informace a následné zpracovávání. Žáci by měli získat především schopnosti a dovednosti využít teorii v praktických podmínkách, aplikovat ji na konkrétní situace, ať už formou zcela samostatné nebo skupinové práce. Součástí výuky je i prezentace výsledků, obhajoba vlastních návrhů a řešení.

V části výuky marketingu mohou žáci postupně zpracovat jednoduché marketingové studie různých podnikatelských činností, v části managementu si ověřují a zkouší navrhovat postupy řízení. Žáci jsou vedeni k tvůrčím postupům, diskusi, prezentaci vlastních názorů.

5.4.6.4 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků zahrnuje různé formy. Součástí je ústní zkoušení, aby mohli prokázat schopnost souvislého projevu na dané téma. V písemném projevu je hodnocen spíše celkový přehled v jednotlivých činnostech.

Nedílnou součástí hodnocení je praktická stránka výuky, kdy studenti zpracovávají různé studie, navrhují řešení, vyhodnocují tržní situace, nebo formou scének a prezentací prokazují dovednosti komunikace, jednání a řešení různých praktických situací při řízení podniku. V úvahu se bere i zájem žáka o daný předmět a jeho aktivita v hodinách.

5.4.6.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Učitel zadává vhodné úlohy a problémy, pomocí kterých vede žáky k samostatné práci i skupinové spolupráci, k nutnosti vyhledávat informace, třídit je a posuzovat. Motivuje žáky ukázkami využití učiva v praxi. Dále hodnotí výsledky práce své i žáků, porovnává s dosavadními znalostmi a zkušenostmi. Cílem veškerých vzdělávacích aktivit je, aby žáci nacházeli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to nejen s ohledem na další studium, ale zejména na praktický pracovní i občanský život.

  Žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
  - být čtenářsky gramotní;
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje;
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel zadává nejen samostatné úkoly, ale i ty náročnější, pro jejichž zpracování je třeba pracovat ve skupinách, vede k dovednosti podřídit se zájmu většiny, vhodně rozdělit práci ve skupině, chápat potřebu efektivní spolupráce. V rámci komunikace vyžaduje a sám dodržuje pravidla jazykově i formálně správného vyjadřování.

  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy;
  - pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, samostatně, soustředěně, vytrvale a pečlivě;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - respektovat stanovená pravidla;
  - rozvíjet volní vlastnosti a přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.6.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

5.4.6.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného života. Absolventi jsou vedeni k tomu, aby získali a dále prohloubili schopnost pracovat v týmu, vést diskusi, nést zodpovědnost a v neposlední čadě i respektovat rozhodnutí nadřízených či většiny.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem je, aby žáci:
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - respektovali principy udržitelného rozvoje;
  - navrhovali a prosazovali řešení v oblasti marketingu a managementu, která budou v souladu s uchováním a ochranou životního prostředí.

- **Člověk a svět práce**
  Absolvent by měl být schopen:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo
- Občanská nauka
- Výběrové odborné předměty

5.4.6.8 Učební osnovy

Marketing a management – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• vysvětlí pojem marketing, pojedná o vzniku a vývoji marketingu jako teoretické disciplíny; • charakterizuje marketingové koncepce; • sestaví stručné poslání firmy; • vysvětlí význam a obsah SWOT analýzy, umí s její pomocí vyhodnotit konkrétní podnikání; • zná metody průzkumu trhu, jeho možné zaměření, připraví a vyhodnotí jednoduchý průzkum trhu; • vysvětlí podstatu a význam segmentace trhu, provede jednoduchou segmentaci na konkrétním příkladu podnikání; • vyjmenuje součásti marketingového mixu, posoudí a sestaví marketingovou strategii pro konkrétní podnikání; • zhodnotí produkt firmy a jeho složky; • navrhne celkovou cenovou strategii firmy; • zhodnotí či sestaví vhodný stimulační mix; • navrhne vhodné formy distribuce produktu;	**Marketing** • pojem, vznik a vývoj, koncepce • poslání firmy • SWOT analýza • průzkum trhu • segmentace trhu • marketingový mix – produkt, cena, promotion, distribuce	
• vysvětlí pojem management, pojedná o vzniku a vývoji managementu jako teoretické disciplíny; • zná podstatu a obsah manažerských funkcí plánování, organizování, vedení lidí a kontroly, umí je aplikovat na konkrétní situace; • vysvětlí osobnostní předpoklady pro práci manažera; • rozliší manažerské dovednosti a úrovně manažerského řízení; • uvede příklady manažerských rolí na konkrétních situacích; • vysvětlí podstatu a význam delegování a cílového řízení; • zná zásady vedení efektivní manažerské porady; • definuje obsah a význam personálního managementu; • umí popsat jednotlivé kroky výběrového řízení, zná zásady přípravy a vedení přijímacího pohovoru; • vysvětlí význam hodnocení pracovníků a zná různé formy hodnocení.	**Management** • pojem, vznik a vývoj • podnikový management – plánování, organizování, vedení lidí, kontrola • osobnost manažera – předpoklady, dovednosti, manažerské role, delegování • personální management – obsah, výběrové řízení, hodnocení pracovníků	

5.4.7 Matematický seminář

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATICKÝ SEMINÁŘ
Zkratka vyučovacího předmětu:	MAS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch / Podnikání / Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.7.1 Charakteristika učiva

Matematické vzdělávání se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především jejich logického myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Cílem předmětu **Matematický seminář** je zopakování a rozšíření matematických znalostí a dovedností tak, aby studenti mohli úspěšně složit maturitní zkoušku a dále přijímací zkoušky z matematiky na vysoké a vyšší odborné školy, s důrazem na školy ekonomického směru. Dále je cílem umožnit žákovi orientovat se v problémech, nacházet souvislosti a analyzovat a řešit úlohy z praxe.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku;
- vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu;
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek vzhledem k realitě;
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- používat matematické tabulky a další odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost v práci.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy;
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy;
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory;
- rozvoj představivosti, schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit a obhájit vlastní názor a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a jejich intelektuální úroveň.

5.4.7.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí všech odborných bloků, je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie, dle zájmu žáků. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně.

5.4.7.3 Pojetí výuky

V matematickém semináři je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je vhodné kombinovat tradiční a moderní vyučovací metody:

- výklad;
- skupinové vyučování (řešení náročnějších úloh v týmu);
- samostatná práce (individuální procvičování získaných dovedností)shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- práce s PC (grafické znázornění průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic);
- žákovské soutěže (třídní, školní i meziškolní);
- diskuze (zhodnocení metod řešení, přístupů, výsledků, atd.);
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

5.4.7.4 Hodnocení žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí). Hodnocení žáka probíhá formou známkování, slovního hodnocení, využíváním bodového systému, případně procentuálního vyjádření. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

5.4.7.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

- **Komunikativní kompetence**
  Je žádoucí, aby absolvent ovládl tyto dílčí cíle:
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Dílčími cíli je tedy zejména to, aby absolventi získali:
  - odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
  - vědomí významu celoživotního učení.

- **Matematické kompetence**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
  - řešení praktických úloh s využitím v praktickém životě;
  - ovládat problematiku finanční matematiky a úrokování;
  - ovládat základy statistiky.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.7.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby:
  - pochopili význam vzdělávání a celoživotního učení a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
  - aktivně vyhledávali, vyhodnocovali a zpracovávali informace získané z různých zdrojů a na jejich základě se zodpovědně rozhodovali.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Účetnictví
- Informační technologie
- Ekonomika

5.4.7.7 Učební osnovy

Matematický seminář – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí; • provádí početní operace s komplexními čísly v goniometrickém tvaru; • využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla;	**Prohloubení učiva o komplexních číslech** • goniometrický tvar komplexního čísla, součin a podíl komplexních čísel v goniometrickém tvaru • Moivreova věta	
• upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o počítání s mocninami a odmocninami; • upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání, vlastností absolutní hodnoty; • rozliší jednotlivé typy funkcí a popíše jejich vlastnosti, určí definiční obor, obor hodnot a načrtne graf funkce; • řeší lineární a kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních i neekvivalentních úprav; • ověří řešení iracionální rovnice na základě zkoušky; • aplikuje znalosti o absolutní hodnotě; • diskutuje počet řešení rovnic vzhledem k parametru; • vypočítá logaritmus čísel, využívá vzorce pro počítání s logaritmy; • řeší exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice; • definuje goniometrické funkce obecného úhlu; • uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi; • upravuje výrazy s využitím vzorců s goniometrickými funkcemi; • řeší goniometrické rovnice a nerovnice; • určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně; • rozhodne o vlastnostech posloupnosti; • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; • prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost a rozhodne o jejich využití při řešení úloh; • řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin; • užívá binomickou větu při umocňování dvojčlenu; • vyčíslí pravděpodobnosti náhodných jevů.	**Řešení testových úloh z přijímacích zkoušek na vysoké školy a jednotné maturitní zkoušky** • mocniny, odmocniny, algebraické výrazy • lineární a kvadratická funkce, rovnice, nerovnice a soustavy • lineární a kvadratické rovnice s parametrem • exponenciální a logaritmické funkce, rovnice a nerovnice • goniometrické funkce, rovnice a nerovnice • posloupnosti • kombinatorika a pravděpodobnost	

5.4.8 Práce ve fiktivní firmě

Název vyučovacího předmětu:	PRÁCE VE FIKTIVNÍ FIRMĚ
Zkratka vyučovacího předmětu:	FIF
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Cestovní ruch / Podnikání / Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	4
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.8.1 Charakteristika učiva

Předmět **Práce ve fiktivní firmě** zahrnuje praktickou aplikaci poznatků z ostatních odborných předmětů, povinných i výběrových. Základem je úzká vazba mezi prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty.

Smyslem předmětu je napomoci žákům ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků tak, aby žáci zejména:

- získali schopnosti orientovat se v hospodářské praxi;
- pohotově reagovali a rozvíjeli své jazykové znalosti;
- pracovali zodpovědně;
- vykonávali činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců;
- využívali účetní programy a účetní legislativu k vyhledávání potřebných informací spojených s chodem firmy;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

5.4.8.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku s týdenní dotací 2 hodin. Pro výuku je vymezen samostatný prostor, který simuluje jednotlivá oddělení firmy. Předmět je společný pro žáky 3. i 4. ročníku, žáci jsou rozděleni do pracovních týmů.

Součástí výuky je i účast na veletrzích fiktivních firem v ČR i zahraničí a komunikace s dalšími FIF, tvorba a distribuce informačních a reklamních nosičů (letáky, web aj.), vedení dokumentace a další činnosti.

5.4.8.3 Pojetí výuky

Výuka neprobíhá v klasické třídě a členění hodin je jiné, neboť simuluje běžnou firemní praxi. Forma výuky je převážně skupinová.

Metody výuky:

- motivační, pomocí praktických příkladů;
- fixační – opakování učiva písemně, ústně, nácvikem dovedností;
- expoziční – práce se zákony, s účetním programem.

5.4.8.4 Hodnocení žáků

Důraz je kladen na správné chování, jednání žáků, vystupování při obchodních jednání, na aplikaci poznatků v praxi, samostatnost pracovat. Hlavní součástí hodnocení je praktická stránka, kdy žáci zpracovávají různé dokumenty, navrhují řešení, vyhodnocují tržní situace nebo prokazují dovednosti komunikace, jednání a řešení různých praktických situací při řízení podniku.

V úvahu se bere i zájem žáka o daný předmět a jeho aktivita v hodinách i při dalších činnostech FIF.

5.4.8.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**
  Absolventi jsou připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
  - pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.8.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**
  Cílem je, aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.);

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  Žáci jsou v průběhu výuky vedeni k tomu, aby:
  - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
  - zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
  - prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
  - orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
  - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
  - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
  - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
  - prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.4.8.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání, podněcuje týmovou práce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti v běžné výuce.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Statistika
- Právo
- Písemná a elektronická komunikace
- Výběrové odborné předměty

5.4.8.8 Učební osnovy

Práce ve fiktivní firmě – 3. a 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• připraví valnou hromadu; • vyhotoví zápis z valné hromady; • zhotoví plán činnosti firmy; • zpracuje změnu zápisu v OR; • získá podklady pro personální agendu a zpracuje je;	**Organizace fiktivních firem** • organizační uspořádání • změna zápisu v obchodním rejstříku • styk s bankou a ostatními institucemi • personální agenda	
• vyhotoví nabídkové katalogy, letáky; • sestavuje a píše obchodní dopisy; • vyhotovuje objednávky; • přihlásí se k zákonnému pojištění; • provede registraci na FÚ; • vyhotovuje příkazy do banky; • vede účetnictví a další evidence firmy; • vypočítává a zaúčtuje mzdy a provede odvody z mezd; • přihlásí se na veletrh FIF, vyzdobí stánek; • využívá vhodný účetní program.	**Vlastní činnost firmy** • nabídkový katalog • korespondence • zajištění dodavatelsko-odběratelských vztahů • styk se správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, finančním úřadem, bankou • propagace • zajištění účasti na veletrhu fiktivních firem	

5.4.9 Hospodářské výpočty

Název vyučovacího předmětu:	HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY
Zkratka vyučovacího předmětu:	HOV
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.9.1 Charakteristika učiva

Předmět **Hospodářské výpočty** vede žáky k pečlivosti a přesnosti při provádění běžných výpočtů z hospodářské praxe, k používání jednotných algoritmů a k praktickému využití postupů známých z odborných ekonomických předmětů.

Během výuky si žáci procvičí známé způsoby řešení některých známých postupů (trojčlenka) a osvojí si nové zmechanizované postupy (rozdělovací počet, směšovací počet atd.). Mezi obecné cíle patří i získání zručnosti při práci s kalkulačkou a správné pochopení textu zadaných příkladů.

Žák:

- zná postupy řešení typových příkladů;
- dokáže aplikovat známé postupy na řešení konkrétních příkladů z ekonomické praxe;
- umí přehledným způsobem zaznamenat postup výpočtu;
- zvládá používání kalkulačky při provádění hospodářských výpočtů.

5.4.9.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je jedním z výběrových předmětů bloku Podnikání; po volbě tohoto bloku je předmět povinný. Předmět je vyučován ve 2. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve skupině, která je vytvořena napříč třídami 2. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou.

5.4.9.3 Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je samostatné provádění výpočtů na kalkulačce a jejich zautomatizování a přehledné zaznamenávání. Ve výuce je kladen důraz na přesnost bez ohledu na časovou náročnost řešení zadaných úkolů. Žáci pracují převážně samostatně.

5.4.9.4 Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení jsou písemné práce, kterými je zakončena výuka každého tematického celku. Součástí hodnocení je i průběžná klasifikace zadávaných úkolů a hodnocení přehlednosti zápisů.

5.4.9.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel předkládá žákům problémy z běžného života a vede je k hledání vlastních postupů při řešení těchto problémů.

  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
  - dodržovat zavedená pravidla při provádění hospodářských výpočtů, a to nejen postupů vyplývajících ze zákonných norem, ale i postupů v praxi běžně používaných.

- **Matematické kompetence**
  Učitel vede žáky k tomu, aby žáci byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že žáci by měli:
  - správně používat a převádět běžné jednotky;
  - provádět reálný odhad výsledků řešených úloh, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkol, rozvíjet logické myšlení;
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.9.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky.

5.4.9.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Statistika

5.4.9.8 Učební osnovy

Hospodářské výpočty – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• provádí operace s mocninami a odmocninami; • provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy;	**Mocniny, odmocniny, algebraické výrazy**	
• chápe pojem pojmenovaná čísla; • dokáže rozlišit soustavy pojmenovaných čísel na dekadické a nedekadické; • ovládá převádění a rozvádění pojmenovaných čísel na vyšší a nižší jednotky; • rozumí využití zvládnutých postupů při plánování výroby; • orientuje se v kurzovním lístku banky a zvládá přepočty měn;	**Počítání s pojmenovanými čísly**	
• chápe pojem neúplné číslo; • zvládá početní úkony s neúplnými čísly;	**Zaokrouhlování**	
• rozumí významu zmechanizovaných početních postupů pro praktické výpočty; • dokáže sestavit podmínku i otázku pro řešení trojčlenky a to i v případě úměry složené z více proměnných; • řeší praktické příklady trojčlenkou; • ovládá použití zmechanizovaného postupu pro řešení praktických výpočtů jednoduchého i složeného rozdělovacího počtu; • dokáže správně aplikovat postup výpočtu směšovacího počtu i v kombinaci s rozdělovacím počtem; • chápe princip řetězového počtu a správně ho používá při řešení příkladů z ekonomické praxe;	**Zmechanizované početní postupy** • trojčlenka • rozdělovací počet • směšovací počet • řetězový počet	
• chápe podstatu a význam procentového počtu; • dokáže řešit příklady na výpočet procentové části, procentového základu a procentové míry; • ovládá řešení příkladů ze základu zvětšeného i zmenšeného;	**Procentový počet**	
• dokáže vysvětlit význam úrokového počtu pro ekonomickou praxi; • chápe význam výpočtu úrokovací doby metodou 30/360; • zvládá výpočet společného úroku z několika jistin z úrokových součinů dělením úrokovým dělitelem; • ovládá výpočty úroků při zvětšené i zmenšené jistině; • pro potřeby výpočtů úroků na účtech v bankách rozlišuje účty vkladové a úvěrové, rozlišuje i	**Úrokový počet** • výpočty úroků • vedení účtů v bankách	

způsob vedení účtů postupným a zůstatkovým způsobem a dokáže takovéto příklady řešit; • rozumí rozdílům mezi jednoduchým a složeným úrokováním;		
• dokáže rozlišit úkolovou a časovou mzdu, uvede příklady jejich vhodného použití; • chápe význam jednotlivých složek mzdy a ovládá jejich výpočet; • ovládá výpočty mezd dělníků, THP a pracovníků odměňovaných formou provize; • rozliší pojmy srážky ze mzdy, hrubá mzda a čistá mzda;	**Mzdové výpočty**	
• rozliší použití postupů při nákupní, výrobní, prodejní a všeobecné kalkulaci; • řeší příklady metodou kalkulace prostým dělením; • řeší příklady metodou kalkulace dělením s poměrovými čísly; • ovládá početní techniku přirážkové kalkulace až do stanovení prodejní ceny, řeší příslušné příklady.	**Kalkulace**	

5.4.10 Podnikání fyzických osob

Název vyučovacího předmětu:	PODNIKÁNÍ FYZICKÝCH OSOB
Zkratka vyučovacího předmětu:	PFO
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.10.1 Charakteristika učiva

Učivo předmětu **Podnikání fyzických osob** je uspořádáno v logickém sledu a respektuje časovou posloupnost prací v ekonomické praxi.

První tematický celek se věnuje podmínkám živnostenského podnikání. Hlavním tematickým celkem je daňová evidence. Jedná se o evidenci příjmů a výdajů, majetku a závazků, a to jak u neplátce, tak u plátce DPH. Následuje téma uzavření daňové evidence na konci zdaňovacího období, výpočet daňové povinnosti k dani z příjmů fyzických osob a vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění podnikatele. Poslední tematický celek se týká personalistiky a evidence mezd.

5.4.10.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je jedním z výběrových předmětů bloku Podnikání; po volbě tohoto bloku je předmět povinný. Předmět je vyučován ve 3. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve skupině, která je vytvořena napříč třídami 3. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou.

5.4.10.3 Pojetí výuky

Ve výuce se klade důraz především na zvládnutí teoretických znalostí a praktických dovedností v souvislosti se založením a provozováním firmy soukromého podnikatele. Osvojené znalosti jsou prakticky aplikovány a žáci tak získávají praktické dovednosti, např. vedení evidence příjmů a výdajů či sestavení daňového přiznání, aj. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, ke schopnosti nést zodpovědnost za svá rozhodnutí a jednání.

Typy vyučovací hodiny:

- výuka expoziční – výklad, vysvětlování;
- aplikační a fixační typ – procvičování a opakování učiva ve formě příkladů, diskuse se žáky, souvislý příklad;
- motivační typ – příklady z hospodářské praxe v podobě vedení daňové evidence na základě fyzických dokladů, pochvaly;
- diagnostický typ – hodnocení žáků.

Metody výuky:

- názorně demonstrační metody – prezentace, ukázky dokumentů z ekonomické praxe (např. jednotný registrační formulář, doklady, daňové přiznání, aj.);
- samostatná práce žáků – dílčí příklady, souvislý příklad propojující více oblastí učiva.

Při výuce je uplatněno hromadné vyučování – především frontální vyučování. Je vhodné výuku doplňovat s ohledem na tematický celek a téma rovněž skupinovou formou vyučování. Tuto formu lze efektivně využít v tematickém celku Personalistika. S ohledem na potřeby žáků se v maximální možné míře uplatňuje individuální přístup.

5.4.10.4 Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost a přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Při ústním zkoušení je kladen důraz na přesné vyjadřování a odbornou terminologii.

5.4.10.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**
  Absolventi jsou připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
  - pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
- znát základní práva a povinnosti;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
- vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.10.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

- **Činnosti související se zajištěným hlavní činnosti**
  Žáci jsou v průběhu výuky vedeni k tomu, aby:
  - zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
  - prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;

- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti; vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
  - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
  - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
  - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
  - prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.4.10.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro založení své vlastní firmy a dokázali udržet její chod. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby podnikání nezatěžovalo životní prostředí, chápou význam životního prostředí a učí se organizovat činnost své firmy tak, aby dopady na životní prostředí byly minimální.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali důležitost soukromého sektoru pro rozvoj ekonomiky, vytváření nových pracovních míst, vytváření ekonomických hodnot.

Žáci se učí:

- jednat samostatně, odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu své vlastní firmy i v zájmu společném;
- formulovat své myšlenky jasně a srozumitelně;
- spolupracovat s ostatními a přijímat kritiku;
- pracovat v týmu, podněcovat ostatní k práci svými návrhy;
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
- pracovat s informacemi, využívat prostředky informačních technologií;
- nést odpovědnost za sebe, svoji firmu i druhé lidi.

- **Informační a komunikační technologie**

  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Informační technologie

5.4.10.8 Učební osnovy

Podnikání fyzických osob – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• se orientuje v živnostenském zákoně; • rozlišuje druhy živností; • chápe princip získání živnostenského oprávnění; • vyplní jednotný registrační formulář;	**Živnostenské podnikání** • živnostenský zákon • získání živnostenského oprávnění • jednotný registrační formulář	
• rozliší osoby oprávněné vést daňovou evidenci; • vede daňovou evidenci u neplátce DPH; • chápe podstatu DPH; • vede daňovou evidenci u plátce DPH;	**Daňová evidence** • evidence u neplátce DPH • DPH • evidence u plátce DPH	
• vede evidenci příjmů a výdajů na základě dokladů; • vede evidenci pohledávek a závazků na základě dokladů; • vypočte cenu zásob při vyskladnění a vede evidenci zásob; • spočítá odpisy dlouhodobého majetku a vede evidenci dlouhodobého majetku;	**Evidence příjmů, výdajů, majetku a závazků** • evidence příjmů a výdajů • evidence pohledávek a závazků • evidence zásob • evidence dlouhodobého majetku	
• určí operace upravující základ daně a pracuje s nimi; • vypočte daň z příjmů z podnikání; • sestaví daňové přiznání; • chápe principy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění podnikatele; • vypočítá odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění podnikatele; • vyplní přehled pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovnu;	**Uzavření daňové evidence** • operace upravující základ daně • daň z příjmů z podnikání • daňové přiznání • přehled pro správu sociálního zabezpečení a ZP	
• chápe význam personalistiky u drobného podnikatele; • se orientuje v problematice vzniku pracovního poměru a rozliší dohody mimo pracovní poměr; • spočítá mzdu zaměstnance a provede roční vyúčtování daně z příjmů; • vede evidenci zaměstnanců a mezd.	**Personalistika a evidence mezd** • personalistika drobného podnikatele • pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr • mzdové výpočty • evidence zaměstnanců a mezd	

5.4.11 Daně

Název vyučovacího předmětu:	DANĚ
Zkratka vyučovacího předmětu:	DAN
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.11.1 Charakteristika učiva

Smyslem předmětu **Daně** je umožnit žákům pochopení základní problematiky daní. Předmět vede žáky k orientaci v daňových zákonech a ke zpracování daňových přiznání. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem a účetnictví.

Učivo je zaměřeno jednak na poznatky dlouhodobější platnosti, jednak na konkrétní daňovou problematiku platnou v určitém období. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Využívá poznatky získané odbornou praxí ve třetím ročníku. Žák vypracovává projekt, který prezentuje před týmem složeným z odborných pedagogů a spolužáků.

5.4.11.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je jedním z výběrových předmětů bloku Podnikání a je vyučován ve 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve skupině, která je vytvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Na specifické úkoly či témata je možno operativně přesunout výuku do specializované učebny informačních technologií.

5.4.11.3 Pojetí výuky

Základní metody jsou vysvětlování a výklad a vyhledávání problematiky v daňových zákonech. V průběhu studia žáci rozebírají základy daňové problematiky pro zpracování daňových přiznání. Vycházejí především z účetních a právních znalostí. Při výuce jsou využívány daňové zákony a práce s počítačem.

5.4.11.4 Hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu učiva kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné i ústní.

Při písemném zkoušení se hodnotí samostatnost práce žáka a její obsahová i formální správnost. Při ústním zkoušení se hodnotí přesná formulace a orientace v daňových zákonech. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

5.4.11.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Personální a sociální kompetence**
  Absolventi jsou připraveni:
  - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky;
  - dále se vzdělávat;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností je ovlivňovat;
  - přijímat a plnit svěřené úkoly;
  - využívat prostředky informační a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu;
  - pracovat s informacemi, především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.11.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
  - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - sestavovali kalkulace; prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
  - stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
  - vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
  - prováděli účetní závěrku a uzávěrku; dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.4.11.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné jednání v daňové oblasti. Výuka je zaměřena i na pěstování vlastní odpovědnosti ve vztahu občan a daně.

  Dále se žáci učí:
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a svět práce**

  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali důležitost daní pro rozvoj ekonomiky a fungování státu. Žáci se učí:

  - jednat samostatně, odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu svém i společném;
  - formulovat své myšlenky jasně a srozumitelně;
  - spolupracovat s ostatními a přijímat kritiku;
  - pracovat v týmu, podněcovat ostatní k práci svými návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - pracovat s informacemi, využívat prostředky informačních technologií;
  - nést odpovědnost za sebe, svoji firmu i druhé lidi.

- **Informační a komunikační technologie**

  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Účetnictví
- Právo
- Ekonomika
- Informační technologie

5.4.11.8 Učební osnovy

Daně – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• zhodnotí výsledky své praxe a provede prezentaci;	**Prezentace praxe**	
• seznámí se se základy daňové soustavy; • seznámí se s daňovou soustavou a základními daňovými pojmy;	**Daňová soustava v České republice**	
• seznámí se základními pojmy a naučí se orientovat v zákoně o dani z příjmu FO; • pochopí, které příjmy ovlivňují základ daně; • seznámí se s příjmy, které se do základu daně nezapočítají; • sestaví základ daně z jednotlivých dílčích základů daně a používá položky odčitatelné od základu daně; • vypočítá daň a použije slevy na dani; • pochopí podstatu daňové evidence; • orientuje se v základních daňově účinných a neúčinných výdajích; • sestaví daňové přiznání;	**Daň z příjmů fyzických osob** • základní pojmy • daňová evidence • daňové přiznání	
• se seznámí se základními pojmy a orientuje se v zákoně o dani z příjmu PO; • sestaví základ daně a vypočítá daňovou povinnost;	**Daň z příjmu právnických osob** • základní pojmy • základ daně a výpočet daňové povinnosti • daňové přiznání	
• se seznámí se základními pojmy a orientuje se v zákoně o DPH; • pochopí výpočet DPH ; • sestaví daňové přiznání;	**Daň z přidané hodnoty** • základní pojmy • výpočet DPH • daňové přiznání	
• se seznámí se základními pojmy a orientuje se v zákoně o silniční dani; • vypočítá silniční daň; • sestaví daňové přiznání;	**Silniční daň** • základní pojmy • výpočet silniční daně • daňové přiznání	
• se seznámí se základními pojmy a orientuje se v zákoně; • vypočítá daně; • sestaví daňové přiznání;	**Daň z nemovitých věcí** • daň ze staveb • daň ze staveb a jednotek	
• se seznámí se správou daní v daňových zákonech.	**Správa daní**	

5.4.12 Finanční služby

Název vyučovacího předmětu:	FINANČNÍ SLUŽBY
Zkratka vyučovacího předmětu:	FIS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.12.1 Charakteristika učiva

Smyslem předmětu **Finanční služby** je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Absolventi by měli:

- samostatně vyhledávat aktuální ekonomické informace;
- hodnotit číselné údaje získané z oblasti bankovnictví a pojišťovnictví pro podnikatelské, ale i osobní rozhodování;
- využít základní ekonomické dovednosti při zpracovávání ekonomických informací;
- vyhodnotit vyhledané informace, využít je a dále své výsledky práce prezentovat;
- využít různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů;
- vyhodnocovat různé informace a situace, vytvořit si vlastní názor a ten umět prosadit či diskutovat ho s ostatními.

Učivo je zaměřeno na témata z oblasti bankovnictví a pojišťovnictví. V rámci předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické, potažmo bankovní a pojišťovací praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

5.4.12.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je jedním z výběrových předmětů bloku Podnikání a je vyučován ve 4. ročníku s hodinovou dotací 2 hodiny týdně ve skupině, která je vytvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou i odborné exkurze, diskuse s odborníky a další doplňkové činnosti spojené zejména s finanční praxí a finančním sektorem.

5.4.12.3 Pojetí výuky

V hodinách jsou využívány následující metody a formy práce:

- výklad s využitím prezentací, vysvětlování, rozhovor, diskuse se žáky;
- aktuální referáty, při jejichž zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet;

- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe;
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software;
- práce s aktuálními formuláři, které žáci získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí;
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života;
- žák samostatně, maximálně ve dvojicích vypracuje prezentaci na zadané téma, předloží ostatním studentům ve vyučovací hodině a předloženou prezentaci patřičně předvede a vyloží s vlastním komentářem
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z bankovní či pojišťovací praxe;
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, ekonomika, právo, fiktivní firma, praxe, informační technologie atd.).

5.4.12.4 Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni z ústního a písemného projevu.

Při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí prezentace a referáty na dané téma;
- pracují s internetem a dokáží takto získané informace patřičně zpracovat a použít.

5.4.12.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby se byli žáci schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že žáci by měli:
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
  - být čtenářsky gramotný;
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že žáci by měli:
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi jsou schopni:
  - vyjadřovat se podle účelu jednání a situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní

postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

Žáci by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.12.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - pracovali s příslušnými právními předpisy.

- **Efektivní hospodaření s finančními prostředky**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
  - prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
  - dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

5.4.12.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné jednání v daňové oblasti. Výuka je zaměřena i na pěstování vlastní odpovědnosti ve vztahu občan a daně.

  Dále se žáci učí:
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a svět práce**

  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali důležitost daní pro rozvoj ekonomiky a fungování státu. Žáci se učí:

  - jednat samostatně, odpovědně, aktivně a iniciativně v zájmu svém i společném;
  - formulovat své myšlenky jasně a srozumitelně;
  - spolupracovat s ostatními a přijímat kritiku;
  - pracovat v týmu, podněcovat ostatní k práci svými návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - pracovat s informacemi, využívat prostředky informačních technologií;
  - nést odpovědnost za sebe, svoji firmu i druhé lidi.

- **Informační a komunikační technologie**

  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Statistika
- Informační technologie
- Výběrové odborné předměty

5.4.12.8 Učební osnovy

Finanční služby – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
	Bankovnictví	
• chápe vznik peněz a umí vysvětlit jejich funkce na příkladech; • chápe pojem bankovní soustava; • objasní aktuální složení bankovní soustavy v ČR; • chápe hlavní úlohu centrální banky v ekonomice; • odliší poslání centrální banky a obchodních bank; • vysvětlí a zařadí správně jednotlivé položky bilance centrální banky; • vysvětlí podstatu a provádění měnové politiky;	**Banka a její funkce v ekonomice** • vznik peněz a jejich funkce • bankovní soustava • základní funkce bank v tržní ekonomice • bankovní soustava v ČR • Česká národní banka • bilance centrální banky • měnová politika	
• rozlišuje aktivní a pasivní operace banky; • sestaví základní podobu bilance obchodní banky; • používá finanční ukazatele a případně zhodnotí jejich použití;	**Hospodaření obchodní banky** • rozvaha (bilance) obchodní banky • aktiva, pasiva banky, finanční ukazatele	
• chápe pojmy úrok; • objasní význam úrokové míry v tržní ekonomice; • vypočítá úrok či výši zúročeného kapitálu; • vysvětlí pojem současná hodnota; • objasní vliv inflace na úrokovou míru;	**Úroková míra a její význam v bankovnictví** • charakteristika úroku • význam úrokové míry v tržní ekonomice • výpočet úroku • úroková míra nominální, reální, efektivní	
• objasní nutnost založení bankovního účtu; • rozlišuje formy hotovostního a bezhotovostního platebního styku a charakterizovat jednotlivé nástroje pro jeho uskutečňování; • charakterizuje principy platebního systému;	**Tuzemský platební styk** • bankovní účet • běžný účet, vedení, smlouva • zúčtování příkazů • hotovostní platební styk • bezhotovostní platební styk • šeky, platební karty, platební systémy a standardy • principy systému CERTIS	
• objasní podstatu vkladových služeb; • orientuje se v možnostech pojištění vkladů; • rozlišuje základní druhy vkladových služeb; • orientuje se v možnosti sjednat stavební spoření, uvědomuje si jeho význam pro mladého člověka;	**Vkladové služby** • pojištění vkladů • vkladní knížky • termínové vklady • stavební spoření	
• charakterizuje základní druhy úvěrových produktů; • vypočítá návratnost a výnosnost úvěrů; • objasní podstatu jednotlivých druhů úvěrů;	**Úvěrové operace** • úvěrové produkty, základní druhy • návratnost a výnosnost úvěrů	

• vysvětlí nutnost zajištění úvěrů, charakterizovat jednotlivé druhy zajištění či zástav;	• kontokorentní úvěr, investiční, úvěr, provozní úvěr, • zajištění úvěrů	
• orientuje se v nabídce dalších bankovních služeb; • odliší faktoring, forfaiting, leasing; • charakterizuje základní operace se směnkami;	**Ostatní bankovní služby** • faktoring • forfaiting • leasing • operace se směnkami, eskont, aval	
• vysvětlí podstatu směnárenských operací; • vyhledá nejvýhodnější kurz Kč k ostatním měnám; • charakterizuje jednotnou měnu EU, vysvětlí vznik jejího založení;	**Devizové operace** • směnárenské operace, • měnový kurz české koruny, • jednotná měna EU	
• objasní význam zahraničního platebního styku, provést jeho charakteristiku a členění; • objasní podstatu dokumentárních plateb a bankovních záruk;	**Zahraniční platební styk** • charakteristika a členění • dokumentární inkaso • dokumentární akreditiv • bankovní záruky	
• vysvětlí princip fungování finančního trhu; • charakterizuje podstatu cenných papírů, odliší základní druhy a porovná je; • objasní fungování obchodů s cennými papíry; • objasní podstatu činnosti investičních společnosti a penzijních fondů.	**Operace na finančních trzích** • finanční trhy • primární a sekundární trhy • burzovní obchody • investiční společnosti • penzijní fondy	
Pojišťovnictví		
• charakterizuje obsah risk managementu;	**1. Riziko** • pojem, risk management	
• vysvětlí podstatu jednotlivých druhů pojištění;	**Pojištění** • pojem, vývoj, členění, sociální	
• chápe význam pojištění; • vysvětlí jednotlivé druhy soukromého pojištění; • objasní rozdíl mezi pojistitelnými a nepojistitelnými riziky;	**Komerční pojištění** • charakteristika, význam • členění soukromého pojištění • pojistitelnost rizik	
• definuje faktory determinující výši pojistného plnění;	**Pojistné plnění** • pojistné plnění, pojistný zájem, formy pojištění	
• vypočítá základní podobu kalkulace pojistného; • vymezuje jednotlivé složky pojistného;	**Pojistné** • kalkulace pojistného • netto pojistné	

	• správní náklady • kalkulovaný zisk	
• charakterizuje rizika v činnosti pojišťoven; • objasní základní zásady hospodaření pojišťoven; • definuje význam a obsah solventnosti pojišťovny;	**Rizika v činnosti pojišťoven** • specifická rizika v činnosti pojišťoven • hospodaření pojišťovny • solventnost pojišťovny	
• vysvětlí důvody sjednání životního pojištění; • charakterizuje jednotlivé podoby životního pojištění; • objasní význam penzijního připojištění;	**Životní pojištění** • charakteristika • základní podoby životního pojištění • stanovení pojistného v životním pojištění • penzijní připojištění	
• vysvětlí rozdíl mezi životním a neživotním pojištěním; • charakterizuje jednotlivé podoby neživotního pojištění;	**Neživotní pojištění** • neživotní pojištění osob • pojištění majetku • pojištění odpovědnosti za škody • pojištění právní ochrany • cestovní pojištění	
• charakterizuje pojišťovnictví a jeho význam v rámci finančního systému země; • na příkladech ukáže propojování finančních služeb;	**Pojišťovnictví** • charakteristika pojišťovnictví • pojišťovny • propojování finančních služeb	
• vysvětlí důvody pro státní dozor v pojišťovnictví; • charakterizuje činnost regulatorních institucí na ochranu klientů.	**Regulace pojišťovnictví a pojistný trh ČR** • státní dozor v pojišťovnictví • instituce na ochranu klientů	

5.4.13 Geografie letecké dopravy

Název vyučovacího předmětu:	GEOGRAFIE LETECKÉ DOPRAVY
Zkratka vyučovacího předmětu:	GLD
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.13.1 Charakteristika učiva

V předmětu **Geografie letecké dopravy** žáci získávají ekonomicko-geografický přehled o dopravních systémech a druzích dopravy v ČR a ve světě, zhodnocují výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa s ohledem na využívání dopravních systémů k všeobecnému rozvoji regionů. Seznámí se s leteckou dopravou na jednotlivých kontinentech, s vlivem letecké dopravy na životní prostředí a budou jim poskytnuty informace o provozu největšího letiště ČR – letiště V. Havla v Praze.

Žáci by si měli osvojit specifickou zeměpisnou látku, která si všímá především rozmístění nejdůležitějších leteckých koridorů, nejvýznamnějších letišť na jednotlivých kontinentech, geograficko-ekonomické propojení letišť s centry měst, rozvoj a strategii letecké osobní i nákladní dopravy, dopady deregulace v rámci geografické strategie.

5.4.13.2 Časové a organizační vymezení

Předmět Geografie letecké dopravy je zařazen do výuky 3. ročníku jako jeden z výběrových předmětů bloku Letecká doprava v hodinové dotaci 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 2. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.13.3 Pojetí výuky

Ve výuce jsou využívány zejména tyto metody:

- skupinové vyučování;
- praktická cvičení, v nichž žáci uplatní informace z různých zdrojů;
- využívání informačních a komunikačních technologií;
- součástí metod výuky je samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků při vyhledávání a účelném zpracování informací z odborné literatury, tisku, internetu při vypracování referátů a dalších samostatných prací.

5.4.13.4 Hodnocení žáků

Při hodnocení je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- dbát na estetiku a kulturu projevu.

Hodnocení písemného projevu:

- po ukončení tematického celku didaktický test;
- písemné samostatné práce.

5.4.13.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
- znát základní práva a povinnosti;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
- vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.13.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

5.4.13.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro založení své vlastní firmy a dokázali udržet její chod. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby letecká doprava nadměrně nezatěžovala životní prostředí, chápou význam životního prostředí a učí se organizovat činnosti tak, aby dopady na životní prostředí byly pokud možno minimální.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Ekonomika
- Informační technologie
- Cizí jazyk
- Výběrové odborné předměty

5.4.13.8 Učební osnovy

Geografie letecké dopravy – 2. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• se orientuje ve vývoji dopravy v minulosti; • zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy;	**Světová doprava** • dopravní systémy • druhy dopravy, jejich vývoj a perspektivy	
• vymezí nejdůležitější letecké koridory; • nejvýznamnější letiště na jednotlivých kontinentech; • objasní vliv letecké dopravy na životní prostředí;	**Letecká doprava podle kontinentů** • postavení letecké dopravy ve významnosti přepravy na jednotlivých světadílech • specifika letecké dopravy na různých kontinentech	
• lokalizuje největší světová letiště; • zhodnotí význam leteckých terminálů; • srovnává kapacitu letišť;	**Největší světová letiště** • obecný model rozvoje leteckých uzlů • největší světová letiště osobní i nákladní letecké dopravy	
• orientuje se v rozvoji letecké dopravy v ČR; • na mapě lokalizuje nejvýznamnější letiště v ČR;	**Letecká doprava v České republice** • rozvoj a strategie vývoje letecké dopravy v ČR • letiště v ČR • propojení infrastruktury letišť v ČR s centry měst	
• se seznámí s provozem letiště V. Havla v Praze	**Exkurze na letiště** • exkurze na letiště V. Havla v Praze	

5.4.14 Ekonomika leteckého provozu

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA LETECKÉHO PROVOZU
Zkratka vyučovacího předmětu:	ELP
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.14.1 Charakteristika učiva

Předmět **Ekonomika leteckého provozu** vychází především z předmětů Ekonomika, Hospodářský zeměpis a Účetnictví, které rozvíjí a aplikuje je na oblast leteckého provozu. Žáci získají ekonomicko-logistický přehled o organizování leteckého provozu v mezinárodní i vnitrozemské letecké přepravě. Osvojí si vědomosti o fungování letišť, palubních službách a letištních ceninách.

Žáci se seznámí se systémem letecké přepravy v České republice a ve světě. Objasní přednosti i rizika letecké přepravy. Dávají do souvislosti ukazatele výkonnosti národního hospodářství s činnostmi letecké přepravy. Velký důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které jim umožní uplatnit se na trhu práce.

5.4.14.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Letecká doprava a po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává povinným. Je zařazen do 3. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 3. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.14.3 Pojetí výuky

V hodinách ELP budou využívány následující metody a formy práce:

- při výkladu a procvičování učiva bude využívána odborná literatura;
- praktická cvičení;
- hry a soutěže;
- řešení problémových úloh;
- skupinové vyučování;
- práce s internetem a dalšími prostředky ICT.

5.4.14.4 Hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z písemného a ústního projevu pomocí klasifikační stupnice a s důrazem na jejich sebehodnocení a vlastní odborný pokrok.

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování;
- estetika a kultura projevu;
- prezentace samostatných prací;
- obhajoba vlastních názorů.

Hodnocení písemného projevu:

- didaktické testy;
- projekty.

5.4.14.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení

cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
- znát základní práva a povinnosti;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
- vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Pro zadávání úkolů a jejich opravy či pro distribuci učebních materiálů učitel využívá platformy k tomu určené, např. školní Google účty a s nimi propojené aplikace, dbá i na bezpečnost digitálního prostředí a sdílených dat.

  Žáci by měli:

  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.14.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

5.4.14.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro založení své vlastní firmy a dokázali udržet její chod. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby letecká doprava nadměrně nezatěžovala životní prostředí, chápou význam životního prostředí a učí se organizovat činnosti tak, aby dopady na životní prostředí byly pokud možno minimální.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Ekonomika
- Informační technologie

5.4.14.8 Učební osnovy

Ekonomika leteckého provozu – 3. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• hodnotí přednosti LP, vymezuje rizika; • začlení LP do ostatních dopravních oborů; • získá znalosti o mezinárodních smluvních dokumentech;	**Mezinárodní letecká přeprava** • začlenění LP do dopravní infrastruktury • LP jako součást NH • mezinárodní smluvní dokumenty v letecké dopravě	
• objasní předpoklady pro realizaci LP; • hodnotí současnou situaci v LP; • objasní souvislosti ukazatelů NH a LP;	**Ekonomické aspekty letecké přepravy** • podmínky pro rozvoj LP v ČR • postavení a význam LP v hospodářství ČR • ukazatele úrovně NH a LP	
• získá přehled o tržním prostředí v LP; • objasní význam jednotlivých typů leteckých společností; • zhodnotí význam LP zásilek;	**Letecké společnosti** • největší světoví dopravci • letecké společnosti ČR • standartní a nízkonákladoví dopravci • cargo, charterová doprava • aerotaxi	
• vymezí kvalifikační předpoklady jednotlivých leteckých profesí; • provádí základní charakteristiku palubních služeb; • samostatně vysvětlí práva zákazníka na palubě letadla; • vymezí možné zdravotní problémy při létání;	**Letový úsek, služby na palubě** • letové posádky, předpoklady výkonů jednotlivých profesí • služby na palubě, speciální služby • práva zákazníka • zdravotní problémy při létání	
• získá znalosti o činnostech pozemního personálu; • samostatně se orientuje v odbavovacích postupech jednotlivých letišť; • získá přehled o nabídce speciálních služeb;	**Provozní úsek, odbavování na letištích** • pozemní letecký personál • odbavování cestujících a zavazadel • speciální služby, VIP servis, letištní hotely • letištní kontrola • zavazadla • exkurze do letového provozu	
• orientuje se v nabídkách leteckých přepravců; • prakticky zvládá způsoby rezervací letenek; • objasní význam jednotlivých přepravních dokumentů.	**Přepravní dokumenty v letecké dopravě** • letenky • způsoby rezervací leteckých cenin • palubní vstupenky • letecké nákladní listy	

5.4.15 Letecká doprava a cestovní ruch

Název vyučovacího předmětu:	LETECKÁ DOPRAVA A CESTOVNÍ RUCH
Zkratka vyučovacího předmětu:	LCR
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.15.1 Charakteristika učiva

Předmět **Letecká doprava a cestovní ruch** vychází především z předmětů Ekonomika leteckého provozu, Ekonomika a Hospodářský zeměpis, které dále rozvíjí. Přibližuje studentům systém řízení dopravních, stravovacích i ubytovacích služeb a činnost CK. Učí žáky zvládat praktické činnosti jednotlivých služeb cestovního ruchu. Všechny tyto činnosti dává do souvislosti s leteckou dopravou. Seznamuje žáky s pravidly podnikání se zaměřením na Živnostenský zákon.

Předmět využívá poznatky získané odbornou praxí ve třetím ročníku – žák vypracovává projekt, který prezentuje před týmem složeným z odborných pedagogů a spolužáků.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí tak, aby absolventi zejména:

- sledovali aktuální informace v oblasti letecké dopravy a cestovního ruchu;
- využívali poznatky z odborné praxe;
- objasňuje činnost cestovních kanceláří;
- objasňuje činnost leteckých společností a letišť;
- zpracovávali informace získané v podnikové praxi do souhrnného projektu.

Učivo zahrnuje základní problematiku tvorby produktu CK, leteckých společností, stravovacích a ubytovacích podniků. V rámci teoretické výuky se žáci získávají přehled o systému podnikání v těchto podnicích. Pomocí prostředků ICT prakticky zvládají jednoduché činnosti těchto podnikatelských oblastí.

5.4.15.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Letecká doprava a po volbě tohoto bloku předmětů se tento předmět stává povinným. Je zařazen do 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze a další doplňující činnosti provázané s praxí.

5.4.15.3 Pojetí výuky

V hodinách budou využívány zejména následující metody a formy práce:

- exkurze do vybraných podniků cestovního ruchu;
- praktická cvičení;

- hry a soutěže;
- řešení problémových úloh;
- práce ve fiktivní cestovní kanceláři;
- skupinové vyučování;
- práce s internetem a dalšími prostředky ICT.

5.4.15.4 Hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z písemného a ústního projevu.

Písemný projev:

- pracují správně z odborného hlediska;
- tvoří samostatné projektové práce.

Ústní projev:

- prezentují vlastní práce;
- vyjadřují svoje názory a obhajují je;
- využívají znalosti z ostatních odborných předmětů;
- při využití výpočetní techniky hodnotí odbornou praxi a prezentují jí před kolektivem.

5.4.15.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Komunikativní kompetence**
  Absolventi by měli být schopni:
  - srozumitelně se vyjadřovat, souvisle formulovat vlastní názory;
  - vyhledávat informace a správně je použít;
  - získané odborné informace zpracovávat do písemné podoby;
  - dodržovat jazykové a stylistické normy;
  - používat odbornou terminologii;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - být mediálně gramotní.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel předvádí žákům způsoby práce s informacemi a jejich zdroji. Při týmové práci vede žáky ke zhodnocení jejich schopností a uplatnění se v týmu, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu a kritiku;
  - vytvářet si odpovědný přístup k plnění svých povinností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede žáky k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

  Absolventi by měli:
  - mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce;
  - znát základní práva a povinnosti;
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
  - mít reálnou představu o pracovních a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky;
  - vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
  - rozumět podstatě a principům podnikání.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Žáci by měli:
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
  - učit se používat nové aplikace;
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

5.4.15.6 Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Odborné kompetence jsou podporovány všemi odbornými vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.6.

- **Kvalita práce, výrobků nebo služeb**
  Je žádoucí, aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

- **Strategie udržitelného rozvoje a ekonomické jednání**
  Cílem je, aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

- **Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti**
  Cílem je, aby absolventi:
  - orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
  - vyhledávali příslušné právní předpisy;
  - aplikovali právní předpisy a další poznatky.

5.4.15.7 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro založení své vlastní firmy a dokázali udržet její chod. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a životní prostředí**
  Žáci jsou vedeni k tomu, aby letecká doprava nadměrně nezatěžovala životní prostředí, chápou význam životního prostředí a učí se organizovat činnosti tak, aby dopady na životní prostředí byly pokud možno minimální.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Hospodářský zeměpis
- Ekonomika
- Informační technologie
- Cizí jazyk
- Výběrové odborné předměty

5.4.15.8 Učební osnovy

Letecká doprava a cestovní ruch – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• prezentuje výsledky své odborné praxe		
• ovládá historii LD a zasazuje ji do vývoje cestovního ruchu; • objasňuje strukturu a specifika poskytovaných služeb CR; • odlišuje příjezdový a odjezdový CR s ohledem na ekonomické aspekty;	**Podstata cestovního ruchu** • historie CR a letecké dopravy • příjezdový a odjezdový CR • služby v CR a LD	
• specifikuje základní druhy dopravy; • kalkuluje cenu autobusové, letecké, železniční dopravy; • chápe význam a podstatu CK; • samostatně sestavuje podnikatelský projekt a další dokumenty nutné k žádosti o povolení vzniku CK; • pomocí Internetu samostatně vytváří návrh zájezdů; • má přehled o cestovních agenturách v ČR; • kalkuluje cenu autobusové, letecké, železniční dopravy; • ovládá objednávání jednotlivých druhů dopravních cenin na internetu; • vysvětlí obecné podmínky podnikání ve stravovacích službách; • odlišuje jednotlivé podniky stravovacích služeb, ovládá jejich klasifikaci; • sestavuje kalkulaci ceny ve stravovacích zařízeních; • vyhledává základní informace o podmínkách podnikání v hotelnictví v Živnostenském zákoně; • specifikuje druhy ubytovacích zařízení na základě Jednotné klasifikace ubytovacích zařízení; • samostatně sestavuje marketingový mix pro produkt CR;	**Podnikání v CR, marketing CR a letecké dopravy** • dopravní služby - podnikání v dopravě - kalkulace ceny - specifika jednotlivých druhů dopravy - letiště, letecké společnosti - cestovní agentura, CK - spolupráce CK a CA - živnostenský zákon - produkt v CA • stravovací služby - podnikání v restauračním provozu - gastronomické služby - kalkulace ceny, DPH • ubytovací služby - podnikání v hotelnictví - kategorizace ubytovacích zařízení	
• osvojí si základní dovednosti v marketingu leteckých společností; • samostatně sestavuje marketingový mix; • lázeňství, kongresová turistika, agroturistika;	**Marketing v cestovním ruchu a letecké dopravě, specifické formy turizmu**	
• vymezí pojem lázeňství a určí jeho postavení v systému zdravotní péče; • charakterizuje služby kongresové turistiky a agroturistiky.	**Ekonomické aspekty CR** • dopad letecké dopravy a ostatních forem CR na NH • působení CR na platební bilanci CR • statistika CR	

5.4.16 Média a masová komunikace

Název vyučovacího předmětu:	MÉDIA A MASOVÁ KOMUNIKACE
Zkratka vyučovacího předmětu:	MMK
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Blok:	Letecká doprava
Forma vzdělání:	denní
Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:	2
Platnost:	od 1. září 2023 počínaje prvním ročníkem

5.4.16.1 Charakteristika učiva

Cílem předmětu **Média a masová komunikace** je seznámit žáky se světem médií a jejich vlivem na společnost, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování teoretických vědomostí, ale i rozvoj praktických dovedností kriticky hodnotit mediální produkty, ověřovat spolehlivost informací a jejich zdrojů. Cílem je, aby se absolventi tohoto výběrového předmětu lépe orientovali v mediálním světě a dovedli se také účinně bránit zneužívání informací, jehož se média často z různých důvodů dopouštějí. Předmět by měl zvyšovat mediální a komunikační gramotnost.

Učivo je vybráno a sestaveno do bloků tak, aby byly postiženy hlavní oblasti působení médií – tj. tisk, rozhlas a televize, reklama a internet. Východiskem je základní orientace v technickém pozadí daných medií; na tento základ navazuje komunikační nadstavba, která se zabývá nikoli technickými fakty, ale obsahovými vlastnostmi mediálních produktů. Budou využity všechny možnosti, jak prakticky poznat a také si vyzkoušet tvorbu mediálních produktů (exkurze, prakticky realizované skupinové produkty).

5.4.16.2 Časové a organizační vymezení

Předmět je součástí bloku Letecká doprava a je zařazen do 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Předmět je vyučován ve skupině, která je tvořena napříč třídami 4. ročníku oboru Obchodní akademie.

Vyučování probíhá v učebně vybavené datovým projektorem, PC připojeným do sítě, případně další technikou, která je pro mediální výuku nezbytná.

5.4.16.3 Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům terciálního vzdělávání. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků.

Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. V hodinách se bude co nejvíce pracovat s reálnými a aktuálními mediálními produkty, což směřuje k posilování funkční gramotnosti žáků.

Nedílnou součástí výuky je diskuse nad aktuálními mediálními tématy a samostatná práce žáků i její následná prezentace.

5.4.16.4 Hodnocení žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení bude probíhat v souladu se školním klasifikačním řádem. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a obhájit svůj názor, práce individuální i zapojení do pracovní skupiny.

5.4.16.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence jsou podporovány všemi vyučovacími předměty a prostupují celým ŠVP. Jejich obecné vymezení viz kapitola 3.5.

- **Kompetence k učení**
  Žáci tvoří referáty, pro které se učí vyhledat si v různých informačních zdrojích doplňující informace. Učitel vede žáky k tomu, aby se učili vzájemně posuzovat své práce a opravovat je; vede je také k tomu, aby dokázali najít chyby ve své vlastní práci a příště se jich vyvarovat. Žáci pracují individuálně, ve dvojicích i ve skupinách.

  Žák by měl:
  - rozebrat a interpretovat text, zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata;
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů;
  - s porozuměním poslouchat a analyzovat mluvené projevy;
  - aktivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
  - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
  - formulovat svoje myšlenky, jasně, srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
  - vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu.

- **Kompetence k řešení problémů**
  Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni formulovat a obhájit svůj názor. Vede žáky k tomu, aby se zapojovali do diskuse a dovedli obhájit své názory a postoje.

  Žák by měl získávat schopnosti:
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - efektivně se učit a pracovat;
  - zaujímat aktivní a tvořivý postoj k problémům;
  - utvářet si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, úsudek a rozhodování;
  - samostatně zdůvodňovat své postoje a názory, vyhodnocovat a ověřovat svá řešení;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
  - přijímat rady i kritiku.

- **Komunikativní kompetence**
  Učitel vede žáky ke kultivovanému vyjadřování, tj. používání spisovného jazyka v projevu nejen psaném, ale i mluveném. Učí je i správnému a účelnému použití prostředků neverbální komunikace. Učitel zařazuje do hodin diskusi, učí žáky zapojovat se do diskuse a vhodně argumentovat.

- **Personální a sociální kompetence**
  Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které vyžadují práci ve skupinách, učí toleranci vůči ostatním ve skupině, povzbuzuje sebevědomí žáků a buduje jejich vztah ke škole, komunitě, místu i národu.

  Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:
  - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
  - uznávat hodnoty místní, národní i světové kultury a mít k nim kladný vztah;
  - respektovat národní a kulturní specifika i názory jiných lidí;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  Učitel vede žáky k tomu, aby chápali a respektovali naše kulturní dědictví a tradice; volí k tomu vhodná témata pro referáty žáků, zařazuje doplňkové materiály jako např. filmové materiály, jede se žáky na exkurzi. Zadává takové úkoly, které reagují na aktuální problémy či témata.

  Žák by měl:
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa;
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  Učitel pomáhá žákům v orientaci v jednotlivých profesních oblastech, také je směřuje ke kritickému sebehodnocení, ale zároveň podporuje i kreativitu a aktivity směřující k dosažení cíle. Vede k zodpovědnému chování při rozhodování i v oblastech reálného života a upozorňuje na možná rizika.

- **Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**
  Učitel vede žáky k tomu, aby ovládali a aktivně používali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívali je při školní práci i při zapojení do veřejného života. Volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a sdílí se žáky digitální obsah v různých formátech.

  Žák by měl:
  - získávat informace z otevřených zdrojů;
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích;
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů;

- kriticky přistupovat k získaným informacím;
- získávat a rozvíjet svou mediální gramotnost.

5.4.16.6 Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

- **Občan v demokratické společnosti**
  Předmět rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti pro založení své vlastní firmy a dokázali udržet její chod. V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování odpovědnosti za vlastní jednání, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Člověk a životní prostředí**
  Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:
  - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
  - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
  - samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
  - dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
  - osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

- **Člověk a svět práce**
  Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva v dnešní společnosti, dále o možnostech soukromého podnikání, nebo jejich úspěšném rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.
  Dále se učí:
  - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy;
  - přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
  - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení;
  - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.

- **Informační a komunikační technologie**
  Žáci průběžně pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a jsou připravováni k tomu, aby je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Právo
- Cizí jazyk

5.4.16.7 Učební osnovy

Média a masová komunikace – 4. ročník		
Výstupy ŠVP / Žák:	**Učivo**	**Poznámky**
• orientuje se v mediálním světě, rozlišuje získané informace podle jejich kvality; • rozumí informačnímu kontextu a ovládá „čtení mezi řádky“; • ujasní si psycholingvistické aspekty masové komunikace, umí je zhodnotit; • uvědomuje si mediální manipulaci a dokáže se jí účinně bránit; • je si vědom hodnoty informace potvrzené z více zdrojů; • si osvojí mediální gramotnost a vědomí jejího významu v praktickém životě; • je schopen vytvářet základní typy mediálních produktů;	**Média jako fenomén moderního světa** • typy médií • závislost vs. nezávislost, komerce, reklama, obchod s informacemi • mediální produkty • mediální etika • spolehlivost, důvěryhodnost, kritický odstup od mediálních sdělení, cenzura, manipulace • společenské, politické a finanční souvislosti, vliv médií • mediální monopoly, veřejnoprávní vs. soukromá média, regulace médií • multimédia jako trend	
• dokáže rozlišit seriózní a bulvární tisk, chápe význam žurnalistiky; • orientuje se v aktuální nabídce tisku, zájmových a vlastnických skupinách v oblasti tiskových médií; • dokáže se zorientovat v kontextu doby a situace, je schopen kritického myšlení; • je si vědom možné manipulace s informacemi;	**Tisk** • seriózní vs. bulvární žurnalistika • denní tisk, periodika, neveřejné publikace, sborníky, knihy aj. • fotografie, její význam a etika • reklama v tisku	
• rozlišuje zdroje informací, orientuje se v nabídce rozhlasových a TV stanic; • orientuje se v základních technických aspektech šíření signálu (vysílání DVB-T, DVB-S, IP TV, DAB aj.); • rozumí významu a vlivu rozhlasu a TV v moderní společnosti; • je si vědom možné manipulace s informacemi;	**Obrazová a zvuková média** • rozhlas a jeho specifika • TV a její specifika • technické požadavky, směry dalšího vývoje • vliv na společnost a vnímání světa • svoboda médií, zákonné regulace • reklama v rozhlase a TV	
• je si vědom informačních i technických možností internetu; • rozumí technickým požadavkům internetu; • ovládá etiketu; • rozumí základním technickým požadavkům internetu jako světového média; • dokáže rozlišovat důvěryhodné a nedůvěryhodné informace a zdroje, umí aktivně pracovat s vyhledávači; • je si vědom rizik spojených s internetem; • má základní dovednosti v oblasti multimédií a internetové komunikace.	**Internet** • specifika, možnosti vývoje • technické požadavky internetu, internetová komunikace (e-mail, IP telefonie, Instant Messaging aj.) • důvěryhodnost a spolehlivost informací, rizika, klady vs. zápory • internetová žurnalistika a reklama • autorská práva a jiné zákonné regulace internetu • multimédia (audio, fotografie, video, text, e-knihy aj.), komunitní weby	

6. Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád se řídí § 69 školského zákona, § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání v platném znění.

K **hodnocení výsledků vzdělávání** se využívá tradiční pětistupňové škály:

Stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami ŠVP (školní vzdělávací program), projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou jak po stránce formální, tak i obsahové bez nedostatků.

Stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami ŠVP, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce vykazují jak po stránce formální, tak i obsahové drobné nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ŠVP ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce vykazují jak po stránce formální, tak i obsahové nedostatky, které se netýkají podstaty.

Stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami ŠVP mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce vykazují jak po stránce formální, tak i obsahové větší nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami ŠVP takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce vykazují značné nedostatky.

Chování žáka se hodnotí třemi stupni hodnocení:

Stupeň 1 – velmi dobré – dostane žák, který se ve škole i na školních akcích projevuje v souladu s právními a morálními normami a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle překonává a napravuje.

Stupeň 2 – uspokojivé – dostane žák, který se ve škole i na školních akcích sice neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami a s pravidly, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád.

Stupeň 3 – neuspokojivé – dostane žák, jehož chování ve škole i na školních akcích je v rozporu s právními a morálními normami, který se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu. Tento stupeň dostane také žák, který byl podmínečně vyloučen ze vzdělávání.

Na konci 1. pololetí příslušného školního roku se může žákovi vydat výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni:

Prospěl s vyznamenáním – klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Neprospěl – klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Konkretizace forem hodnocení je uvedena v každém předmětu. K hodnocení se využívá hodnocení ústní a písemné, včetně předepsaných písemných prací. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se k známce vyjádřit. Pravidla pro hodnocení výsledků jsou spojena i s absencí žáků. Při absenci žáka za pololetí vyšší než 120 vyučovacích hodin nebo zameškání více než 1/3 vyučovacích hodin v jednom předmětu anebo nedostatečného počtu známek v daném předmětu je žák komisionálně přezkoušen.

Žáci i zákonní zástupci jsou průběžně informováni o chování i prospěchu prostřednictvím internetového systému Bakaláři a zákonní zástupci dvakrát ročně na třídních schůzkách.

7. Autoevaluace školy

Autoevaluace školy je založena na dlouhodobém vyhodnocování. Je zaměřena na sledování výsledků a cílů vzdělávání, sledování klíčových kompetencí.

Jedním z nástrojů evaluace je i sledování výsledků žáků školy v rámci maturitních zkoušek, které zadává Cermat. Dalším prostředkem autoevaluace jsou dotazníky, které sledují klima tříd. Závěry autoevaluace jsou prezentovány na pedagogických radách a jsou součástí výroční zprávy.

Evaluační nástroje využívají i metodik prevence, výchovná poradkyně a třídní učitelé. Významným evaluačním ukazatelem je zájem uchazečů o naši školu a dále jsou to počty přijatých na vysoké školy.